



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2014 № 935

Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области

В соответствии с частью 4¹ статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок назначения на конкурсной основе руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области.

Губернатор
Смоленской области



Протокол № **А.В. Осгровский**
отдел

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 29.12.2014 № 935

ПОРЯДОК

назначения на конкурсной основе руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области (далее также – конкурс), и направлен на обеспечение гражданам равного доступа к замещению должности руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области (далее также – региональный оператор).

1.2. Решение о проведении конкурса принимает попечительский совет регионального оператора (далее – попечительский совет).

Организацию проведения конкурса осуществляет региональный оператор.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Региональный оператор не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения первого этапа конкурса размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации извещение о проведении конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- наличие стажа работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

2.3. Прием документов на конкурс осуществляется в течение 15 календарных дней после дня размещения региональным оператором на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса.

2.4. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее – кандидат), в течение 15 календарных дней после дня размещения региональным оператором на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса лично представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее также – конкурсная комиссия) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и следующие документы:

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
- копии документов о высшем образовании;
- копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата;
- цветные фотографии размером 3 x 4 см (2 шт.);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

2.5. Кандидат также вправе представить в конкурсную комиссию иные характеризующие его документы (копии документов о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами иностранного государства).

2.6. Копии документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, седьмом, восьмом и девятом пункта 2.4 и пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются с одновременным предъявлением их оригиналов. Копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании представленных оригиналов документов, после чего оригиналы документов возвращаются кандидату.

Копии документов, указанных в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего Порядка, заверяются кандидатами в кадровых службах по месту работы (службы) или представляются с одновременным предъявлением их оригиналов.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует принятые документы в специальном журнале и выдает кандидату по его желанию расписку о получении документов.

Прием и регистрация документов кандидатов по истечении срока их приема не допускаются.

2.8. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Непосредственное проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается попечительским советом.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Количество членов конкурсной комиссии – 5 человек.

3.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители попечительского совета, общего собрания учредителей регионального оператора. Из числа сотрудников регионального оператора назначается секретарь конкурсной комиссии.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- супруги и близкие родственники (родители, дети, братья, сестры) кандидатов;
- действующий руководитель регионального оператора.

3.4. Конкурсная комиссия:

- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- устанавливает регламент заседаний конкурсной комиссии;
- проводит индивидуальные собеседования с кандидатами;
- принимает решение о признании победителем конкурса одного из кандидатов или о признании конкурса несостоявшимся;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов кандидатов;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание;
- извещает членов конкурсной комиссии о дате заседания конкурсной комиссии путем направления им уведомлений не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания конкурсной комиссии.

3.7. Иные члены конкурсной комиссии:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;
- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- выполняют поручения председателя конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от утвержденного состава конкурсной комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.9. Протоколы заседаний конкурсной комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.10. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.11. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются после назначения на должность руководителя регионального оператора.

3.12. Срок полномочий члена конкурсной комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий конкурсной комиссии.

Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти, признания умершим или безвестно отсутствующим в установленном федеральным законодательством порядке;
- 2) появления оснований, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- 3) подачи на имя председателя конкурсной комиссии заявления о сложении своих полномочий;
- 4) подачи заявления в конкурсную комиссию для участия в конкурсе в качестве кандидата.

3.13. Председатель конкурсной комиссии обязан незамедлительно уведомить попечительский совет о прекращении полномочий члена конкурсной комиссии для принятия им решения о назначении нового члена конкурсной комиссии.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап – конкурс документов;
- второй этап – оценка кандидатов.

4.2. При проведении первого этапа конкурса конкурсная комиссия изучает документы, представленные кандидатами, на предмет их полноты и достоверности, а также на предмет соответствия кандидатов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

4.3. По результатам первого этапа конкурса не позднее чем через 7 рабочих дней со дня начала проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия выносит решение о допуске или об отказе в допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса.

В случае если всем кандидатам отказано в допуске к участию во втором этапе конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

4.4. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- признание кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждение кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности руководителя регионального оператора, по приговору суда, вступившему в законную силу.

4.5. Кандидат, которому по результатам первого этапа конкурса отказано в допуске к участию во втором этапе конкурса, уведомляется конкурсной комиссией о соответствующем решении с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Каждый кандидат, допущенный к участию во втором этапе конкурса, уведомляется в письменном виде о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения второго этапа конкурса.

4.7. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.8. Оценка кандидатов осуществляется путем индивидуального собеседования с каждым из них. В ходе проведения индивидуального собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные и деловые качества кандидатов по их выступлениям, касающимся предложений по повышению эффективности деятельности регионального оператора, и ответам на вопросы членов конкурсной комиссии с учетом стажа и опыта работы.

4.9. В ходе собеседования каждому кандидату, допущенному к участию во втором этапе конкурса, предоставляется слово для выступления продолжительностью не более 10 минут.

Заслушивание кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, осуществляется в алфавитном порядке.

4.10. Члены конкурсной комиссии задают кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, вопросы, касающиеся жилищного законодательства, финансово-экономической деятельности юридических лиц, биографии, квалификации, образования, личных и деловых качеств кандидата. Время, отведенное для вопросов и ответов, не должно превышать 15 минут.

4.11. При оценке кандидатов учитываются:

- полнота знаний и компетентность кандидата в сфере жилищного законодательства;

- уровень подготовки по вопросам финансово-экономической деятельности юридических лиц;
- уровень подготовки по правовым вопросам;
- опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;
- умение анализировать и принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;
- требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

4.12. После выступлений кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, и ответов на вопросы члены конкурсной комиссии в закрытом заседании проводят обсуждение и открытое голосование по каждому кандидату для принятия решения о признании победителем конкурса одного из них или о признании конкурса несостоявшимся. Член конкурсной комиссии вправе отдать свой голос только одному из кандидатов.

4.13. Победителем конкурса по итогам проведения индивидуального собеседования признается кандидат, набравший наибольшее число по сравнению с другими кандидатами и более половины голосов членов конкурсной комиссии от утвержденного состава конкурсной комиссии.

4.14. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия кандидатов;
- если по итогам голосования кандидаты (кандидат – в случае если для участия в конкурсе поступило заявление только от одного кандидата) не набрали (не набрал) требуемого числа голосов;
- если по итогам голосования кандидаты набрали равное количество голосов членов конкурсной комиссии.

4.15. Решение о признании победителем конкурса одного из кандидатов по результатам проведения конкурса в течение 3 рабочих дней направляется конкурсной комиссией общему собранию учредителей регионального оператора для назначения кандидата на должность руководителя регионального оператора и заключения с ним трудового договора в течение 30 календарных дней.

4.16. Региональный оператор:

- 1) в течение 3 рабочих дней с даты определения победителя конкурса информирует в письменной форме кандидатов об итогах конкурса;
- 2) в течение 3 рабочих дней с даты определения победителя конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.17. Если конкурс признан несостоявшимся, а также в случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора, председатель конкурсной комиссии принимает решение о проведении повторного конкурса.

5. Заключительные положения

5.1. Документы по конкурсу, сформированные конкурсной комиссией в дело, хранятся в региональном операторе в установленном федеральным законодательством порядке.

5.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.3. Кандидаты вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку назначения на конкурсной
основе руководителя специализированной
некоммерческой организации, которая
осуществляет деятельность,
направленную на обеспечение проведения
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории
Смоленской области

Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении конкурса на замещение должности руководителя
специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет
деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах на территории
Смоленской области**

Организатор конкурса: _____
(наименование, телефон, адрес, адрес электронной почты)

Дата публикации извещения: _____.

Предмет конкурса: назначение на конкурсной основе руководителя
специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет
деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области.

Дата начала приема заявлений и документов для участия в конкурсе:
_____.

Дата окончания приема заявлений и документов для участия в конкурсе:
_____.

Место подачи заявлений и документов для участия в конкурсе:
_____.

Место, дата и время проведения I этапа конкурса:
_____.

Фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты
контактного лица _____.

Приложение № 2

к Порядку назначения на конкурсной основе руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет _____ деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области

Форма

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности руководителя _____ специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет _____ деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

почтовый адрес: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

_____, паспорт: серия ____ номер _____,
выдан _____ « ____ » _____ года,
(кем и когда)

к участию в конкурсе на замещение должности руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области.

С условиями, изложенными в извещении о проведении конкурса на замещение должности руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области, согласен(на).

Согласен(на) на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; паспортные данные; образование; гражданство; адрес регистрации и адрес фактического проживания; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

К заявлению прилагаю: _____
(перечислить прилагаемые документы)

_____.

« » _____ 20 г.

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку назначения на конкурсной
основе руководителя специализированной
некоммерческой организации, которая
осуществляет деятельность,
направленную на обеспечение проведения
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории
Смоленской области

Форма

АНКЕТА

Место
для
фото

1. Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество (при наличии), то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли: _____

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна): _____

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине; если имеете гражданство другого государства - укажите): _____

5. Образование (когда и какие образовательные организации окончили, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому: _____

6. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов): _____

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно): _____

8. Были ли Вы судимы, когда и за что: _____

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и тому подобное). При заполнении данного пункта необходимо указывать наименования организаций так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части:

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

10. Наиболее значимые проекты, реализованные Вами лично, а также организациями, в которых работали, при Вашем непосредственном участии (не более трех): _____

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия: _____

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж или жена, в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

--	--	--	--	--

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

14. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи): _____

15. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем, когда выдан): _____

16. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии): _____

17. ИНН (при наличии): _____

18. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе): _____

19. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо недостоверных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе кандидата соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия должностного
лица, ответственного
за прием документов)