

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Смоленской области
от 25.06.2024 № 446

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном профессиональном конкурсе
«Директор года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цель, задачи, порядок организации и проведения областного профессионального конкурса «Директор года» (далее также – конкурс).

1.2. Основными принципами проведения конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для всех его участников.

1.3. Участниками конкурса являются граждане Российской Федерации со стажем работы в качестве руководителя общеобразовательной организации не менее 3 лет, являющиеся руководителями общеобразовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Смоленской области, независимо от их организационно-правовых форм (далее – общеобразовательные организации).

1.4. Победитель конкурса в течение пяти последующих лет участие в конкурсе не принимает.

1.5. Конкурс проводится ежегодно.

1.6. Организационно-техническое и методическое сопровождение конкурса осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее также – региональный оператор).

1.7. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте Министерства образования и науки Смоленской области по адресу: <http://edu67.ru/> и на официальном сайте регионального оператора по адресу: <http://www.dpo-smolensk.ru/konkurs-new/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 25 календарных дней до дня окончания срока подачи документов для участия в конкурсе.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления, поддержки и поощрения эффективных руководителей общеобразовательных организаций, распространения их опыта в сфере управления общеобразовательной организацией.

2.2. Задачи конкурса:

- повышение профессионального мастерства и развитие среды профессионального общения руководителей общеобразовательных организаций;
- распространение инновационного педагогического и управленческого опыта в соответствии с современными тенденциями развития российского образования;
- популяризация педагогической профессии, привлечение внимания общественности к социально значимым проектам в сфере общего образования, демонстрация ресурсов и достижений системы общего образования.

3. Организация и проведение конкурса

3.1. Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет конкурса, состав которого утверждается распоряжением Правительства Смоленской области.

3.2. Состав организационного комитета конкурса формируется из представителей Министерства образования и науки Смоленской области и регионального оператора.

Организационный комитет конкурса состоит из председателя организационного комитета конкурса, заместителя председателя организационного комитета конкурса, секретаря и иных членов организационного комитета конкурса. В состав организационного комитета конкурса включаются не менее 5 членов организационного комитета конкурса.

3.3. Организационный комитет конкурса:

- назначает сроки проведения конкурса и представления конкурсных документов;
- осуществляет прием и регистрацию конкурсных документов;
- определяет место и время проведения конкурса;
- формирует и утверждает состав жюри конкурса (далее также – жюри);
- организует церемонию награждения победителя и лауреатов конкурса;
- организует публикацию информационного сообщения о проведении конкурса, содержащего следующую информацию: место и время проведения конкурса; дату начала и окончания приема документов для участия в конкурсе; текст настоящего Положения; состав организационного комитета конкурса и жюри конкурса; требования к оформлению документов; информацию о сроках подведения итогов конкурса и проведения торжественной церемонии награждения победителя и лауреатов конкурса;
- оформляет протокол об итогах конкурса;
- обеспечивает хранение документов, представленных руководителями общеобразовательных организаций на конкурс, оценочных листов и протокола об итогах конкурса.

3.4. Заседание организационного комитета конкурса считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава его членов. Заседания организационного комитета конкурса проводятся очно, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

3.5. Решения организационного комитета конкурса принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета конкурса путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета конкурса.

Решения организационного комитета конкурса оформляются протоколами, которые подписываются председателем организационного комитета конкурса, а в его отсутствие – заместителем председателя организационного комитета конкурса.

4. Жюри конкурса

4.1. Для оценивания конкурсных испытаний формируется жюри конкурса.

4.2. Состав жюри конкурса формируется из числа руководителей общеобразовательных организаций, победителей (лауреатов) конкурса предыдущих лет, представителей организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования, реализующих программы подготовки и переподготовки управленческих кадров, представителей органов, осуществляющих управление в сфере образования, представителей общественных организаций, фондов, ассоциаций, чья деятельность связана с тематикой конкурса.

4.3. В состав жюри конкурса включаются не менее 5 человек.

4.4. Жюри конкурса:

- оценивает выполнение конкурсных испытаний участниками конкурса;
- определяет победителя и лауреатов конкурса;
- оформляет и подписывает оценочные листы;
- подписывает протокол об итогах конкурса.

4.5. Все члены жюри конкурса обладают равными правами. Каждый член жюри конкурса имеет один решающий голос и правомочен принимать решения по каждому конкретному вопросу оценивания самостоятельно в рамках своей компетенции и полномочий.

4.6. Состав жюри конкурса ежегодно обновляется не менее чем на 30 процентов.

5. Требования к составу документов участника конкурса

5.1. Для участия в конкурсе в организационный комитет конкурса посредством электронного письма, направленного по адресу, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса, представляются следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (в форматах .jpeg, .png, .gif, .pdf);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (в форматах .jpeg, .png, .gif, .pdf);
- копии второй, третьей страниц и страницы, содержащей отметку о регистрации по месту жительства, паспорта руководителя общеобразовательной

организации (в форматах .jpeg, .png, .gif, .pdf);

- справка о занимаемой должности руководителя общеобразовательной организации, заверенная учредителем общеобразовательной организации, с указанием стажа работы в занимаемой должности (в форматах .jpeg, .png, .gif, .pdf);

- портфолио участника областного профессионального конкурса «Директор года» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (в форматах .jpeg, .png, .gif, .pdf);

- документы, подтверждающие информацию, указанную в разделе 5 «Достижения» портфолио участника областного профессионального конкурса «Директор года» (при наличии) (в форматах .jpeg, .png, .gif, .pdf);

- рекомендательное письмо от учредителя или одного из учредителей общеобразовательной организации, составленное в свободной форме (в форматах .jpeg, .png, .gif, .pdf).

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела, представляются руководителями общеобразовательных организаций в течение 25 календарных дней со дня размещения информации о начале проведения конкурса на официальном сайте Министерства образования и науки Смоленской области по адресу: <http://edu67.ru/> и на официальном сайте регионального оператора по адресу: <http://www.dpo-smolensk.ru/konkurs-new/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанные документы в обязательном порядке регистрируются организационным комитетом конкурса с указанием даты и времени их представления.

В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, и (или) оформления представленных документов с нарушением установленных требований руководитель общеобразовательной организации к участию в конкурсе не допускается и уведомляется по электронной почте организационным комитетом конкурса о недопущении к участию в конкурсе с указанием причин в течение трех календарных дней со дня регистрации пакета документов.

Руководитель общеобразовательной организации имеет право направить документы, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела, повторно после устранения причин отказа в приеме документов до окончания срока, определенного в абзаце первом настоящего пункта.

5.3. Организационный комитет конкурса формирует списочный состав участников конкурса из руководителей общеобразовательных организаций, чьи документы, поступившие на конкурс в установленный срок, соответствуют установленным требованиям.

Документы, поступившие на конкурс, хранятся организационным комитетом конкурса один год.

5.4. В случае представления документов на конкурс только от трех и менее руководителей общеобразовательных организаций конкурс в текущем году не проводится.

6. Структура конкурсных испытаний, формат, регламент проведения, порядок и критерии оценки

6.1. Конкурс проводится в два этапа: заочный и очный.

6.2. Заочный этап конкурса предусматривает оценку членами жюри достижений участников конкурса, отраженных ими в портфолио участников областного профессионального конкурса «Директор года» и подтвержденных соответствующими документами.

6.2.1. Цель заочного этапа конкурса: демонстрация профессиональных достижений участников конкурса.

6.2.2. Формат заочного этапа конкурса: оценивание членами жюри достижений каждого участника конкурса, отраженных в портфолио участников областного профессионального конкурса «Директор года» и подтвержденных соответствующими документами, без присутствия участников конкурса.

6.2.3. Оценивание на заочном этапе конкурса осуществляется членами жюри в очном режиме по критериям оценки достижений участника конкурса и их показателям, отраженным в приложении № 4 к настоящему Положению, путем заполнения членами жюри на каждого участника конкурса оценочного листа заочного этапа областного профессионального конкурса «Директор года» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6.3. Очный этап конкурса состоит из двух туров.

6.4. Первый тур очного этапа конкурса включает конкурсное испытание «Формула успеха», в котором принимают участие все участники конкурса.

6.4.1. Цель конкурсного испытания «Формула успеха»: демонстрация эффективных управленческих решений из собственного опыта руководства общеобразовательной организацией.

6.4.2. Формат конкурсного испытания «Формула успеха»: выступление участника конкурса на выбранную тему, содержанием которого является описание успешно реализованного(ых) в общеобразовательной организации под руководством участника конкурса управленческого(их) проекта(ов).

6.4.3. Выступление участника конкурса может сопровождаться мультимедийной презентацией.

6.4.4. Очередность выступления участников конкурса определяется жеребьевкой.

6.4.5. Регламент конкурсного испытания «Формула успеха»: выступление участника конкурса – 10 минут, ответы на вопросы членов жюри – до 7 минут.

6.4.6. Оценивание конкурсного испытания «Формула успеха» осуществляется членами жюри в очном режиме по критериям оценки участника конкурса и их показателям, отраженным в приложении № 5 к настоящему Положению, путем заполнения членами жюри на каждого участника конкурса оценочного листа конкурсного испытания «Формула успеха» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

6.4.7. К участию во втором туре очного этапа конкурса допускаются 5 участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов по итогам заочного этапа конкурса и первого тура очного этапа конкурса.

При равном количестве набранных баллов к участию во втором туре конкурса допускаются все участники конкурса, набравшие наибольшее равное количество баллов.

6.5. Второй тур очного этапа конкурса включает конкурсное испытание «Пресс-конференция «Вопрос директору года».

6.5.1. Цель конкурсного испытания «Пресс-конференция «Вопрос директору года»: демонстрация способности участников конкурса к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития образования.

6.5.2. Формат конкурсного испытания «Пресс-конференция «Вопрос директору года»: пресс-конференция, в ходе которой участники конкурса отвечают на вопросы членов жюри.

6.5.3. Последовательность вопросов и ответов регламентируется модератором, назначаемым организационным комитетом конкурса из числа сотрудников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования».

Все участники конкурса отвечают на равное количество вопросов.

6.5.4. Регламент конкурсного испытания «Пресс-конференция «Вопрос директору года»: 30 минут.

6.5.5. Оценивание конкурсного испытания «Пресс-конференция «Вопрос директору года» осуществляется членами жюри в очном режиме по критериям оценки участников конкурса и их показателям, отраженным в приложении № 6 к настоящему Положению, путем заполнения членами жюри на каждого участника конкурса оценочного листа конкурсного испытания «Пресс-конференция «Вопрос директору года» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

6.5.6. По результатам оценивания участников второго тура очного этапа конкурса формируется рейтинг участников конкурса, в соответствии с которым каждому участнику очного этапа конкурса присваивается порядковый номер в порядке уменьшения суммы набранных баллов каждого участника конкурса. Участнику очного этапа конкурса, который получил наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

В случае если несколько участников очного этапа конкурса имеют одинаковую сумму баллов, больший порядковый номер присваивается тому участнику, чей пакет документов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения, в полном объеме был представлен участником конкурса в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

6.6. По итогам конкурса жюри определяет одного победителя и двух лауреатов конкурса.

Победителем конкурса является участник конкурса, занявший первое место в рейтинге участников очного этапа конкурса.

Два участника конкурса, следующие в рейтинге участников очного этапа конкурса за победителем конкурса, признаются лауреатами конкурса.

6.7. Итоги заочного этапа конкурса, первого и второго туров очного этапа конкурса оформляются протоколом, который ведет секретарь организационного комитета конкурса. Протокол утверждается председателем организационного комитета конкурса или заместителем председателя организационного комитета конкурса (в случае отсутствия председателя организационного комитета конкурса) и подписывается всеми членами жюри конкурса.

7. Награждение победителя и лауреатов конкурса

7.1. На основании решения жюри конкурса Министерство образования и науки Смоленской области готовит проект распоряжения Правительства Смоленской области о подведении итогов конкурса.

7.2. Победителю конкурса присваивается звание «Победитель областного профессионального конкурса «Директор года», вручаются свидетельство о присвоении звания «Победитель областного профессионального конкурса «Директор года» и сертификат на единовременное денежное вознаграждение в размере 100 000 рублей.

7.3. Лауреатам конкурса присваивается звание «Лауреат областного профессионального конкурса «Директор года», вручаются свидетельство о присвоении звания «Лауреат областного профессионального конкурса «Директор года» и сертификат на единовременное денежное вознаграждение в размере 50 000 рублей каждому.

7.4. Свидетельство о присвоении соответствующего звания и сертификат на единовременное денежное вознаграждение вручаются Губернатором Смоленской области или по его поручению иным лицом на торжественной церемонии награждения победителя и лауреатов конкурса.

7.5. Распоряжение Правительства Смоленской области об итогах конкурса подлежит официальному опубликованию.

7.6. Изготовление бланков свидетельств о присвоении званий «Победитель областного профессионального конкурса «Директор года» и «Лауреат областного профессионального конкурса «Директор года» по формам согласно приложениям № 7 и 8 к настоящему Положению, а также бланков сертификатов на единовременное денежное вознаграждение по формам согласно приложениям № 9 и 10 к настоящему Положению, их учет и хранение осуществляются Министерством образования и науки Смоленской области.

7.7. Всем участникам конкурса вручаются свидетельства участника областного профессионального конкурса «Директор года» по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

8. Финансирование конкурса

Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса, осуществляется за счет средств областного бюджета.

Приложение № 1
к Положению об областном
профессиональном конкурсе
«Директор года»

Форма

В организационный комитет областного
профессионального конкурса «Директор
года»
директора _____

(наименование образовательной организации)

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) в родительном
падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на участие в областном профессиональном конкурсе «Директор года» (далее – конкурс) и внесение сведений, указанных в портфолио участника конкурса, в базу данных об участниках конкурса и их использование в некоммерческих целях для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикации с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению об областном
профессиональном конкурсе
«Директор года»

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,
(когда и кем выдан документ)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

действующий(ая) свободно, своей волей и в своих интересах, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству образования и науки Смоленской области, государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования», организационному комитету областного профессионального конкурса «Директор года», осуществляющим обработку моих персональных данных, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в организационный комитет областного профессионального конкурса «Директор года».

Целью обработки персональных данных являются действия (операции) с персональными данными, необходимыми для организации и проведения областного профессионального конкурса «Директор года».

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения, место рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета; адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; сведения об образовании; номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; сведения о трудовой деятельности; фотографические изображения.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению об областном
профессиональном конкурсе
«Директор года»

Форма

ПОРТФОЛИО
участника областного профессионального конкурса
«Директор года»

1. Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Субъект Российской Федерации	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Паспорт гражданина Российской Федерации (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета	
Общий трудовой стаж (полных лет)	
Общий стаж в должности руководителя общеобразовательной организации (лет)	
Фотография участника ¹	
2. Образование	
Название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому; направление подготовки, профиль	
Сведения о профессиональной подготовке (второе высшее образование) и переподготовке – специальность или направление переподготовки, год окончания, название образовательной организации (при наличии)	
Сведения об успешном завершении зарубежных и международных образовательных программ (при наличии)	
Ученая степень (при наличии)	
Название диссертационной(ых) работы (работ) (при наличии)	
3. Сведения об общеобразовательной организации	
Полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с Уставом)	

¹ Вертикальный формат, .jpg или .png, размер фотографии до 10 Мб.

общеобразовательной организации)	
Общеобразовательная организация находится: в городской / сельской местности (выбрать нужное)	
Численность обучающихся в общеобразовательной организации в текущем учебном году (чел.)	
Численность педагогического коллектива в текущем учебном году (чел.)	
Почтовый адрес общеобразовательной организации	
Адрес сайта общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Учредитель(ли) общеобразовательной организации	
4. Контакты	
Мобильный телефон (телефоны)	
Адрес личной электронной почты	
5. Достижения	
Профессиональные награды, звания, дипломы за успехи в профессиональных конкурсах ² (при наличии)	указать названия и год(ы) получения профессиональных наград, званий (ведомственных наград и званий за заслуги в сфере образования, учрежденных Министерством образования Российской Федерации / Министерством образования и науки Российской Федерации / Министерством просвещения Российской Федерации) ³
	указать названия и год(ы) получения профессиональных наград, званий (ведомственных наград и званий за заслуги в сфере образования, учрежденных исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования) ⁴
	указать сведения о присвоении победы / призового места в профессиональных конкурсах федерального или регионального уровня ⁵

² Награды, выданные муниципальными органами управления образованием, образовательными учреждениями (организациями), благодарности и благодарственные письма любого уровня не учитываются.

³ Подтверждается скан-копией удостоверяющего документа (файл изображения jpeg, png, gif, pdf объемом не более 1 Мб).

⁴ Подтверждается скан-копией удостоверяющего документа (файл изображения jpeg, png, gif, ndf объемом не более 1 Мб).

⁵ Подтверждается скан-копией удостоверяющего документа (файл изображения .jpeg, .png, .gif, .pdf объемом не более 1 Мб).

Научные публикации ⁶	указать название и год(ы) публикаций в рецензируемых российских или зарубежных журналах по направлениям: «Педагогика», «Управление образованием» и «Экономика образования», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» ⁷
	указать название и год(ы) публикаций в других профессиональных изданиях, сборниках ⁸
Участие общеобразовательной организации в федеральных/ региональных грантовых программах за последние 3 года ⁹	указать название программ(ы), год(ы) участия
Наличие у общеобразовательной организации статуса инновационной площадки/ экспериментальной площадки федерального или регионального уровня за последние 3 года ¹⁰	указать название инновационной площадки, год присвоения статуса
Вклад общеобразовательной организации в развитие федеральной / региональной системы образования (реализация целевых программ, социально значимых проектов и пр.) ¹¹	указать названия программ и проектов, год(ы) реализации
6. Материалы для размещения на сайте конкурса	
Девиз для жизни, работы и творчества	
Главное профессиональное достижение (по личному мнению)	
Главное достижение в жизни (по личному мнению)	
Интересные сведения о себе (не более 100 слов)	

Правильность и достоверность сведений, представленных в настоящем портфолио, подтверждаю:

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

⁶ Публицистические статьи, опубликованные в средствах массовой информации и размещенные на ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не учитываются.

⁷ Подтверждается скан-копией титульной страницы и оглавления (файл изображения .jpeg, .png, .gif, .pdf объемом не более 1 Мб).

⁸ Подтверждается скан-копией титульной страницы и оглавления (файл изображения .jpeg, .png, .gif, .pdf объемом не более 1 Мб).

⁹ Подтверждается документом, заверенным грантодателем (файл изображения .jpeg, .png, .gif, .pdf объемом не более 1 Мб).

¹⁰ Подтверждается скан-копией соответствующего приказа (файл изображения .jpeg, .png, .gif, .pdf объемом не более 1 Мб).

¹¹ Подтверждается скан-копией справки или иного документа, заверенной учредителем общеобразовательной организации (файл изображения .jpeg, .png, .gif, .pdf объемом не более 1 Мб).

Приложение № 4
к Положению об областном
профессиональном конкурсе
«Директор года»

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
заочного этапа областного профессионального конкурса
«Директор года»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса (полностью))

Критерий оценки достижений участника конкурса	Показатель	Количество баллов	Оценка участника конкурса
1	2	3	4
Профессиональные награды, звания (ведомственные награды и звания за заслуги в сфере образования, учрежденные Министерством образования Российской Федерации / Министерством образования и науки Российской Федерации / Министерством просвещения Российской Федерации)	отсутствуют награды	0	
	наличие 1 награды	1	
	наличие 2 наград	2	
	наличие 3 наград и более	3	
Профессиональные награды, звания (ведомственные награды и звания за заслуги в сфере образования, учрежденные исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования)	отсутствуют награды	0	
	наличие 1 награды	1	
	наличие 2 наград и более	2	
Победа/ призовое место в профессиональных конкурсах федерального или регионального уровней	не участвовал	0	
	призовое место на региональном уровне	1	
	победа на региональном уровне	2	
	призовое место на федеральном уровне	3	
	победа на федеральном уровне	4	

1	2	3	4
Наличие научных публикаций	публикации в рецензируемых российских или зарубежных журналах (направления: «Педагогика», «Управление образованием» и «Экономика образования», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»)	2	
	публикации в других профессиональных изданиях, сборниках	1	
Участие общеобразовательной организации в федеральных/ региональных грантовых программах за последние 3 года	не участвовал	0	
	участие в региональной программе	1	
	участие в федеральной программе	2	
Наличие у общеобразовательной организации статуса инновационной площадки / экспериментальной площадки федерального или регионального уровня за последние три года	нет статуса	0	
	статус региональной площадки	1	
	статус федеральной площадки	2	
Вклад общеобразовательной организации в развитие федеральной/ региональной системы образования (реализация целевых программ, реализация социально значимых проектов, апробация инноваций, диссеминация профессионального опыта)	вклад отсутствует	0	
	вклад на региональном уровне	1	
	вклад на федеральном уровне	2	
Рекомендательное письмо от учредителя или одного из учредителей общеобразовательной организации		2	
ИТОГО			

Член жюри: _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи – фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

« _____ » 20__ г.

(дата)

Приложение № 5
к Положению об областном
профессиональном конкурсе
«Директор года»

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурсного испытания «Формула успеха»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса (полностью))

Варианты оценки участника конкурса по каждому из показателей имеют следующее выражение в баллах:

0 баллов - показатель не проявлен;

1 балл - показатель проявлен частично;

2 балла - показатель проявлен в полной мере.

Критерий оценки участника конкурса	Показатель	Максимальное количество баллов	Оценка участника конкурса
1	2	3	4
Содержательность и информативность	соответствие содержания заданной темой проблематике	2	
	обоснование актуальности темы для системы образования	2	
	оригинальность и новизна авторского замысла	2	
	подтверждение авторской позиции аргументами	2	
	точность и корректность использования педагогической терминологии, отсутствие фактических ошибок	2	
	информационная полнота	2	
Обоснованность и результативность представленного опыта	соотнесение предлагаемых управленческих решений с планируемыми результатами	2	
	наличие количественных и качественных показателей изменений в практике управления	2	
	разнообразие результатов (в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог» и требованиями федерального государственного образовательного стандарта)	2	

1	2	3	4
	учет разнообразных образовательных потребностей участников образовательного процесса (в том числе использование инклюзивного подхода)	2	
	воспитательный и ценностный потенциал представленного опыта управленческой деятельности	2	
	обоснование практической значимости с учетом специфики условий, целей и задач, стоящих перед образовательной организацией, раскрыта возможность использования представленного опыта другими	2	
Коммуникативная и речевая культура	демонстрация способности поддерживать конструктивный диалог	2	
	уважение других точек зрения и толерантное отношение к различным позициям	2	
	точность и корректность использования профессиональной терминологии	2	
	выстраивание эффективной обратной связи в управленческой деятельности	2	
	корректность и грамотность использования понятийного аппарата и научного языка, отсутствие фактических ошибок	2	
	грамотность речи	2	
Качество представления информации (соответствие заявленному формату)	наличие умения видеть тенденции развития образования, обращение внимания на вызовы времени и запросы социума, знание нормативно-правовой базы современного образования	2	
	разнообразие методического/ управленческого содержания и его метапредметный потенциал; соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта	2	
	представление собственного видения конструктивных и реалистичных решений существующих проблем	2	
	последовательное и четкое изложение собственной позиции, наличие выводов и обобщений	2	
	реалистичность и	2	

1	2	3	4
	последовательность предложений, соотнесение предлагаемых решений с планируемыми результатами		
	четкое и логичное выстраивание своего выступления, удачная манера общения	2	
Рефлексивная культура	умение оценить выбор предлагаемого управленческого решения и достигнутые результаты	2	
	адекватность оценки и рефлексии выступления	2	
	способность к анализу своей деятельности и осмыслению опыта	2	
	осмысление перспектив собственного профессионального развития	2	
	осознание потенциала транслирования методик и технологий управления	2	
	точность и содержательность ответов на вопросы членов жюри	2	
ИТОГО			

Член жюри: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи – фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 6
к Положению об областном
профессиональном конкурсе
«Директор года»

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурсного испытания
«Пресс-конференция «Вопрос директору года»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса (полностью))

Варианты оценки участника конкурса по каждому из показателей имеют следующее выражение в баллах:

2 балла - показатель проявлен в полной мере;

1 балл - показатель проявлен частично;

0 баллов - показатель не проявлен.

Критерий оценки участника конкурса	Показатель	Максимальное количество баллов	Оценка участника конкурса
1	2	3	4
Ценностные основания, аргументированность и конструктивность профессионально-личностной позиции	высказывает суждения, ценностная направленность которых не противоречит базовым национальным ценностям российского общества	2	
	демонстрирует понимание роли руководителя в реализации социально значимых проектов федерального и регионального уровней	2	
	убедительно и аргументированно обосновывает предлагаемые способы, направленные на изменение практики образования	2	
	учитывает запросы к системе образования всех участников образовательных отношений	2	
Масштабность и нестандартность управленческого мышления	проявляет индивидуальность в нахождении нестандартных путей в решении педагогических задач	2	
	демонстрирует способность анализировать проблемы образования федерального/регионального уровня	2	

1	2	3	4
	обозначает перспективы своего профессионального участия в решении заявленных проблем	2	
Коммуникативная культура, грамотность речи и профессионально-личностные качества конкурсанта	соблюдает нормы культуры речи	2	
	излагает суждения логично, четко, ясно	2	
	обладает культурой ведения дискуссии	2	
ИТОГО			

Член жюри: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи – фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

« _____ » _____ 20__ г. (дата)

Приложение № 7
к Положению об областном
профессиональном конкурсе
«Директор года»

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ

«Победитель

областного профессионального конкурса

«Директор года»

Губернатор
Смоленской области

Инициалы, фамилия

Приложение № 8
к Положению об областном
профессиональном конкурсе
«Директор года»

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ

«Лауреат

областного профессионального конкурса

«Директор года»

Губернатор
Смоленской области

Инициалы, фамилия

Приложение № 9
к Положению об областном
профессиональном конкурсе
«Директор года»

Форма

СЕРТИФИКАТ
на 100 000 рублей
выдан

победителю областного профессионального конкурса

«Директор года»

Губернатор
Смоленской области

Инициалы, фамилия

Приложение № 10
к Положению об областном
профессиональном конкурсе
«Директор года»

Форма

СЕРТИФИКАТ
на 50 000 рублей
выдан

лауреату областного профессионального конкурса

«Директор года»

Губернатор
Смоленской области

Инициалы, фамилия

Приложение № 11
к Положению об областном
профессиональном конкурсе
«Директор года»

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО

участника

областного профессионального конкурса

«Директор года»

Председатель организационного
комитета областного профессионального
конкурса «Директор года»

Инициалы, фамилия