



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2015 № 188

О внесении изменений в Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, поселках городского типа или городах на территории Смоленской области

Администрация Смоленской области постановляет:

Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, поселках городского типа или городах на территории Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 08.08.2006 № 286 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 05.10.2009 № 598, от 19.01.2011 № 16, от 29.08.2011 № 515, от 19.04.2012 № 290, от 05.02.2014 № 52), следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления работникам организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Смоленской области, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа на территории Смоленской области; работникам негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания граждан, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги, определенных поставщиками социальных услуг путем проведения закупок социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа на территории Смоленской области, при условии, что они ранее работали в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении

Смоленской области (областной государственной системе социальных служб), и им предоставлялась мера социальной поддержки в соответствии с областным законом «О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, поселках городского типа или городах на территории Смоленской области» (далее – областной закон); работникам, находящимся в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание граждан, определенными поставщиками социальных услуг путем проведения закупок социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – индивидуальные предприниматели), работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа на территории Смоленской области, при условии, что они ранее работали в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Смоленской области (областной государственной системе социальных служб), и им предоставлялась мера социальной поддержки в соответствии с областным законом; работникам медицинских организаций, подведомственных уполномоченному органу исполнительной власти Смоленской области в сфере здравоохранения, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа на территории Смоленской области; вышедшим на пенсию работникам областных государственных и муниципальных учреждений и предприятий социального обслуживания, работникам областных государственных учреждений здравоохранения, работникам областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, работникам областных государственных учреждений ветеринарии, которые по состоянию на 31 июля 2006 года имели право на меры социальной поддержки в соответствии с областным законом «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и (или) проживающих в сельской местности, поселках городского типа или городах на территории Смоленской области, по оплате жилья и коммунальных услуг», членам семьи умершего пенсионера, которым по состоянию на 31 июля 2006 года предоставлялись меры социальной поддержки в соответствии с областным законом «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и (или) проживающих в сельской местности, поселках городского типа или городах на территории Смоленской области, по оплате жилья и коммунальных услуг»; вышедшим на пенсию работникам муниципальных учреждений здравоохранения, которые проработали в сельской местности и поселках городского типа на территории Смоленской области не менее 10 лет и проживают там, при условии, что они до 1 января 2011 года пользовались мерами социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области; работникам областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках) на территории Смоленской области; работникам областных государственных учреждений ветеринарии, работающим и

проживающим в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках), городах (за исключением городов Смоленска и Десногорска); медицинским и библиотечным работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках) на территории Смоленской области (далее - работники), меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере, установленном частью 1 статьи 1 областного закона.»;

2) в пункте 4<sup>1</sup>:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) справку с места работы с указанием занимаемой должности, наименования и реквизитов организации (учреждения), в которой(ом) он работает, или фамилии, имени, (в случае, если имеется) отчества и адреса места жительства индивидуального предпринимателя, с которым он находится в трудовых отношениях;»;

- дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) документы, подтверждающие период работы в организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Смоленской области (областной государственной системе социальных служб) (для работников негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания граждан, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги, определенных поставщиками социальных услуг путем проведения закупок социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и работников, находящихся в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями);

6) документы, подтверждающие предоставление ежемесячной денежной выплаты в соответствии с областным законом в период работы в организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Смоленской области (областной государственной системе социальных служб) (для работников негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания граждан, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги, определенных поставщиками социальных услуг путем проведения закупок социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и работников, находящихся в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями) (представляются по собственной инициативе).»;

3) пункт 5<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«5<sup>1</sup>. Заявление и документы, указанные в пункте 4<sup>1</sup> настоящего Порядка, могут быть направлены работниками в сектор Учреждения по месту жительства работника или МФЦ по месту жительства работника (при наличии МФЦ по месту жительства работника) в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого

портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

4) дополнить пунктами 5<sup>2</sup> и 5<sup>3</sup> следующего содержания:

«5<sup>2</sup>. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от работника заявления и документов, указанных в пункте 4<sup>1</sup> настоящего Порядка, направляет заявление, документы, указанные в подпунктах 1, 4 – 6 пункта 4<sup>1</sup> настоящего Порядка, и копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в сектор Учреждения по месту жительства работника.

5<sup>3</sup>. Сектор Учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема от работника заявления и документов, указанных в пункте 4<sup>1</sup> настоящего Порядка, или от МФЦ заявления и документов, указанных в подпунктах 1, 4 – 6 пункта 4<sup>1</sup> настоящего Порядка, и копий документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направляет их в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства работника.»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее назначении принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в течение 7 рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения заявления, документов, указанных в подпунктах 1, 4 – 6 пункта 4<sup>1</sup> настоящего Порядка, и копий документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, на основании полученных заявления и документов, а также сведений о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с областным законом, находящихся в Департаменте.»;

6) дополнить пунктами 7<sup>2</sup> и 7<sup>3</sup> следующего содержания:

«7<sup>2</sup>. После принятия решения о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 3 рабочих дней возвращает в сектор Учреждения по месту жительства работника заявление, документы, указанные в подпунктах 1, 4 – 6 пункта 4<sup>1</sup> настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

7<sup>3</sup>. Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в ее назначении направляется работнику сектором Учреждения по месту жительства работника в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

7) в пункте 8:

- в абзаце первом слова «отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства работника» заменить словами «сектор Учреждения по месту жительства работника или МФЦ по месту жительства работника (при наличии МФЦ по месту жительства работника)»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Для работников негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания граждан, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих социальные

услуги, определенных поставщиками социальных услуг путем проведения закупок социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа на территории Смоленской области, и работников, находящихся в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа на территории Смоленской области, ежемесячная денежная выплата назначается с 1 января 2015 года, но не ранее возникновения права на указанную выплату.»;

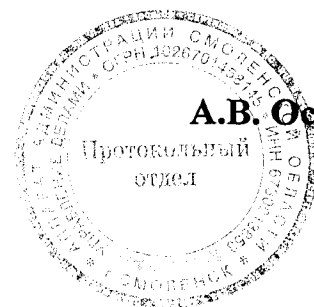
8) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Секторы Учреждения формируют на каждого работника личное дело, в которое подшиваются заявление, документы, указанные в подпунктах 1, 4 – 6 пункта 4<sup>1</sup> настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты и вносят информацию о работниках в электронную базу данных.»;

9) дополнить пунктом 17<sup>1</sup> следующего содержания:

«17<sup>1</sup>. Излишне выплаченная сумма ежемесячной денежной выплаты удерживается с работника в случае, если переплата произошла по его вине. Удержание производится в размере не более 20 процентов суммы, причитающейся работнику, при каждой последующей выплате ежемесячной денежной выплаты. При прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты задолженность взыскивается с работника в судебном порядке. Суммы, излишне выплаченные работнику по вине Департамента, сектора Учреждения или МФЦ, удержанию не подлежат.».

Губернатор  
Смоленской области



**А.В. Островский**