



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2024 № 860

О внесении изменений в Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, поселках городского типа или городах на территории Смоленской области

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, поселках городского типа или городах на территории Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 08.08.2006 № 286 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 05.10.2009 № 598, от 19.01.2011 № 16, от 29.08.2011 № 515, от 19.04.2012 № 290, от 05.02.2014 № 52, от 16.04.2015 № 188, от 03.07.2015 № 386, от 30.12.2016 № 851, от 21.03.2018 № 167), следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «работникам медицинских организаций, подведомственных уполномоченному органу исполнительной власти Смоленской области в сфере здравоохранения, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа на территории Смоленской области» заменить словами «работникам медицинских организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу Смоленской области в сфере здравоохранения, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа на территории Смоленской области», слова «работникам областных государственных учреждений ветеринарии, работающим и проживающим в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках), городах (за исключением городов Смоленска и Десногорска)» заменить словами «работникам областных государственных организаций ветеринарии, работающим и

проживающим в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках), городах (за исключением городов Смоленска и Десногорска);

2) в пункте 2 слова «Департаментом Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент)» заменить словами «Министерством социального развития Смоленской области (далее – Министерство)»;

3) в пункте 4 слова «по предоставлению» заменить словом «предоставления»;

4) в пункте 4¹:

- подпункт 1 дополнить словами «(для работников, осуществляющих трудовую деятельность)»;

- в подпункте 3 слова «трудовую книжку» заменить словами «трудовую книжку (за периоды до 1 января 2020 года)»;

- в подпункте 7 слова «по оплате жилья и коммунальных услуг» заменить словами «по оплате жилья и коммунальных услуг» (представляется по собственной инициативе)»;

- дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) сведения о трудовой деятельности за периоды с 1 января 2020 года - для вышедших на пенсию работников муниципальных учреждений здравоохранения, которые проработали в сельской местности и поселках городского типа на территории Смоленской области не менее 10 лет и проживают там и которые до 1 января 2011 года пользовались мерой социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, работников областных государственных и муниципальных учреждений и предприятий социального обслуживания, работников областных государственных учреждений здравоохранения, работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, работников областных государственных учреждений ветеринарии, которые по состоянию на 31 июля 2006 года имели право на меры социальной поддержки в соответствии с областным законом «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и (или) проживающих в сельской местности, поселках городского типа или городах на территории Смоленской области, по оплате жилья и коммунальных услуг» (представляются по собственной инициативе).»;

5) в пункте 5 слова «в подпунктах 2 – 3» заменить словами «в подпунктах 2 и 3»;

6) пункт 5² изложить в следующей редакции:

«5². В случае непредставления документов, указанных в подпункте 6 пункта 4¹ настоящего Порядка, работником по собственной инициативе сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней, следующих за днем приема от работника заявления и документов, указанных в пункте 4¹ настоящего Порядка, направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в соответствующие органы, осуществляющие пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом, в порядке, определенном федеральным законодательством.

В случае если документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 4¹ настоящего Порядка, не представлены работником по собственной инициативе, сектор

Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней, следующих за днем приема от работника заявления и документов, указанных в пункте 4¹ настоящего Порядка, направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в соответствующие органы, осуществляющие пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом, в порядке, определенном федеральным законодательством.»;

7) в пункте 5³ слова «в подпунктах 1, 4 - 7» заменить словами «в подпунктах 1, 4 - 8», слова «в подпунктах 1, 4 - 6» заменить словами «в подпунктах 1, 4, 5», слова «ответ на межведомственный запрос» в соответствующем падеже заменить словами «ответы на межведомственные запросы» в соответствующем падеже;

8) пункт 5⁴ изложить в следующей редакции:

«5⁴. Сектор Учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема от работника заявления, документов, указанных в пункте 4¹ настоящего Порядка, или от МФЦ заявления и документов, указанных в подпунктах 1, 4 – 8 настоящего Порядка, и копий документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направляет их в отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства по месту жительства работника. В случае, предусмотренном пунктом 5² настоящего Порядка, заявление, документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5 пункта 4¹ настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а также ответы на межведомственные запросы направляются в отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства по месту жительства работника не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления ответов на межведомственные запросы.»;

9) в пункте 7 слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже, дополнить словами «, и оформляется приказом министра социального развития Смоленской области»;

10) в абзаце третьем пункта 7¹ слова «в пунктах 4 и 4¹» заменить словами «в пункте 4 и подпунктах 1 – 5 пункта 4¹»;

11) пункт 7² изложить в следующей редакции:

«7². После принятия решения о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства в течение 3 рабочих дней возвращает в сектор Учреждения по месту жительства работника заявление, документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5 и 6 (при наличии), 7 (при наличии), 8 (при наличии) пункта 4¹ настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а также ответы на межведомственные запросы (при наличии), решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.»;

12) в подпункте 1 пункта 9 слова «и в других случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством» исключить;

13) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Министерства по месту жительства работника в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Письменное мотивированное уведомление о прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты направляется работнику в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.»;

14) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется Министерством путем ее перечисления по выбору работника либо на его счет, открытый в банке Российской Федерации, либо через организацию почтовой связи. Способ перечисления ежемесячной денежной выплаты определяется работником в заявлении.»;

15) в пункте 16 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

16) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Секторы Учреждения формируют на каждого работника личное дело, в которое подшиваются заявление, документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5 и 6 (при наличии), 7 (при наличии), 8 (при наличии) пункта 4¹ настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы (при наличии), решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, и вносят информацию о работниках в государственную информационную систему «Единая цифровая платформа в социальной сфере.»;

17) в пункте 17¹ слово «Департамента» заменить словом «Министерства».

Губернатор
Смоленской области



В.И. Анохин