



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2023 № 613

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления электронного сертификата, дающего право на частичную оплату стоимости путевки детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающим на территории Смоленской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Смоленской области

В соответствии с частью 5 статьи 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления электронного сертификата, дающего право на частичную оплату стоимости путевки детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающим на территории Смоленской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Смоленской области.

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от 09.10.2023 № 613

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления
электронного сертификата, дающего право
на частичную оплату стоимости путевки
детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно,
проживающим на территории Смоленской области, в
организации отдыха детей и их оздоровления,
расположенные на территории Смоленской области

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления электронного сертификата, дающего право на частичную оплату стоимости путевки детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающим на территории Смоленской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Смоленской области (далее соответственно – электронный сертификат, организации отдыха детей).

2. Электронный сертификат предназначен для приобретения путевки детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающим на территории Смоленской области, в организации отдыха детей (далее – путевка) частично за счет средств областного бюджета в размере, указанном в электронном сертификате.

3. Право на предоставление электронного сертификата в соответствии с настоящим Положением имеет один из родителей (законных представителей) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Смоленской области.

4. Исполнительным органом Смоленской области, уполномоченным на предоставление электронного сертификата в соответствии с настоящим Положением, является Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее также – Департамент).

Предоставление электронного сертификата осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту.

5. Департамент в целях частичной оплаты стоимости путевок с использованием электронного сертификата ежеквартально в первый рабочий день месяца, следующего за концом квартала, производит перечисление денежных средств в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата» в размере одной четвертой годового объема бюджетных ассигнований (для 2023 года – в размере годового объема бюджетных ассигнований), предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей,

проживающих на территории Смоленской области, с использованием электронного сертификата.

В случае если общая сумма денежных средств по сформированным электронным сертификатам превышает сумму денежных средств, перечисленных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент дополнительно перечисляет в текущем году в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата» денежные средства в размере, недостающем до общей суммы денежных средств по сформированным электронным сертификатам.

6. Предоставление Департаментом электронного сертификата осуществляется при наличии у родителя (законного представителя) ребенка действующей платежной карты национальной платежной системы «Мир» (далее также – банковская карта «Мир»).

7. Реализация электронного сертификата родителем (законным представителем) ребенка осуществляется в организациях отдыха детей, включенных в перечень организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием электронного сертификата (далее также – перечень), согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Департамент ежегодно запрашивает в организациях отдыха детей, включенных в перечень, информацию о количестве путевок, которое может быть продано с использованием электронного сертификата в каждый период отдыха и оздоровления детей в течение календарного года.

8. Информирование родителей (законных представителей) об организациях отдыха детей, включенных в перечень, осуществляется Департаментом путем опубликования информации на официальном сайте Департамента и на страницах социальных сетей Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего Положения.

9. Предельная стоимость путевки, приобретаемой с использованием электронного сертификата, определяется Департаментом исходя из средней стоимости путевки, сложившейся по результатам последних по времени осуществления закупок путевок в указанных в перечне организациях отдыха детей, информация о которых размещена в единой информационной системе в сфере закупок, проведенных Департаментом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. При этом оплата путевки с использованием электронного сертификата не может превышать 21 000 рублей исходя из оплаты по электронному сертификату стоимости одного дня пребывания ребенка в организации отдыха детей в размере 1 000 рублей.

10. Родителю (законному представителю) на каждого ребенка в календарном году может быть предоставлен только 1 электронный сертификат, срок действия которого составляет:

- с 15 января по 28 февраля календарного года – для отдыха детей и их оздоровления в весенний период;

- с 1 марта по 15 августа календарного года – для отдыха детей и их оздоровления в летний период;

- с 1 сентября по 30 октября календарного года – для отдыха детей и их оздоровления в осенний период;

- с 1 ноября по 31 декабря календарного года – для отдыха детей и их оздоровления в зимний период.

Электронный сертификат используется в период его действия для оплаты приобретаемой путевки.

11. Для предоставления электронного сертификата родитель (законный представитель) ребенка (далее – заявитель) обращается в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее также – отдел социальной защиты населения) по месту жительства либо месту пребывания ребенка с заявлением о предоставлении электронного сертификата (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

От имени заявителя с заявлением может обратиться его представитель, уполномоченный в порядке, установленном федеральным законодательством (далее – представитель заявителя).

12. Для предоставления электронного сертификата в целях приобретения путевки в организацию отдыха детей на следующий год заявитель (представитель заявителя) обращается в отдел социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) ребенка с заявлением в течение ноября, декабря текущего календарного года, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Для предоставления электронного сертификата в целях приобретения путевки в организацию отдыха детей на осенне-зимний период 2023/24 года заявитель (представитель заявителя) обращается с заявлением в течение октября 2023 года в отдел социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) ребенка.

13. Для предоставления электронного сертификата заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность ребенка (для ребенка, достигшего возраста 14 лет);
- 3) свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);
- 4) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, либо решение суда об усыновлении ребенка (в отношении усыновленного ребенка);
- 5) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

7) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, открытого в банке или иной кредитной организации, для осуществления расчетов по операциям с использованием банковской карты «Мир», с указанием реквизитов этого счета и номера банковской карты «Мир».

14. В случае непосредственного обращения заявителя (представителя заявителя) в отдел социальной защиты населения документы, указанные в подпунктах 1 – 6 пункта 13 настоящего Положения, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Специалист отдела социальной защиты населения сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

15. В представленных заявителем (представителем заявителя) документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, они не должны быть исполнены карандашом и не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

16. Заявление и документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, могут быть направлены заявителем (представителем заявителя) в форме электронных документов в отдел социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) ребенка посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В случае направления заявления и документов посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления представителем заявителя посредством Единого портала документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, должен быть выдан нотариусом и подписан усиленной электронной подписью нотариуса.

17. Заявление, поданное в отдел социальной защиты населения, в том числе посредством Единого портала, регистрируется в автоматизированной информационной системе.

18. В случае, предусмотренном пунктом 16 настоящего Положения, представление документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 13 настоящего Положения, а в случае подачи заявления представителем заявителя также представление документа, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, не требуется. В этих случаях сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 13 и в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

19. Отдел социальной защиты населения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственные запросы о представлении:

1) документа (сведений), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка на территории Смоленской области;

2) сведений о рождении ребенка, в том числе о родителе (родителях) ребенка;

3) решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в отношении ребенка, переданного под опеку (попечительство));

4) документа, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;

5) документа, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка.

20. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные пунктом 19 настоящего Положения, в случае непосредственного обращения в отдел социальной защиты населения с заявлением и документами, указанными в пункте 13 настоящего Положения.

21. Межведомственный запрос направляется отделом социальной защиты населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

22. Решение о предоставлении электронного сертификата по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению либо решение об отказе в предоставлении электронного сертификата по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению принимается руководителем отдела социальной защиты населения в течение 15 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления, документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения (при наличии), поступления ответов на межведомственные запросы (при наличии).

23. Уведомление о предоставлении электронного сертификата по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению либо уведомление об отказе в предоставлении электронного сертификата по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению представляется заявителю (представителю заявителя) отделом социальной защиты населения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае подачи заявления посредством Единого портала уведомление о предоставлении электронного сертификата либо уведомление об отказе в предоставлении электронного сертификата направляется в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале либо дополнительно представляется на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в отделе социальной защиты населения.

24. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении электронного сертификата являются:

- несоответствие детей категории, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

- несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 3 настоящего Положения;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения;

- выявление в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- предоставление ранее в текущем году электронного сертификата на ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении электронного сертификата;

- обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении электронного сертификата в периоды, не предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения;

- превышение количества поступивших заявлений о предоставлении электронного сертификата на соответствующий период отдыха детей и их оздоровления над общим количеством путевок, которые могут быть реализованы организациями отдыха детей, включенными в перечень, с использованием электронного сертификата в соответствующем периоде отдыха и оздоровления детей в календарном году.

25. Формирование или изменение электронного сертификата, а также использование заявителем электронного сертификата осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата».

26. Заявитель вправе использовать электронный сертификат на приобретение только одной путевки со сроком пребывания ребенка в организации отдыха детей, указанным в заявлении о предоставлении электронного сертификата.

27. В период со дня принятия решения о предоставлении электронного сертификата до даты окончания срока действия электронного сертификата заявитель вправе отказаться от предоставленного ему электронного сертификата путем подачи, в том числе посредством Единого портала, лично или через представителя заявителя в отдел социальной защиты населения по месту жительства либо по месту пребывания ребенка заявления об отказе от электронного сертификата по форме

согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

28. В случае, предусмотренном пунктом 27 настоящего Положения, отдел социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления об отказе от электронного сертификата принимает решение об аннулировании электронного сертификата по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

29. Уведомление об аннулировании электронного сертификата по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению представляется заявителю (представителю заявителя) отделом социальной защиты населения в срок не позднее 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

30. В случае изменения сведений, указанных в предоставленном электронном сертификате, заявитель вправе подать, в том числе посредством Единого портала, лично или через представителя заявителя в отдел социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) ребенка заявление об изменении электронного сертификата по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

31. В случае, предусмотренном пунктом 30 настоящего Положения, отдел социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления об изменении электронного сертификата принимает решение об изменении электронного сертификата по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

32. Уведомление о принятии решения об изменении электронного сертификата по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению представляется заявителю (представителю заявителя) отделом социальной защиты населения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

33. Денежные средства электронного сертификата подлежат перечислению в областной бюджет в размере неиспользованной суммы:

- в случаях, предусмотренных подпунктом 2 части 5¹ и частью 8 статьи 7 Федерального закона «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата»;

- в случае отказа от электронного сертификата;

- в случае, если по уважительной причине (болезни) ребенок отбыл в организации отдыха детей меньше указанного в путевке времени. В этом случае организация отдыха детей возвращает остаток стоимости электронного сертификата за неотбытое время.

34. Информация о предоставлении электронного сертификата размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

35. Для получения выписки из реестра электронных сертификатов в связи с формированием (изменением) электронного сертификата и содержащихся в нем сведений заявитель (представитель заявителя) обращается, в том числе

с использованием Единого портала, в отдел социальной защиты населения с заявлением о выдаче выписки из реестра электронных сертификатов по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению.

36. Выдача заявителю (представителю заявителя) выписки из реестра электронных сертификатов, в том числе с использованием Единого портала, осуществляется отделом социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления, предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения.

37. В десятидневный срок со дня завершения периода пребывания ребенка в организации отдыха детей организация отдыха детей представляет в отдел социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) ребенка обратный талон к путевке (отрывной талон к путевке) или документ, выданный организацией отдыха детей, подтверждающий период нахождения данного ребенка в указанной организации.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях предоставления электронного сертификата, дающего право на частичную оплату стоимости путевки детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающим на территории Смоленской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Смоленской области

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций отдыха детей, являющихся
продавцами путевок с использованием
электронного сертификата

1. Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий-профилакторий «Кристалл» (Смоленская область, Смоленский район, деревня Жуково).
2. Общество с ограниченной ответственностью Учебный физкультурно-оздоровительный комплекс «Торпедо» (Смоленская область, Шумячский район, деревня Прудок).
3. Автономная некоммерческая организация «Санаторий «Красный Бор» (Смоленская область, город Смоленск, поселок Красный Бор).
4. Детский оздоровительный лагерь «Смена» на базе спортивно-оздоровительного комплекса «Смена» акционерного общества «Газпром газораспределение Смоленск» (Смоленская область, город Смоленск, поселок Красный Бор).

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях предоставления электронного сертификата, дающего право на частичную оплату стоимости путевки детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающим на территории Смоленской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Смоленской области

Форма

Руководителю _____
(наименование
структурного подразделения Департамента
Смоленской области по социальному
развитию, Ф.И.О. его руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(контактный телефон, адрес электронной почты
(при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении электронного сертификата

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____ серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность заявителя)

(выдан (кем, дата выдачи)
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____,
номер банковской карты «Мир» _____,
прошу предоставить электронный сертификат для частичной оплаты стоимости
путевки ребенку _____,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
_____ серия _____ № _____,
(свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (для ребенка,
достигшего возраста 14 лет)

(выдано (выдан) (кем, дата выдачи)
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка _____,
в _____ году со сроком пребывания в организации отдыха детей и их

оздоровления в течение:

- от 7 дней до 14 дней (зимний период);
 - от 7 дней до 14 дней (весенний период);
 - 21 день (летний период);
 - от 7 дней до 14 дней (осенний период).

Способ получения уведомления о предоставлении электронного сертификата либо уведомления об отказе в предоставлении электронного сертификата (при подаче заявления непосредственно в отдел социальной защиты населения):

- при личном обращении; почтовым отправлением; по электронной почте.

Способ получения уведомления о предоставлении электронного сертификата либо уведомления об отказе в предоставлении электронного сертификата (при направлении заявления посредством Единого портала):

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
 - дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в отделе социальной защиты населения.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

(дата)

(подпись заявителя)

Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

(дата)

(подпись заявителя)

(дата принятия заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста структурного подразделения
Департамента Смоленской области по социальному
развитию, принявшего заявление)

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях предоставления электронного сертификата, дающего право на частичную оплату стоимости путевки детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающим на территории Смоленской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Смоленской области

Форма

РЕШЕНИЕ
о предоставлении электронного сертификата

_____ № _____
(дата)

_____ (наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)

рассмотрел заявление о предоставлении электронного сертификата от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

и принял решение предоставить _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

электронный сертификат со сроком действия с _____ по _____.

Руководитель структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию _____
(подпись)

М.П.

(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке и условиях предоставления электронного сертификата, дающего право на частичную оплату стоимости путевки детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающим на территории Смоленской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Смоленской области

Форма

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении электронного сертификата

_____ № _____
(дата)

_____ (наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)
рассмотрел заявление о предоставлении электронного сертификата от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

и принял решение отказать _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

в предоставлении электронного сертификата по основаниям:

_____ (указать основания)

Руководитель структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о порядке и условиях предоставления электронного сертификата, дающего право на частичную оплату стоимости путевки детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающим на территории Смоленской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Смоленской области

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении электронного сертификата

_____ № _____
(дата)

Уважаемая(ый) _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)
рассмотрены Ваше заявление о предоставлении электронного сертификата от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы.

По результатам рассмотрения представленного заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов принято решение от _____ № _____ о предоставлении _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

электронного сертификата со сроком действия с _____ по _____.

Руководитель структурного
подразделения Департамента
Смоленской области
по социальному развитию _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Положению о порядке и условиях предоставления электронного сертификата, дающего право на частичную оплату стоимости путевки детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающим на территории Смоленской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Смоленской области

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении электронного сертификата

№ _____

_____ (дата)

Уважаемая(ый) _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)
рассмотрены Ваше заявление о предоставлении электронного сертификата от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы.

По результатам рассмотрения представленного заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов принято решение от _____ № _____ об отказе в предоставлении электронного сертификата _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

по основаниям: _____
(указать основания)

Руководитель структурного
подразделения Департамента
Смоленской области
по социальному развитию _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7
к Положению о порядке и условиях предоставления электронного сертификата, дающего право на частичную оплату стоимости путевки детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающим на территории Смоленской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Смоленской области

Форма

Руководителю _____
(наименование структурного

подразделения Департамента Смоленской области по

социальному развитию, Ф.И.О. его руководителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от электронного сертификата
в _____ году

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

_____ серия _____ № _____
(документ, удостоверяющий личность заявителя)

_____ (выдан кем, дата выдачи)
отказываюсь от предоставленного мне электронного сертификата
№ _____ со сроком действия с _____
по _____.

Способ получения уведомления об аннулировании электронного сертификата
(при подаче заявления непосредственно в отдел социальной защиты населения):

- при личном обращении; - почтовым отправлением; - по электронной почте.

Способ получения уведомления об аннулировании электронного сертификата (при направлении заявления посредством Единого портала):

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в отделе социальной защиты населения.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись заявителя)

(дата принятия заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию, принявшего заявление)

Приложение № 8
к Положению о порядке и условиях предоставления электронного сертификата, дающего право на частичную оплату стоимости путевки детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающим на территории Смоленской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Смоленской области

Форма

РЕШЕНИЕ
об аннулировании электронного сертификата

_____ № _____
(дата)

_____ (наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)

рассмотрев заявление гражданина _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

от _____ рег. № _____ об отказе от электронного сертификата, принял решение об аннулировании предоставленного в соответствии с решением от _____ № _____ гражданину _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

электронного сертификата со сроком действия с _____ по _____.

Руководитель структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Положению о порядке и условиях предоставления электронного сертификата, дающего право на частичную оплату стоимости путевки детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающим на территории Смоленской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Смоленской области

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ об аннулировании электронного сертификата

_____ № _____
(дата)

Уважаемая(ый) _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)
рассмотрено Ваше заявление от _____ № _____ об отказе от электронного сертификата.

По результатам рассмотрения Вашего заявления принято решение от _____ № _____ об аннулировании предоставленного в соответствии с решением от _____ № _____ гражданину

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
электронного сертификата со сроком действия с _____ по _____.

Руководитель структурного
подразделения Департамента
Смоленской области
по социальному развитию _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 10
к Положению о порядке и условиях предоставления электронного сертификата, дающего право на частичную оплату стоимости путевки детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающим на территории Смоленской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Смоленской области

Форма

Руководителю _____
(наименование структурного

подразделения Департамента Смоленской области по

социальному развитию, Ф.И.О. его руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении электронного сертификата

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

_____ серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность заявителя)

(выдан (кем, дата выдачи)

в связи с изменением следующих сведений, содержащихся в электронном сертификате:

- реквизитов платежной карты национальной платежной системы «Мир»,

- абонентского номера заявителя,

прошу внести в электронный сертификат № _____ со сроком действия с _____ по _____ следующие изменения:

_____.

Способ получения уведомления о принятии решения об изменении электронного сертификата (при подаче заявления непосредственно в отдел социальной защиты населения):

- при личном обращении; - почтовым отправлением; - по электронной почте.

Способ получения уведомления о принятии решения об изменении электронного сертификата (при направлении заявления посредством Единого портала):

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в отделе социальной защиты населения.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись заявителя)

(дата принятия заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию, принявшего заявление)

Приложение № 11

к Положению о порядке и условиях предоставления электронного сертификата, дающего право на частичную оплату стоимости путевки детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающим на территории Смоленской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Смоленской области

Форма

РЕШЕНИЕ
об изменении электронного сертификата

№ _____

(дата)

(наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)
рассмотрев заявление гражданина _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

от _____ рег. № _____ об изменении электронного сертификата,
принял решение об изменении предоставленного в соответствии с решением
от _____ № _____ гражданину _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

электронного сертификата со сроком действия с _____ по _____
путем изменения, содержащихся в нем следующих сведений:

_____.

Руководитель структурного
подразделения Департамента
Смоленской области

по социальному развитию _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 12
к Положению о порядке и условиях предоставления электронного сертификата, дающего право на частичную оплату стоимости путевки детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающим на территории Смоленской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Смоленской области

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии решения об изменении
электронного сертификата**

_____ № _____
(дата)

Уважаемая(ый) _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию)
рассмотрено Ваше заявление от _____ № _____ об изменении электронного сертификата.

По результатам рассмотрения Вашего заявления принято решение от _____ № _____ об изменении предоставленного в соответствии с решением от _____ № _____ гражданину

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
электронного сертификата со сроком действия с _____ по _____
путем изменения содержащихся в нем следующих сведений:

_____.

Руководитель структурного
подразделения Департамента
Смоленской области
по социальному развитию _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 13

к Положению о порядке и условиях предоставления электронного сертификата, дающего право на частичную оплату стоимости путевки детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающим на территории Смоленской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Смоленской области

Форма

Руководителю _____
(наименование структурного

подразделения Департамента Смоленской области по
социальному развитию, Ф.И.О. его руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдачи выписки из реестра
электронных сертификатов**

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,
_____ серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность заявителя)

(выдан (кем, дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____,
прошу предоставить выписку из реестра электронных сертификатов по состоянию
на _____.
(дата)

Способ получения выписки из реестра электронных сертификатов (при подаче заявления непосредственно в отдел социальной защиты населения):

- при личном
обращении;

- почтовым
отправлением;

- по электронной
почте.

Способ получения выписки из реестра электронных сертификатов (при направлении заявления посредством Единого портала:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в отделе социальной защиты населения.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

(дата)

(подпись заявителя)

(дата принятия заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста структурного подразделения
Департамента Смоленской области по социальному
развитию, принявшего заявление)