



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024 № 442

О денежной компенсации за наем жилых помещений лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Смоленской области в исполнительных органах Смоленской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 53 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 14 областного закона «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить на территории Смоленской области денежную компенсацию за наем жилых помещений лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Смоленской области в исполнительных органах Смоленской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной компенсации за наем жилых помещений лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Смоленской области в исполнительных органах Смоленской области.

3. Установить, что финансирование расходов на выплату денежной компенсации за наем жилых помещений лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Смоленской области в исполнительных органах Смоленской области, осуществляется за счет средств областного бюджета.

Губернатор  
Смоленской области



В.И. Анохин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Смоленской области  
от 24.06.2024 № 442

**ПОРЯДОК**  
**предоставления денежной компенсации за наем**  
**жилых помещений лицам, замещающим отдельные**  
**должности государственной гражданской службы**  
**Смоленской области в исполнительных органах**  
**Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления денежной компенсации за наем жилых помещений (далее также – компенсация) лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Смоленской области в исполнительных органах Смоленской области.

1.2. Право на компенсацию имеют государственные гражданские служащие Смоленской области, замещающие должности министра, начальника главного управления, первого заместителя министра, первого заместителя руководителя Аппарата Правительства Смоленской области, первого заместителя начальника главного управления, заместителя министра, заместителя руководителя Аппарата Правительства Смоленской области, заместителя начальника главного управления, директора департамента министерства, директора департамента Аппарата Правительства Смоленской области, советника Губернатора Смоленской области, помощника Губернатора Смоленской области, помощника первого заместителя председателя Правительства Смоленской области, помощника заместителя председателя Правительства Смоленской области (далее – гражданские служащие), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) гражданский служащий прибыл для осуществления профессиональной служебной деятельности в административный центр Смоленской области – город-герой Смоленск из муниципального образования Смоленской области, удаленного от административного центра Смоленской области – города-героя Смоленска более чем на 70 километров, или из другого субъекта Российской Федерации;

2) у гражданского служащего и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи в административном центре Смоленской области – городе-герое Смоленске и (или) в муниципальном образовании Смоленской области, удаленном от административного центра Смоленской области – города-героя Смоленска менее чем на 70 километров, не имеется жилых помещений в собственности, жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения (служебного жилого помещения);

3) гражданский служащий заключил договор найма жилого помещения в административном центре Смоленской области – городе-герое Смоленске и (или) в муниципальном образовании Смоленской области, удаленном от административного

центра Смоленской области – города-героя Смоленска менее чем на 70 километров (далее – договор найма жилого помещения в Смоленской области).

1.3. В целях настоящего Порядка под членами семьи гражданского служащего понимаются его супруг(а), несовершеннолетние дети, а также несовершеннолетние дети супруга(и).

## 2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Для предоставления компенсации гражданский служащий представляет в исполнительный орган Смоленской области, в котором замещает должность, заявление о предоставлении денежной компенсации за наем жилых помещений по форме согласно приложению к настоящему Порядку с одновременным приложением следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность гражданского служащего;
- 2) документов, удостоверяющих личность членов семьи гражданского служащего, проживающих совместно с ним (в случае наличия у гражданского служащего членов семьи, проживающих совместно с ним);
- 3) договора найма жилого помещения в Смоленской области, в котором указаны члены семьи гражданского служащего, проживающие совместно с ним (при их наличии);
- 4) свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии) (представляется по собственной инициативе, за исключением случаев, когда регистрация заключения (расторжения) брака произведена компетентным органом иностранного государства). В случае выдачи свидетельства о заключении (расторжении) брака компетентным органом иностранного государства гражданский служащий представляет свидетельство о заключении (расторжении) брака и его нотариально удостоверенный перевод;
- 5) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (представляется (представляются) по собственной инициативе, за исключением случаев, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства). В случае выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства гражданский служащий представляет свидетельство о рождении и его нотариально удостоверенный перевод;
- 6) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие (отсутствие) зарегистрированного права собственности гражданского служащего, а также совместно проживающих с ним членов его семьи на жилое помещение (жилые помещения) в административном центре Смоленской области – городе-герое Смоленске и (или) в муниципальном образовании Смоленской области, удаленном от административного центра Смоленской области – города-героя Смоленска менее чем на 70 километров (представляется по собственной инициативе);
- 7) документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих регистрацию гражданского служащего и совместно проживающих с ним членов его семьи (в случае наличия у гражданского служащего членов семьи, проживающих совместно с ним) по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области (представляются по собственной инициативе);
- 8) документов, подтверждающих внесение гражданским служащим платы за пользование жилым помещением по договору найма жилого помещения в Смоленской области.

Документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, представляются гражданским служащим ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который гражданский служащий претендует на компенсацию.

2.2. Структурное подразделение исполнительного органа Смоленской области, уполномоченное руководителем соответствующего исполнительного органа Смоленской области, в котором гражданский служащий замещает должность (далее – уполномоченное структурное подразделение), регистрирует заявление о предоставлении компенсации в течение 1 рабочего дня с даты его представления.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник уполномоченного структурного подразделения сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются гражданскому служащему.

2.4. В случае если документы, указанные в подпунктах 4 - 7 пункта 2.1 настоящего раздела, не представлены гражданским служащим по собственной инициативе, уполномоченное структурное подразделение в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня представления гражданским служащим заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, межведомственные запросы о представлении:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие (отсутствие) зарегистрированного права собственности гражданского служащего, а также совместно проживающих с ним членов его семьи на жилое помещение (жилые помещения) в административном центре Смоленской области – городе-герое Смоленске, в муниципальном образовании Смоленской области, удаленном от административного центра Смоленской области – города-героя Смоленска менее чем на 70 километров;

2) документа (сведений) о заключении (расторжении) брака;

3) документа (сведений) о рождении ребенка;

4) документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих регистрацию гражданского служащего и совместно проживающих с ним членов его семьи (в случае наличия у гражданского служащего членов семьи, проживающих совместно с ним) по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области.

2.5. Уполномоченное структурное подразделение в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении компенсации рассматривает представленное заявление и прилагаемые к нему документы и подготавливает проект правового акта соответствующего исполнительного органа Смоленской области о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении

компенсации с указанием причин отказа в предоставлении компенсации.

2.6. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается исполнительным органом Смоленской области, в котором гражданский служащий замещает должность, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации, а также получения ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела (при наличии), и оформляется правовым актом соответствующего исполнительного органа Смоленской области. С данным правовым актом гражданский служащий ознакомляется под роспись не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие гражданского служащего требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) выявление в заявлении о предоставлении компенсации и (или) прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

### **3. Размер компенсации**

3.1. Размер компенсации составляет не более 20 000 рублей за полный календарный месяц.

Компенсация за неполный месяц осуществляется пропорционально времени действия права на ее получение.

3.2. Компенсация предусматривает только расходы за наем жилого помещения.

3.3. В случае если фактические расходы гражданского служащего, связанные с наймом жилого помещения, составляют менее размера компенсации, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, предоставление компенсации осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных документами, подтверждающими внесение гражданским служащим платы за пользование жилым помещением по договору найма жилого помещения в Смоленской области.

3.4. В случае если фактические расходы гражданского служащего, связанные с наймом жилого помещения, превышают размер компенсации, указанный в пункте 3.1 настоящего раздела, компенсация предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела.

### **4. Порядок выплаты компенсации**

4.1. Выплата компенсации производится исполнительным органом

Смоленской области, назначившим компенсацию, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпункте 8 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет, указанный в заявлении о предоставлении компенсации.

4.2. В случае изменения замещаемой гражданским служащим должности, и (или) условий, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) изменения состава членов семьи, проживающих совместно с гражданским служащим, гражданский служащий в течение 1 рабочего дня со дня изменения замещаемой гражданским служащим должности, и (или) условий, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) изменения состава членов семьи, проживающих совместно с гражданским служащим, представляет в исполнительный орган Смоленской области, назначивший компенсацию, документы, подтверждающие произошедшие изменения.

4.3. Основаниями для прекращения предоставления компенсации являются:

1) непредставление гражданским служащим в течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце десятом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, документов, подтверждающих внесение гражданским служащим платы за пользование жилым помещением по договору найма жилого помещения в Смоленской области;

2) несоответствие гражданского служащего требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) расторжение договора найма жилого помещения в Смоленской области.

4.4. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается исполнительным органом Смоленской области, в котором гражданский служащий замещает должность, и оформляется правовым актом указанного исполнительного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об обстоятельствах, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела. О принятии решения о прекращении предоставления компенсации гражданский служащий уведомляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения под роспись.

4.5. Компенсация, излишне перечисленная гражданскому служащему, подлежит возврату в исполнительный орган Смоленской области, назначивший компенсацию, гражданским служащим в добровольном порядке, а в случае его отказа – в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления  
денежной компенсации  
за наем жилых помещений  
лицам, замещающим отдельные  
должности государственной  
гражданской службы  
Смоленской области  
в исполнительных органах  
Смоленской области

Форма

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа Смоленской области)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении денежной компенсации за наем жилых помещений

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Смоленской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

сообщаю о том, что у меня и членов моей семьи:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

членов семьи гражданского служащего,

\_\_\_\_\_

проживающих совместно с ним,

\_\_\_\_\_

с указанием степени родства)

в административном центре Смоленской области – городе-герое Смоленске и (или) муниципальном образовании Смоленской области, удаленном от административного центра Смоленской области – города-героя Смоленска менее чем на 70 километров, не имеется жилых помещений в собственности, жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения (служебного жилого помещения), в связи с чем мною заключен договор найма жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(полный почтовый адрес жилого помещения)

Прошу назначить и выплачивать мне ежемесячно денежную компенсацию за наем указанного жилого помещения.

Компенсацию прошу перечислять по следующим банковским реквизитам:

\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, ИНН кредитной организации,

БИК кредитной организации, корреспондентский счет, расчетный счет)

Подтверждаю, что я и (или) члены моей семьи не получают возмещение расходов по найму помещения на территории Смоленской области.

С Порядком предоставления денежной компенсации за наем жилых помещений лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Смоленской области в исполнительных органах Смоленской области, я ознакомлен(а), его положения мне понятны.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)