



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2023 № 555

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на финансовое обеспечение затрат, направленных на осуществление деятельности управляющих компаний областных государственных индустриальных парков

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 22.04.2016 № 235,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на финансовое обеспечение затрат, направленных на осуществление деятельности управляющих компаний областных государственных индустриальных парков.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 19.09.2023 № 555

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие промышленности Смоленской области
и повышение ее конкурентоспособности»
управляющим компаниям областных
государственных индустриальных парков
на финансовое обеспечение затрат, направленных на
осуществление деятельности управляющих компаний
областных государственных индустриальных парков

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных индустриальных парков на финансовое обеспечение затрат, направленных на осуществление деятельности управляющих компаний областных государственных индустриальных парков (далее также – субсидии).

В настоящем Порядке понятия используются в значениях, установленных областным законом «Об индустриальных парках на территории Смоленской области».

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок проведения отбора управляющих компаний областных государственных индустриальных парков для предоставления субсидий (далее также – отбор);
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат управляющих компаний областных государственных индустриальных парков (далее также – управляющие компании), производимых в текущем финансовом году, связанных с функционированием областных государственных индустриальных парков, а именно:

- на оплату труда сотрудников управляющей компании и выплату вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховых взносов с заработной платы сотрудников управляющей компании и вознаграждений работников по договорам гражданско-правового характера на обязательное

пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- на выплаты сотрудникам управляющей компании пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением временной нетрудоспособности вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемые за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на оплату услуг охраны территории и помещений областных государственных индустриальных парков (без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС);

- на оплату мероприятий по охране труда, технике безопасности и аттестации рабочих мест, организованных на территории областных государственных индустриальных парков (без учета НДС);

- на оплату поставок природного газа, электрической энергии, коммунальных услуг и услуг по утилизации и захоронению отходов областных государственных индустриальных парков (без учета НДС);

- на оплату топлива и смазочных материалов, применяемых для специальной техники, используемой на территории областных государственных индустриальных парков (без учета НДС);

- на оплату строительных, в том числе нерудных, материалов, необходимых для выполнения работ по благоустройству территории областных государственных индустриальных парков (без учета НДС);

- на оплату услуг специализированной техники, привлекаемой по договорам гражданско-правового характера в целях благоустройства территории областных государственных индустриальных парков (без учета НДС);

- на оплату по договорам подряда, выполнения работ, связанных с благоустройством территории областных государственных индустриальных парков (без учета НДС);

- на оплату по договорам подряда на выполнение специализированных строительных, монтажных работ, необходимых для функционирования областных государственных индустриальных парков (без учета НДС).

4. Главным распорядителем средств субсидий является Департамент промышленности и торговли Смоленской области (далее также – Департамент), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 22.04.2016 № 235.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го

рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

7. Право на получение субсидий имеют относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) управляющие компании областных государственных индустриальных парков, включенные в реестр индустриальных парков, расположенных на территории Смоленской области, в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 20.12.2018 № 2049-р/адм «Об утверждении Порядка ведения реестра индустриальных парков, расположенных на территории Смоленской области», доля Смоленской области в уставном капитале которых составляет не менее 50 процентов.

8. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем проведения запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее также – заявки), направленных управляющими компаниями, исходя из соответствия их категории, установленной пунктом 7 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Субсидии предоставляются победителю отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / V, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии i -й управляющей компании (рублей);

C_i – сумма планируемых расходов i -й управляющей компании согласно смете расходов (рублей);

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий (рублей).

Если $C_i \geq V$, то принимается $S_i = V$.

При наличии нераспределенного объема средств субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, Департамент может провести дополнительный отбор управляющих компаний на получение нераспределенного объема средств субсидии в соответствии с пунктами 10 – 19 настоящего Порядка.

Сроки подачи заявок на участие в дополнительном отборе устанавливаются в объявлении о проведении дополнительного отбора.

В случае если в результате дополнительного отбора принято решение о предоставлении субсидий управляющей компании, заключившей соглашение о предоставлении субсидий (далее также – соглашение) в текущем финансовом году, повторно соглашение с такой управляющей компанией не заключается, субсидия

предоставляется в рамках заключенного соглашения с выпуском дополнительного соглашения к соглашению.

10. Департамент размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 октября текущего финансового года с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок (не может быть раньше 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- результатов предоставления субсидий;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;
- порядка рассмотрения заявок;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещаются проект соглашения с учетом типовой формы, утвержденной правовым актом Департамента бюджета и финансов Смоленской области, и настоящий Порядок.

11. Условиями допуска управляющих компаний к участию в отборе являются:

- представление управляющей компанией в Департамент заявки на участие в отборе с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, зарегистрированной в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- отсутствие у управляющей компании неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по месту нахождения на территории Смоленской области;
- отсутствие у управляющей компании просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых

Департаментом в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

- ненахождение управляющей компании в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к управляющей компании другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении управляющей компании процедуры банкротства, неприостановление деятельности управляющей компании в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- управляющая компания не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- неполучение управляющей компанией средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- наличие согласия управляющей компании на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий Департаментом и органами государственного финансового контроля;

- отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении управляющей компании сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

Управляющая компания должна соответствовать требованиям, указанным в абзацах третьем – седьмом настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

12. Для участия в отборе управляющая компания представляет в Департамент заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) информации налогового органа об исполнении управляющей компанией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию на первое число месяца

подачи заявки (представляется управляющей компанией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Департамент в течение 2 рабочих дней с даты представления управляющей компанией заявки направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

2) информации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам управляющей компании, выданной по состоянию на первое число месяца подачи заявки (представляется управляющей компанией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Департамент в течение 2 рабочих дней с даты представления управляющей компанией заявки направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной управляющей компанией на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется управляющей компанией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент в течение 2 рабочих дней с даты представления управляющей компанией заявки получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) документов, подтверждающих сведения о штатных единицах (выписка из штатного расписания управляющей компании с указанием номера, даты составления соответствующего приказа, количества штатных единиц управляющей компании, тарифных ставок (окладов), подписанная уполномоченным лицом управляющей компании);

5) сметы расходов, составленной на текущий финансовый год, с указанием сумм расходов (без учета НДС) по затратам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, с приложением пояснительной записки в произвольной форме, отражающей обоснование планируемых расходов.

Общая сумма расходов, указанных в смете расходов, не должна превышать размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Управляющая компания несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Департамент документах.

13. Сроки начала и окончания подачи заявок, сроки начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, а также дату заседания комиссии устанавливает Департамент.

Управляющая компания может обратиться за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в письменном виде в адрес Департамента.

Срок для направления обращения за разъяснениями положений о проведении отбора – не ранее дня начала приема заявок и не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Ответ предоставляется в письменном виде по адресу, указанному в обращении, в течение 3 рабочих дней со дня получения Департаментом письменного обращения.

Заявка на участие в отборе с приложением документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, подается в Департамент на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем управляющей компании либо уполномоченным представителем управляющей компании, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством (далее – лицо, подавшее заявку).

Регистрация заявок осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее - система электронного документооборота) незамедлительно после представления заявки и прилагаемых к ней документов, после чего копия заявки с отметкой о дате и времени приема заявки и прилагаемых к ней документов выдается лицу, подавшему заявку.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы, а также дополнение прилагаемых к заявке документов не допускается.

Управляющая компания в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки имеет право отозвать представленную заявку и приложенные к ней документы при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв заявки регистрируется в системе электронного документооборота специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в день представления управляющей компанией письменного уведомления. Представленные в Департамент для участия в отборе документы возвращаются управляющей компании в течение 3 рабочих дней с момента регистрации такого уведомления.

14. Департамент осуществляет проверку соответствия представленных управляющей компанией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктом 12 настоящего Порядка. В случае представления указанных документов не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 12 настоящего Порядка) и (или) несоответствия их требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 12 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение об отказе в рассмотрении заявки, уведомляет управляющую компанию об отказе в рассмотрении заявки с указанием

причин отказа и возвращает прилагаемые к заявке документы управляющей компании.

Отказ Департамента в рассмотрении представленной заявки и прилагаемых к ней документов не препятствует повторной подаче управляющей компанией заявки и прилагаемых к ней документов после устранения причин отказа.

15. В случае соответствия представленных управляющей компанией заявки и документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, Департамент в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок для участия в отборе, направляет заявку(и) и представленные документы в комиссию, созданную приказом начальника Департамента.

Приказ начальника Департамента, определяющий полномочия, состав и порядок деятельности комиссии, размещается в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Заседания комиссии проводятся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в комиссию в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка заявки (заявок) и документов.

17. Комиссия рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы управляющей компании, первой подавшей заявку, на предмет отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в настоящем пункте, и принимает решение об отсутствии оснований для отклонения заявки и о признании данной управляющей компании победителем отбора либо о наличии оснований для отклонения заявки и об исключении указанной управляющей компании из числа участников отбора.

В случае принятия комиссией в отношении управляющей компании, первой подавшей заявку, решения об отсутствии оснований для отклонения заявки и о признании управляющей компании победителем отбора такая управляющая компания признается победителем отбора и заявки других управляющих компаний, поступившие для участия в отборе, комиссией не рассматриваются, о чем указанные управляющие компании уведомляются Департаментом в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

В случае принятия комиссией в отношении управляющей компании, первой подавшей заявку на участие в отборе, решения о наличии оснований для отклонения заявки и об исключении указанной управляющей компании из числа участников отбора такая управляющая компания исключается из числа участников отбора и комиссия рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, поступившие от следующего в порядке очередности участника отбора (при наличии).

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие управляющей компании категории, указанной в пункте 7 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий допуска управляющих компаний к участию в отборе, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

- запрос субсидии в размере, превышающем размер, установленный пунктом 9 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка (за исключением документов,

указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 12 настоящего Порядка);

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных управляющей компанией. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о наличии оснований для отклонения заявки и об исключении управляющей компании из числа участников отбора, уведомляет управляющую компанию в письменной форме о принятом решении с указанием причин отклонения заявки.

18. Решение комиссии оформляется в виде протокола в день проведения заседания комиссии.

19. Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия комиссией решения об отсутствии оснований для отклонения заявки и о признании управляющей компании победителем отбора, принимает решение о предоставлении субсидии такой управляющей компании и уведомляет ее о необходимости в 7-дневный срок заключить соглашения о предоставлении субсидии.

Проект соглашения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

В соглашение обязательно включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

В случае незаключения (неподписания) управляющей компанией соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, управляющая компания считается уклонившейся от заключения соглашения.

20. После заключения соглашения Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней перечисляет средства субсидии на счет управляющей компании, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

21. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Управляющая компания несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

Управляющей компании, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с управляющей компанией, запрещено приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий.

22. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения значения результата предоставления субсидии (далее также – результат), установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата по итогам отчетного квартала.

Результатом предоставления субсидии является количество резидентов областного государственного индустриального парка, осуществляющих деятельность на территории областного государственного индустриального парка (единиц).

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения результата предоставления субсидии определяются соглашением на основании данных, представленных управляющей компанией в заявке.

23. Управляющая компания представляет в Департамент не позднее 10 рабочих дней квартала, следующего за отчетным кварталом, отчет о произведенных затратах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих соответствующие затраты.

Управляющая компания обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

Управляющая компания представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Департамент с одновременным направлением в виде сканированной копии в адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении.

Сроки и формы представления управляющей компанией дополнительной отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

24. Департаментом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

25. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений управляющей компанией условий предоставления субсидии и (или) представления недостоверных сведений средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов

Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидий в письменной форме.

В случае недостижения результата предоставления субсидии управляющая компания осуществляет возврат субсидии в областной бюджет на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату в областной бюджет (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная управляющей компании в i -м финансовом году (рублей);

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = D_i/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата;

S_i – плановое значение i -го результата.

Порядок и сроки возврата объема средств субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет, устанавливаются соглашением.

27. Остатки средств субсидий, не израсходованные в году предоставления субсидий, подлежат возврату управляющей компанией в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий в рамках реализации
областной государственной
программы «Развитие
промышленности Смоленской
области и повышение ее
конкурентоспособности»
управляющим компаниям
областных государственных
индустриальных парков на
финансовое обеспечение затрат,
направленных на
осуществление деятельности
управляющих компаний
областных государственных
индустриальных парков

Форма

Начальнику Департамента
промышленности и торговли
Смоленской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе управляющих компаний
областных государственных индустриальных парков
для предоставления субсидий в рамках реализации
областной государственной программы
«Развитие промышленности Смоленской области
и повышение ее конкурентоспособности»
управляющим компаниям областных
государственных индустриальных парков
на финансовое обеспечение затрат, направленных
на осуществление деятельности
управляющих компаний областных государственных
индустриальных парков**

(полное наименование управляющей компании областного государственного индустриального парка)

(ОГРН _____, ОКТМО _____, место нахождения:
_____, ИНН/КПП _____)
(юридический адрес)

подает заявку на участие в отборе управляющих компаний областных

Настоящей заявкой даю согласие:

- на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных промышленных парков на финансовое обеспечение затрат, направленных на осуществление деятельности управляющих компаний областных государственных промышленных парков, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на размещение информации о (об) _____
(сокращенное наименование управляющей компании)

на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Инвестиционного портала Смоленской области.

Субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных промышленных парков на финансовое обеспечение затрат, направленных на осуществление деятельности управляющих компаний областных государственных промышленных парков) прошу перечислить по следующим банковским реквизитам: ИНН _____ КПП (при наличии) _____, расчетный счет № _____ в _____,
(наименование банка)

БИК _____.

Должность, Ф.И.О., телефон/факс, адрес электронной почты лица, ответственного за подготовку настоящей заявки и прилагаемых к ней документов:

Руководитель управляющей компании (уполномоченный представитель управляющей компании):

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных промышленных парков на финансовое обеспечение затрат, направленных на осуществление деятельности управляющих компаний областных государственных промышленных парков

Форма

ОТЧЕТ
о произведенных затратах, источником
финансового обеспечения которых является субсидия

ИНН: _____ (полное наименование управляющей компании)

№ п/п	Перечень затрат управляющей компании, на финансирование которых предоставляется субсидия*	Расходы (тыс. рублей)	
		план	факт
1.			
2.			
3.			

* В соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие промышленности Смоленской области и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям областных государственных промышленных парков на финансовое обеспечение затрат, направленных на осуществление деятельности управляющих компаний областных государственных промышленных парков, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 15.09.2023 № 555.

Руководитель управляющей компании (уполномоченный представитель управляющей компании):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.