



У К А З

ГУБЕРНАТОРА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22.04.2015 № 28

О внесении изменений в Административный регламент исполнения Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи государственной функции «Осуществление федерального государственного надзора в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Смоленской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории»

П о с т а н о в л я ю:

Внести в Административный регламент исполнения Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи Государственной функции «Осуществление федерального государственного надзора в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Смоленской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об

000121 *

образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории», утвержденный Указом Губернатора Смоленской области от 05.07.2013 № 49 (в редакции Указа Губернатора Смоленской области от 21.01.2014 № 7), следующие изменения:

1) в подразделе 1.3 раздела 1:

- абзац третий после слов «№ 44, ст. 5633» дополнить словами «; № 48, ст. 6165; № 49 (ч. I), ст. 6338; № 92 (ч. I), ст. 6961, 6979, 6981; 2014, № 11, ст. 1092, 1098; № 26 (ч. I), ст. 3366; № 30 (ч. I), ст. 4229, 4235, 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1 (ч. I), ст. 53; 2015, № 1 (ч. I), ст. 72, 85»;

- абзац четвертый после слов «№ 30 (ч.1), ст. 4036» дополнить словами «; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26 (ч. 1), ст. 3388; № 30 (ч. 1), ст. 4217, 4257, 4263; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 42, 53, 72»;

- абзац пятый признать утратившим силу;

- абзац десятый после слов «№ 10 (ч. II), стр.107» дополнить словами «; № 12 (ч. III), стр. 30; 2014, № 3 (ч. I), стр.24; № 5 (ч. I), стр.24); Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11 декабря 2014 года, № 6700201412110027»;

2) абзац третий пункта 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), пятница – неприемный день;»;

3) в разделе 3:

- в абзаце втором пункта 3.2.6 подраздела 3.2 слово «(полного)» исключить;

- пункты 3.7.4 - 3.7.6 подраздела 3.7 признать утратившими силу;

- в подразделе 3.8:

- пункт 3.8.6 изложить в следующей редакции:

«3.8.6. В случае неисполнения предписания (в том числе если отчет, представленный организацией, допустившей нарушение требований законодательства об образовании, не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок или этот отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен) Департамент возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, выдает организации повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения и запрещает прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории Смоленской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), полностью или частично. Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать три месяца.

В течение 5 рабочих дней после составления протокола об административном правонарушении специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, готовит проект повторного предписания в организацию об устранении ранее не устраненного нарушения и проект приказа руководителя Департамента о

запрещении приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории Смоленской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), и согласовывает их с руководителем управления в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

Проект приказа о запрещении приема, проект повторного предписания в течение 3 рабочих дней рассматриваются и подписываются руководителем Департамента.

Специалист, ответственный за оформление документации, направляет повторное предписание по почте в организацию с уведомлением о вручении или передает под расписку уполномоченному представителю организации.

В организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории Смоленской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), специалист, ответственный за оформление документации, также направляет по почте с уведомлением о вручении или передает под расписку уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Смоленской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), приказ о запрещении приема.

Срок исполнения данного административного действия составляет 3 рабочих дня.»;

- пункт 3.8.7 признать утратившим силу;

- пункт 3.8.9 изложить в следующей редакции:

«3.8.9. В случае если до истечения срока исполнения выданного повторно предписания Департамент уведомлен организацией об устранении нарушения требований законодательства с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания, Департаментом в течение 30 дней после получения такого уведомления проводится проверка содержащейся в уведомлении информации.

В течение 5 рабочих дней после получения Департаментом уведомления специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, готовит проект приказа руководителя Департамента о проведении проверки и согласовывает его с руководителем управления в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

Проект приказа в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается руководителем Департамента.

Специалист, ответственный за оформление документации, направляет приказ по почте в организацию с уведомлением о вручении или передает под расписку уполномоченному представителю организации.

Срок исполнения данного административного действия составляет 3 рабочих дня.

В случае если проведенная Департаментом проверка подтвердила содержащуюся в уведомлении информацию об исполнении выданного повторно предписания, прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории Смоленской области (за исключением организаций,

указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), по решению Департамента возобновляется со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания, или со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, готовит проект приказа руководителя Департамента о разрешении приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории Смоленской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), и проект письма об исполнении организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории Смоленской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), выданного повторно предписания и снятия его с контроля.

Проект приказа и проект письма в течение 3 рабочих дней рассматриваются и подписываются руководителем Департамента.

Специалист, ответственный за оформление документации, направляет приказ и письмо по почте в организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории Смоленской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), с уведомлением о вручении или передает под расписку уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Смоленской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Срок исполнения данного административного действия составляет 3 рабочих дня.

В случае неустранения в установленный Департаментом срок исполнения выданного повторно предписания организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории Смоленской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), нарушения требований законодательства об образовании, а также в случае вынесения судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Смоленской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения Департамент приостанавливает действие лицензии на осуществление образовательной деятельности этой организации полностью или частично и обращается в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии. Действие

лицензии на осуществление образовательной деятельности приостанавливается приказом руководителя Департамента до дня вступления в законную силу решения суда.

В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока выданного повторно предписания специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, готовит проект приказа руководителя Департамента о приостановлении действия лицензии и заявление в суд об аннулировании лицензии.

Проект приказа и заявление в суд об аннулировании лицензии в течение 3 рабочих дней рассматриваются и подписываются руководителем Департамента.

Специалист, ответственный за оформление документации, направляет приказ по почте в организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории Смоленской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), с уведомлением о вручении или передает под расписку уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Смоленской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Специалист, ответственный за оформление документации, направляет заявление об аннулировании лицензии по почте в суд с уведомлением о вручении.

Срок исполнения данного административного действия составляет 3 рабочих дня.

В случае если проведенная Департаментом проверка подтвердила содержащуюся в уведомлении информацию об исполнении предписания органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования на соответствующей территории, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, готовит проект письма руководителя Департамента о снятии с контроля выданного повторно предписания.

Проект письма в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается руководителем Департамента.

Специалист, ответственный за оформление документации, направляет письмо в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования на соответствующей территории, или передает под расписку уполномоченному представителю органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования на соответствующей территории.

Срок исполнения данного административного действия составляет 3 рабочих дня.

В случае неустранения в установленный Департаментом срок исполнения выданного повторно предписания органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования на соответствующей территории, нарушения требований законодательства об образовании, а также в случае вынесения судом решения о привлечении органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования на соответствующей

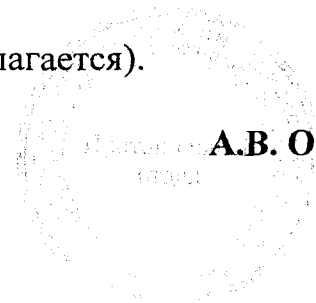
территории, должностного лица этого органа к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения Департамент направляет в вышестоящий орган местного самоуправления предложение о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования на соответствующей территории.

В течение 3 рабочих дней со дня истечения установленного срока исполнения выданного повторно предписания специалист, ответственный за контроль за исполнением предписания, готовит проект письма в вышестоящий орган местного самоуправления о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования на соответствующей территории.

Проект письма в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается руководителем Департамента.

Специалист, ответственный за оформление документации, направляет письмо по почте в вышестоящий орган местного самоуправления с уведомлением о вручении.»;

4) приложение изложить в новой редакции (прилагается).



А.В. Островский

Приложение
к Административному регламенту
исполнения Департаментом Смоленской
области по образованию, науке и делам
молодежи государственной функции
«Осуществление федерального
государственного надзора в сфере
образования за деятельностью организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории Смоленской
области (за исключением организаций,
указанных в пункте 7 части 1 статьи 6
Федерального закона «Об образовании в
Российской Федерации»), а также органов
местного самоуправления муниципальных
образований Смоленской области,
осуществляющих управление в сфере
образования на соответствующей территории»
(в редакции Указа Губернатора Смоленской
области от 22.04.2015 № 28)

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий
при исполнении государственной функции



