



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2014 № 665

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра субъектов туристской деятельности Смоленской области

В соответствии с областным законом «О туристской деятельности на территории Смоленской области», в целях обеспечения доступности сведений о субъектах туристской деятельности Смоленской области

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и ведения реестра субъектов туристской деятельности Смоленской области.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

Протокольный
отдел

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от 24.09.2014 № 665

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и ведения реестра субъектов туристской
деятельности Смоленской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра субъектов туристской деятельности Смоленской области (далее также - реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляются Департаментом Смоленской области по культуре и туризму (далее также – уполномоченный орган) путем внесения в него сведений о субъектах туристской деятельности Смоленской области, исключения из него соответствующих сведений, а также внесения изменений в содержащиеся в реестре сведения о субъектах туристской деятельности Смоленской области.

3. К субъектам туристской деятельности Смоленской области (далее также - субъекты туристской деятельности) относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие туристскую деятельность на территории Смоленской области.

4. Формирование и ведение реестра осуществляются на основании сведений, представляемых субъектами туристской деятельности на добровольной основе.

5. Для внесения сведений о субъекте туристской деятельности в реестр субъект туристской деятельности представляет в уполномоченный орган письменное заявление о внесении сведений в реестр субъектов туристской деятельности Смоленской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, к которому прилагаются следующие документы:

- заполненная анкета субъекта туристской деятельности Смоленской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копии учредительных документов субъекта туристской деятельности (для юридических лиц);

- копии договоров с туроператорами, имеющими договор страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта либо банковскую гарантию исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта и внесенными в единый федеральный реестр туроператоров (для турагентов);

- копии сертификатов (при наличии);

- копия документа, удостоверяющего личность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), или копия документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта туристской деятельности, и копия документа, удостоверяющего личность

представителя субъекта туристской деятельности (если заявление и документы представляются представителем субъекта туристской деятельности).

Субъект туристской деятельности вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);
- копию документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- сведения о туроператоре, содержащиеся в едином федеральном реестре туроператоров (для туроператоров).

6. Копии документов, указанных в абзацах третьем - шестом, восьмом - десятом пункта 5 настоящего Положения, представляются субъектом туристской деятельности (его представителем) с предъявлением подлинника, если копии документов не засвидетельствованы в нотариальном порядке.

Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются уполномоченным сотрудником уполномоченного органа, после чего подлинники документов возвращаются субъекту туристской деятельности (его представителю).

Хранение документов, представленных для внесения сведений о субъекте туристской деятельности в реестр, осуществляется уполномоченным органом.

7. Уполномоченный орган не вправе требовать от субъекта туристской деятельности других документов, кроме указанных в пункте 5 настоящего Положения.

8. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, представляются в Департамент Смоленской области по культуре и туризму субъектом туристской деятельности (его представителем) или пересылаются почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

9. В случае если документы, указанные в абзацах восьмом - одиннадцатом пункта 5 настоящего Положения, не представлены субъектом туристской деятельности (его представителем) по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня представления субъектом туристской деятельности (его представителем) заявления о внесении сведений в реестр субъектов туристской деятельности Смоленской области направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в соответствующие государственные органы в порядке, определенном федеральным законодательством.

10. Решение о внесении сведений о субъекте туристской деятельности в реестр либо об отказе в их внесении принимается уполномоченным органом и оформляется приказом начальника уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней после представления субъектом туристской деятельности (его представителем) заявления о внесении сведений в реестр субъектов туристской деятельности Смоленской области и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

11. Основаниями для отказа во внесении сведений о субъекте туристской деятельности в реестр являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;
- выявление в представленных документах недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

12. В случае принятия решения о внесении сведений о субъекте туристской деятельности в реестр сведения о субъекте туристской деятельности вносятся в реестр в течение 1 рабочего дня после принятия соответствующего решения. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о внесении сведений о субъекте туристской деятельности в реестр уполномоченный орган направляет субъекту туристской деятельности письменное уведомление с указанием реестрового номера и даты внесения сведений о субъекте туристской деятельности в реестр.

13. В случае принятия решения об отказе во внесении сведений о субъекте туристской деятельности в реестр копия соответствующего решения с указанием основания отказа не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, направляется субъекту туристской деятельности почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Принятие решения об отказе во внесении сведений о субъекте туристской деятельности в реестр не является препятствием для повторной подачи заявления о внесении сведений в реестр. Повторная подача заявления о внесении сведений в реестр субъектов туристской деятельности Смоленской области и принятие по нему решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

14. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

15. Внесение изменений в содержащиеся в реестре сведения осуществляется в следующих случаях:

- в случае реорганизации субъекта туристской деятельности (на основании сведений, представляемых по запросам уполномоченного органа в соответствующие компетентные органы не реже 1 раза в 6 месяцев);

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, предписывающего внести изменения в учредительные документы субъекта туристской деятельности (на основании сведений, представляемых по запросам уполномоченного органа в соответствующие компетентные органы не реже 1 раза в 6 месяцев);

- по заявлению субъекта туристской деятельности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие сведения, изложенные в заявлении, или их копии (с предъявлением оригинала, если копии не засвидетельствованы в нотариальном порядке).

16. Исключение из реестра сведений о субъекте туристской деятельности осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению субъекта туристской деятельности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- в случае ликвидации (прекращении деятельности) субъекта туристской деятельности (на основании сведений, представляемых по запросам уполномоченного органа в соответствующие компетентные органы не реже 1 раза в 6 месяцев);

- при наличии вступившего в законную силу решения суда о запрете субъекту туристской деятельности заниматься туристской деятельностью (на основании сведений, представляемых по запросам уполномоченного органа в соответствующие компетентные органы не реже 1 раза в 6 месяцев);

- в случае исключения субъекта туристской деятельности из единого федерального реестра туроператоров (для туроператоров) (на основании сведений, представляемых по запросам уполномоченного органа в соответствующие компетентные органы не реже 1 раза в 6 месяцев).

17. В случае изменения сведений, внесенных в реестр, субъект туристской деятельности обязан в течение 7 календарных дней подать в уполномоченный орган соответствующее заявление.

18. Решение о внесении изменений в содержащиеся в реестре сведения о субъекте туристской деятельности либо об исключении сведений о субъекте туристской деятельности из реестра принимается уполномоченным органом и оформляется приказом начальника уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган соответствующего заявления либо получения уполномоченным органом соответствующих сведений, о чем субъект туристской деятельности письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Уполномоченный орган размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с обновлением не реже одного раза в месяц) следующие содержащиеся в реестре сведения о субъекте туристской деятельности:

- порядковый номер в реестре;

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- номера контактных телефонов, номера факсов, адреса электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), почтовый адрес.

20. Выписка из реестра субъектов туристской деятельности Смоленской области (далее также - выписка) предоставляется уполномоченным органом по письменному запросу заинтересованных лиц по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению в срок не более 30 календарных дней со дня поступления запроса.

21. Сведения о субъектах туристской деятельности, относящиеся к персональным данным, размещаются на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вносятся в выписку при наличии их письменного согласия.

22. За рассмотрение заявления о внесении сведений в реестр, за внесение сведений о субъекте туристской деятельности в реестр, а также за предоставление выписки плата не взимается.

Приложение № 1
к Положению о порядке
формирования и ведения
реестра субъектов
туристской деятельности
Смоленской области

Форма
Начальнику Департамента
Смоленской области
по культуре и туризму

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. руководителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении сведений в реестр субъектов туристской деятельности Смоленской области

Прошу внести в реестр субъектов туристской деятельности Смоленской области сведения о субъекте туристской деятельности Смоленской области:

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» своих персональных данных.

Приложения: 1. _____.
2. _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, подпись)
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
формирования и ведения
реестра субъектов
туристской деятельности
Смоленской области

Форма

АНКЕТА

субъекта туристской деятельности Смоленской области

1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя: _____.

2. Почтовый адрес: _____.

3. Фамилия, имя, отчество руководителя (для юридического лица) _____.

4. Номера контактных телефонов _____, факс _____, e-mail: _____, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) _____.

5. Номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) _____.

6. ИНН: _____.

7. Код организации по ОКПО: _____.

8. Основные виды деятельности: _____.

(наименование и индекс по рубрикатору ОКВЭД)

9. С какого года осуществляется деятельность на туристском рынке: _____.

10. Для туроператоров: вид финансового обеспечения _____, размер финансового обеспечения _____ рублей, номер _____, дата _____, срок действия документа, представленного в качестве финансового обеспечения _____, наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение _____.

11. Информация о реализуемом туристском продукте: _____.

12. Информация о наградах и поощрениях субъекта туристской деятельности в сфере туризма: _____.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке
формирования и ведения
реестра субъектов
туристской деятельности
Смоленской области

Форма

РЕЕСТР
субъектов туристской деятельности Смоленской области

№ п/п	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	Номера контактных телефонов, номера факсов, адреса электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), почтовый адрес, иная контактная информация	Сведения о сертификатах (при наличии)	Сведения о включении юридического лица в единый федеральный реестр туроператоров	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (в отношении юридического лица), серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (в отношении индивидуального предпринимателя)	Дата и номер решения о внесении изменений в содержащиеся в реестре сведения о субъекте туристской деятельности (об исключении сведений о субъекте туристской деятельности из реестра)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 4
к Положению о порядке
формирования и ведения
реестра субъектов
туристской деятельности
Смоленской области

Форма
Начальнику Департамента
Смоленской области
по культуре и туризму

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. руководителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения/исключить сведения (нужное подчеркнуть) в/из
реестр(а) субъектов туристской деятельности Смоленской области о субъекте
туристской деятельности Смоленской области

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

в связи с _____
(причина внесения изменений/исключения сведения)

Приложения: 1. _____
2. _____

Субъект
туристской деятельности

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, подпись)
М.П.

Приложение № 5
к Положению о порядке
формирования и ведения
реестра субъектов
туристской деятельности
Смоленской области

Форма

На бланке уполномоченного органа

ВЫПИСКА
из реестра субъектов туристской деятельности Смоленской области

№ п/п	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	Номера контактных телефонов, номера факсов, адреса электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), почтовый адрес, иная контактная информация	Сведения о сертификатах (при наличии)	Сведения о включении юридического лица в единый федеральный реестр туроператоров	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (в отношении юридического лица); серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (в отношении индивидуального предпринимателя)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель уполномоченного органа

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.