



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2024 № 248

О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 25.06.2018 № 412

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в приложение к постановлению Администрации Смоленской области от 25.06.2018 № 412 «Об утверждении стандарта обслуживания заявителей в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 30.03.2022 № 182) следующие изменения:

1) в пункте 1.3 раздела 1 слова «органов исполнительной власти Смоленской области» заменить словами «исполнительных органов Смоленской области»;

2) в разделе 2:

- пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Помещение МФЦ состоит из трех функциональных секторов:

а) сектор информирования и ожидания;

б) сектор приема заявителей;

в) сектор пользовательского сопровождения.»;

- дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Сектор пользовательского сопровождения состоит не менее чем из одного специально оборудованного рабочего места в каждом филиале МФЦ.

В секторе пользовательского сопровождения при подаче заявителями запросов на предоставление услуг в электронной форме, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, и получении результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, организовано предоставление:

- консультационной поддержки заявителей;
- организационно-технической поддержки заявителей.

Сектор пользовательского сопровождения оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.»;

3) раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Особенности обслуживания заявителей в территориально обособленном структурном подразделении смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», а также выездного обслуживания по предварительной записи

6.1. ГОСП МФЦ должны соответствовать требованиям, предусмотренным положениями пункта 2.1 (за исключением положения об оборудовании помещений системой кондиционирования воздуха), пункта 2.2, подпунктов «а», «в», «г» пункта 2.8, абзаца третьего пункта 2.10, пункта 2.11 раздела 2, раздела 3, пунктов 4.3, 4.4, 4.6, 4.8, 4.9 раздела 4, разделов 5, 7 настоящего стандарта.

6.2. В соответствии со схемой размещения стационарных офисов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и выездного обслуживания на территории Смоленской области в населенных пунктах муниципальных образований Смоленской области, в которых изменена форма обслуживания заявителей, МФЦ осуществляет бесплатное выездное обслуживание в соответствии с графиком работы сотрудников МФЦ при выездном обслуживании из расчета не реже 1 раза в неделю не менее чем на 2 часа в день и при условии предварительной записи, совершенной заявителем не позднее 30 часов до дня выездного обслуживания.

6.3. Выездное обслуживание, предусмотренное пунктом 6.2 настоящего раздела, может осуществляться в помещениях, соответствующих требованиям, предусмотренным положениями пункта 2.1 (за исключением положения об оборудовании помещений системой кондиционирования воздуха), пункта 2.2, подпунктов «а», «в», «г» пункта 2.8, абзаца третьего пункта 2.10, пункта 2.11 раздела 2, раздела 3, пунктов 4.3, 4.4, 4.6, 4.8, 4.9 раздела 4, разделов 5, 7 настоящего стандарта, либо в транспортном средстве, оборудованном рабочим местом для работника МФЦ, соответствующим абзацу третьему пункта 2.10 раздела 2 настоящего стандарта, и местом для сидения заявителя.»;

4) в разделе 7 слова «органов исполнительной власти Смоленской области» заменить словами «исполнительных органов Смоленской области».

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин