



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2014 № 415

О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 03.07.2014 № 487

Администрация Смоленской области постановляет:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 03.07.2014 № 487 «О содействии размещению и социально-бытовому обустройству на территории Смоленской области лиц, вынужденно покинувших территорию Украины в связи с происходящим там вооруженным конфликтом, прибывших в Смоленскую область и претендующих (ходатайствующих) на получение статуса беженца либо временного убежища на территории Российской Федерации, а также прибывших с ними членов их семей» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 17.07.2014 № 504, от 24.07.2014 № 520, от 28.07.2014 № 529, от 07.08.2014 № 557, от 11.08.2014 № 564, от 19.08.2014 № 591, от 26.08.2014 № 603, от 01.09.2014 № 608, от 05.09.2014 № 618, от 09.09.2014 № 629) следующие изменения:

- 1) абзацы пятнадцатый, восемнадцатый пункта 1 признать утратившими силу;
- 2) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5.¹ Департаменту государственной службы занятости населения Смоленской области (А.Л. Шиманов) обеспечить:

- проведение ежедневного мониторинга информации о лицах, прибывших в Смоленскую область, нуждающихся в содействии в трудоустройстве;

- информирование лиц, прибывших в Смоленскую область, через областные государственные казенные учреждения службы занятости населения (далее – центры занятости населения) о ситуации на рынке труда, имеющихся актуальных вакансиях, в том числе путем предоставления доступа к информационному portalу «Работа в России», и проведение адресной работы с лицами, прибывшими в Смоленскую область, по вопросам трудоустройства;

- контроль за организацией работы центров занятости населения по оказанию содействия в трудоустройстве лицам, прибывшим в Смоленскую область;

- представление информации о проводимой работе по трудоустройству лиц, прибывших в Смоленскую область, в Федеральную службу по труду и занятости;

- взаимодействие с Управлением Федеральной миграционной службы по Смоленской области по вопросу выдачи лицам, прибывшим в Смоленскую область, документов, необходимых для трудоустройства.»;

3) в Положении о пункте временного размещения, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В пункте осуществляется прием организованных групп лиц, прибывших в Смоленскую область по направлению Федеральной миграционной службы.

Иные лица, прибывшие в Смоленскую область, принимаются в пункт на основании заявления о приеме в пункт временного размещения на территории Смоленской области (далее также – заявление о приеме) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению только по решению межведомственной рабочей группы.

Заявление о приеме подается лицом, прибывшим в Смоленскую область, в межведомственную рабочую группу через руководителя рабочей группы муниципального образования Смоленской области, осуществляющего непосредственную координацию работы с гражданами Украины, вынужденно покинувшими свою страну, по месту фактического проживания лица, прибывшего в Смоленскую область, на территории Смоленской области.

Руководитель рабочей группы муниципального образования Смоленской области, осуществляющий непосредственную координацию работы с гражданами Украины, вынужденно покинувшими свою страну, которому подано заявление о приеме, проверяет правильность оформления указанного заявления, согласовывает его, а также обеспечивает согласование данного заявления с Управлением Федеральной миграционной службы по Смоленской области и руководителем пункта временного размещения, в который планируется направить лицо, прибывшее в Смоленскую область. Заявление о приеме с сопроводительным письмом направляется в межведомственную рабочую группу для принятия решения.»;

- в пункте 9:

- после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные сроки временного проживания в пункте исчисляются с учетом совокупного срока проживания лица, прибывшего в Смоленскую область, в одном или нескольких пунктах.»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Продление указанных сроков временного проживания в пункте осуществляется по решению межведомственной рабочей группы, которое принимается в отношении отдельного лица или группы лиц на основании заявления о продлении срока временного проживания в пункте временного размещения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Указанное заявление подается лицом, прибывшим в Смоленскую область, в межведомственную рабочую группу через руководителя пункта временного размещения, срок проживания в

котором продляется. Руководитель пункта проверяет правильность оформления представленного заявления, согласовывает его, а также обеспечивает согласование данного заявления с Управлением Федеральной миграционной службы по Смоленской области, представителем центра занятости населения по месту нахождения пункта и руководителем рабочей группы муниципального образования Смоленской области, осуществляющим непосредственную координацию работы с гражданами Украины, вынужденно покинувшими свою страну, по месту нахождения пункта. Заявление о продлении срока временного проживания в пункте временного размещения с сопроводительным письмом направляется в межведомственную рабочую группу для принятия решения.»;

- пункт 15 дополнить абзацами следующего содержания:

«- обратиться в центр занятости населения за содействием в трудоустройстве в течение 3 рабочих дней со дня размещения в пункте;

- при наличии согласия работодателя о трудоустройстве заключить с работодателем трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) (далее – трудоустройство) в течение 14 календарных дней со дня получения оформленных в установленном порядке документов, необходимых для трудоустройства.»;

- дополнить пунктами 15¹ и 15² следующего содержания:

«15¹. Центр занятости населения осуществляет:

- информирование размещенных в пункте лиц, обратившихся за содействием в трудоустройстве, о порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и требованиях к подбору подходящей работы;

- постановку на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы размещенных в пункте лиц, обратившихся за содействием в трудоустройстве, на основании документов, представленных указанными лицами;

- подбор вариантов работы размещенным в пункте лицам с учетом требований к подбору подходящей работы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891;

- снятие с регистрационного учета в целях поиска подходящей работы размещенных в пункте лиц в установленном порядке;

- незамедлительное уведомление руководителя пункта о факте трудоустройства размещенного в пункте лица по направлению центра занятости населения;

- представление руководителю пункта сведений в отношении размещенных в пункте лиц, которые отказались от двух вариантов работы, предложенных им центром занятости населения, в течение 3 календарных дней со дня отказа размещенного в пункте лица от второго предложенного варианта работы.

15.² В случае уклонения размещенных в пункте лиц от посредничества центра занятости населения в содействии в трудоустройстве указанный факт отражается в акте комиссии, созданной руководителем пункта. Состав указанной комиссии не может быть менее 3 человек, при этом в него включаются представители из числа размещенных в данном пункте лиц и работников центра занятости населения.»;

- в пункте 16:
- в абзаце четвертом слова «получения в пользование (приобретения, строительства)» заменить словами «получения в пользование или приобретения либо строительства»;
- в абзаце пятом слово «трудоустройства» заменить словами «истечения 14 календарных дней со дня трудоустройства»;
- дополнить абзацами следующего содержания:
 - «- отказа в течение срока временного проживания в пункте от двух вариантов работы (подходящей, оплачиваемой), отвечающей требованиям трудового законодательства Российской Федерации, предложенных центром занятости населения;
 - уклонения размещенных в пункте лиц от посредничества центра занятости населения в содействии в трудоустройстве, подтвержденного актом комиссии, указанным в пункте 15² настоящего Положения.»;
- дополнить приложениями № 1 и 2 (прилагаются).

Губернатор
Смоленской области



Приложение № 1
к Положению о пункте временного
размещения
(в редакции постановления
Администрации Смоленской области
от 17.10.2014 № 415)

Форма

Руководителю межведомственной
рабочей группы по организации
приема граждан Украины,
прибывающих на территорию
Смоленской области в связи с
происходящим на территории
Украины вооруженным конфликтом

Л.В. Платонову

(Ф.И.О. заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в пункт временного размещения на территории Смоленской области

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

(дата рождения)

(паспортные данные)

прибыл(а) в Смоленскую область _____ из _____
(указать дату прибытия в Смоленскую область)

(указать откуда прибыл(а) с территории Украины, область, город)

В настоящее время проживаю _____
(указать адрес места фактического проживания на территории Смоленской

области и данные о лицах, у которых проживает заявитель: родственные отношения, Ф.И.О.)

Прошу принять меня и моих несовершеннолетних детей

_____ (указать Ф.И.О. полностью и дату рождения каждого ребенка)

в пункт временного размещения по причине _____

_____ (указать причину необходимости принятия в пункт временного размещения)

По возможности прошу рассмотреть вопрос о принятии в пункт временного размещения _____

_____ (указать наименование конкретного пункта временного размещения)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

СОГЛАСОВАНО/НЕ СОГЛАСОВАНО (нужное подчеркнуть)

_____ (если не согласовано, указать причину)

представителем Управления Федеральной миграционной службы по Смоленской области

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНО/НЕ СОГЛАСОВАНО (нужное подчеркнуть)

_____ (если не согласовано, указать причину)

руководителем рабочей группы муниципального образования Смоленской области, осуществляющим непосредственную координацию работы с гражданами Украины, вынужденно покинувшими свою страну,

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНО/НЕ СОГЛАСОВАНО (нужное подчеркнуть)

_____ (если не согласовано, указать причину)

руководителем пункта временного размещения _____

_____ (наименование пункта временного размещения)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2
к Положению о пункте временного
размещения
(в редакции постановления
Администрации Смоленской области
от 17.10.2014 № 415)

Форма

Руководителю межведомственной
рабочей группы по организации
приема граждан Украины,
прибывающих на территорию
Смоленской области в связи с
происходящим на территории
Украины вооруженным конфликтом

Л.В. Платонову

(Ф.И.О. заявителя полностью)

_____,
проживающего(ей) в пункте
временного размещения

(наименование пункта временного размещения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока временного проживания в пункте временного размещения

Прошу продлить срок временного проживания в пункте временного
размещения _____

(указать наименование пункта временного размещения)

мне _____

(указать Ф.И.О. полностью, дату рождения)

моим несовершеннолетним детям _____

(указать Ф.И.О. полностью и дату рождения каждого ребенка)

по причине _____
 (указать причину необходимости продления срока временного

проживания в пункте временного размещения)

с « _____ » _____ года до « _____ » _____ года.
 (указать дату окончания срока временного проживания в пункте) (указать дату)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

СОГЛАСОВАНО/НЕ СОГЛАСОВАНО (нужное подчеркнуть)

_____ (если не согласовано, указать причину)

представителем Управления Федеральной миграционной службы по Смоленской области

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНО/НЕ СОГЛАСОВАНО (нужное подчеркнуть)

_____ (если не согласовано, указать причину)

представителем центра занятости населения _____
 (наименование центра занятости населения)

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНО/НЕ СОГЛАСОВАНО (нужное подчеркнуть)

(если не согласовано, указать причину)

руководителем рабочей группы муниципального образования Смоленской области, осуществляющим непосредственную координацию работы с гражданами Украины, вынужденно покинувшими свою страну, _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНО/НЕ СОГЛАСОВАНО (нужное подчеркнуть)

(если не согласовано, указать причину)

руководителем пункта временного размещения _____

(наименование пункта временного размещения)

(Ф.И.О., подпись)