



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2014 № 804

О создании постоянно действующей лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Смоленской области

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Создать постоянно действующую лицензионную комиссию для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Смоленской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о порядке работы постоянно действующей лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Смоленской области согласно приложению № 2.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Смоленской области
от 28.11.2014 № 804

СОСТАВ

**постоянно действующей лицензионной комиссии для обеспечения
деятельности органов государственного жилищного надзора по
лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в
Смоленской области**

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| Пучков
Юрий Николаевич | - | заместитель Губернатора Смоленской области –
начальник Департамента Смоленской области по
строительству и жилищно-коммунальному
хозяйству, председатель лицензионной комиссии |
| Борисенко
Игорь Владимирович | - | заместитель начальника Департамента
Смоленской области по внутренней политике,
заместитель председателя лицензионной
комиссии |
| Егурцова
Дина Алексеевна | - | заместитель начальника Департамента
Смоленской области по строительству и
жилищно-коммунальному хозяйству, секретарь
лицензионной комиссии |

Члены лицензионной комиссии:

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| Деделев
Николай Тимофеевич | - | депутат Смоленской областной Думы, член
комитета Смоленской областной Думы по
экономическому развитию и инвестициям, член
Комиссии Смоленской областной Думы по
противодействию коррупции (по согласованию) |
| Дерибин
Федор Васильевич | - | начальник отдела региональной безопасности и
противодействия коррупции Аппарата
Администрации Смоленской области |
| Карнюшина
Татьяна Павловна | - | заместитель председателя Совета
муниципальных образований Смоленской
области по юридическим вопросам --
исполнительный секретарь Совета
муниципальных образований Смоленской
области (по согласованию) |

В том числе члены лицензионной комиссии – представители саморегулируемых организаций, общественных объединений и иных некоммерческих организаций:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Акимов
Владимир Васильевич | - председатель некоммерческого партнерства «Смоленское управление недвижимостью» (по согласованию) |
| Крючкова
Светлана Алексеевна | - председатель комитета Общественной палаты Смоленской области по местному самоуправлению и жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию) |
| Романов
Роман Владимирович | - руководитель Центра общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства Смоленской области (по согласованию) |

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Смоленской области
от 18.11.2014 № 804

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы постоянно действующей лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Смоленской области

1. Настоящее Положение определяет порядок работы постоянно действующей лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Смоленской области (далее - лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (далее – орган государственного жилищного надзора).

4. Полномочия лицензионной комиссии определены частью 4 статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Лицензионная комиссия в целях осуществления возложенных на нее полномочий осуществляет следующие функции:

а) рассматривает материалы, подготовленные органом государственного жилищного надзора для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия);

б) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в орган государственного жилищного надзора;

в) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю;

г) обобщает и анализирует опыт лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензирование), судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

д) взаимодействует с органом государственного жилищного надзора, иными органами государственной власти Смоленской области, государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области по вопросам лицензирования;

е) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну соискателя лицензии и других заинтересованных лиц;

ж) организует участие в заседаниях лицензионной комиссии соискателя лицензии, экспертов, представителей органа государственного жилищного надзора и других органов государственной власти Смоленской области, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и иных заинтересованных лиц.

6. Лицензионная комиссия создается сроком на три года. По истечении указанного срока формируется новый состав лицензионной комиссии, при этом должна быть обеспечена непрерывность ее деятельности.

7. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

8. Кворум для проведения заседаний лицензионной комиссии составляет не менее 50 процентов от общего числа членов лицензионной комиссии.

9. В случае если на заседании лицензионной комиссии кворум отсутствует, председатель лицензионной комиссии принимает решение о переносе заседания на более позднюю дату с учетом предусмотренных сроков рассмотрения вопроса для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

10. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами лицензионной комиссии.

11. Члены лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе телефонограммой или электронной почтой, путем факсимильного сообщения.

12. Протокол заседания лицензионной комиссии составляется не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии. Протокол заседания лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании лицензионной комиссии и в срок не более 3 рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте органа государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копия протокола заседания лицензионной комиссии в срок не более 2 рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора.

13. В протоколе заседания лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

14. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

15. Голосование по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии проводится путем подачи бюллетеней.

16. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания лицензионной комиссии членом лицензионной комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: «за», «против». Член лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом лицензионной комиссии с расшифровкой подписи.

17. К заполненному бюллетеню для голосования член лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

18. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от общего числа членов лицензионной комиссии. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

19. В случае если число голосов «за» и «против» будет равно, решение считается принятым в пользу соискателя лицензии.

20. Решение лицензионной комиссии о предоставлении лицензии является для органа государственного жилищного надзора основанием для оформления соответствующего приказа руководителя органа государственного жилищного надзора для выдачи лицензии.