



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 430

Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, имеющих трех и более несовершеннолетних детей

В целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927,

Правительство Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременной материальной помощи участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Смоленской области от 25.12.2019 № 802 «Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, имеющих трех и более несовершеннолетних детей».

Губернатор
Смоленской области



И. Анохин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Смоленской области
от 26.09.2024 № 430

ПОРЯДОК
выплаты единовременной материальной
помощи участникам Государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, имеющих трех
и более несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления выплаты единовременной материальной помощи участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее также – Государственная программа), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (далее также – материальная помощь).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Государственной программой.

3. Материальная помощь в размере десяти тысяч рублей выплачивается однократно в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927 (далее - подпрограмма), участникам Государственной программы, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (далее – заявители), в случае, если они и их несовершеннолетние дети зарегистрированы в установленном федеральным законодательством порядке по месту жительства (поставлены на учет по месту пребывания) на территории муниципальных образований Смоленской области, являющихся территорией вселения, определенной подпрограммой (далее - территория вселения).

4. Для получения материальной помощи заявитель в срок до 25 декабря текущего финансового года включительно представляет в Министерство труда и занятости населения Смоленской области (далее - Министерство):

- заявление о выплате единовременной материальной помощи участникам Государственной программы, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (далее также - заявление), на русском языке по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, удостоверяющие личность несовершеннолетних детей (для детей, достигших возраста 14 лет);
- свидетельство о рождении ребенка (детей) (для детей, не достигших возраста 14 лет) (представляется по собственной инициативе, за исключением случаев, когда регистрация рождения ребенка (детей) произведена компетентным органом иностранного государства);
- свидетельство об усыновлении ребенка (детей) (в отношении усыновленного ребенка);
- документы, подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над несовершеннолетними лицами, указанными в заявлении (в отношении ребенка, принятого под опеку (попечительство) (представляются по собственной инициативе);
- документы, подтверждающие регистрацию заявителя и его несовершеннолетних детей по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории вселения (представляются по собственной инициативе);
- свидетельство участника Государственной программы;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) (представляется по собственной инициативе).

В случае выдачи документов компетентными органами иностранного государства представляются указанные документы и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах пятом, седьмом, восьмом, десятом настоящего пункта, по собственной инициативе, Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления заявления направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, межведомственные запросы о представлении соответствующих сведений в порядке, определенном федеральным законодательством.

5. Документы, указанные в абзацах третьем - десятом пункта 4 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным приложением к ним копий. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются должностным лицом Министерства. Подлинники документов возвращаются заявителю.

6. Министерством в течение 15 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, получения ответов на межведомственные запросы (при наличии) принимается решение о выплате материальной помощи или об отказе в выплате материальной помощи, которое оформляется приказом министра труда и занятости населения Смоленской области.

7. Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

- несоответствие участника Государственной программы требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

- выявление в представленных заявлении и (или) документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных заявлении и (или) документах, осуществляется Министерством путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

8. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Министерство заявлении и документах.

9. Аргументированное уведомление об отказе в выплате материальной помощи направляется заявителю в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по адресу для корреспонденции, указанному в заявлении.

10. Министерство производит перечисление средств материальной помощи заявителю в случае принятия решения о выплате материальной помощи на основании приказа министра труда и занятости населения Смоленской области в течение 25 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, получения ответов на межведомственные запросы (при наличии) на счет, открытый заявителем в российской кредитной организации.

11. Информация о выплате материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Приложение
к Порядку выплаты
единовременной материальной
помощи участникам
Государственной программы по
оказанию содействия
добровольному переселению в
Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих
за рубежом, имеющих трех и более
несовершеннолетних детей

Форма

Министру труда и занятости
населения Смоленской области.

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес для корреспонденции)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате единовременной материальной помощи участникам Государственной программы, имеющим трех и более несовершеннолетних детей

Прошу Вас осуществить мне выплату единовременной материальной помощи участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

О себе и членах своей семьи сообщаю следующие сведения:

1. Сведения об участнике Государственной программы:

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____.

1.3. Место рождения _____.

1.4. Семейное положение _____.

1.5. Наименование документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ № _____, выдан _____

(когда и кем выдан)

1.6. Свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, серия _____ № _____, выдано _____

(когда и кем выдано)

1.7. С «__» _____ г. состою на регистрационном учете по адресу:

1.8. Реквизиты счета, открытого заявителем в российской кредитной организации:

наименование банка _____

№ счета заявителя _____

2. Сведения о несовершеннолетних детях:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи	Дата и место регистрации в Смоленской области

3. Контактный телефон _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что мною и членами моей семьи единовременная материальная помощь участникам Государственной программы, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, ранее не получалась.

4. Настоящим заявлением подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)