



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2024 № 842

О внесении изменений в Порядок компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области

Правительство Смоленской области постановляет:

Внести в Порядок компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 19.06.2018 № 388 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 14.05.2020 № 271, от 21.10.2021 № 666, от 18.08.2022 № 577), следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее также - Департамент)» заменить словами «Министерство социального развития Смоленской области (далее также - Министерство)»;

2) в пункте 6:

- в абзаце первом слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

- абзац третий дополнить словами «; родителям (законным представителям) детей, являющимся неработающими трудоспособными лицами, осуществляющими уход за нетрудоспособными гражданами; родителям (законным представителям) детей, являющимся неработающими трудоспособными лицами, осуществляющими

уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы»;

3) в пункте 8:

- в абзаце первом слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

- в абзаце втором слова «(далее – представитель заявителя)» исключить;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Для предоставления компенсации заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) свидетельство о рождении ребенка - для ребенка, не достигшего возраста 14 лет (представляется по собственной инициативе, за исключением случаев, когда регистрация актов гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства. В случае выдачи свидетельства о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства представляются указанное свидетельство и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

3) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, - для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

4) документ, удостоверяющий полномочия заявителя (в случае если заявителем является опекун, попечитель);

5) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

6) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе);

7) документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (представляется по собственной инициативе);

8) документ, подтверждающий факт оплаты полной стоимости путевки в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период (при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанцию к приходному кассовому ордеру или кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой, либо иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям пункта 1 статьи 4<sup>7</sup> Федерального закона от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат - квитанцию или платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом);

9) обратный талон к путевке, подтверждающий факт нахождения ребенка в расположенном на территории Российской Федерации загородном лагере отдыха и оздоровления детей сезонного действия;

10) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка, полученную не позднее одного календарного месяца до подачи заявления (за исключением неработающего родителя (законного представителя) ребенка);

11) трудовую книжку (за периоды до 1 января 2020 года) (для неработающего родителя (законного представителя) ребенка) (при наличии);

12) справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице (для неработающего родителя (законного представителя) ребенка) (представляется по собственной инициативе);

13) пенсионное удостоверение (для родителя (законного представителя) ребенка, являющегося пенсионером);

14) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, открытого в банке или иной кредитной организации Российской Федерации, с указанием реквизитов этого счета;

15) справку о получении ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (для граждан, являющихся неработающими трудоспособными лицами, осуществляющими уход за нетрудоспособными гражданами) (представляется по собственной инициативе);

16) справку о получении ежемесячной выплаты трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы (для граждан, являющихся неработающими трудоспособными лицами, осуществляющими уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы) (представляется по собственной инициативе);

17) документ (сведения, содержащиеся в нем) о трудовой деятельности, оформленный в установленном федеральным законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года) (для неработающего родителя (законного представителя) ребенка) (представляется по собственной инициативе).»;

5) в пункте 10 слова «подпунктах 5, 6, 11» заменить словами «подпунктах 2, 6, 7, 12, 15 - 17», слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

6) в пункте 11 слова «в подпунктах 1 - 8, 10, 12, 14» заменить словами «в подпунктах 1 - 9, 11, 13, 14, 17», слово «Департамента» заменить словом «Министерства», слова «подпунктах 5, 14» заменить словами «подпунктах 6, 14, 17»;

7) в пункте 11<sup>1</sup>:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«11<sup>1</sup>. Сотрудник отдела (сектора) социальной защиты населения Министерства, ответственный за прием документов, в течение 1 рабочего дня со дня приема от родителя (законного представителя) ребенка, являющегося инвалидом (представителя заявителя), заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, получает сведения об инвалидности заявителя в рамках межведомственного информационного взаимодействия из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».»;

- в абзаце втором слова «в ФГИС ФРИ» заменить словами «в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

- в абзацах третьем, четвертом слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Сотрудник отдела (сектора) социальной защиты населения Министерства, ответственный за прием документов, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпунктах 2 (при наличии), 6 (при наличии), 7 (при наличии), 10 и 12 (при наличии), 15 (при наличии), 16 (при наличии), 17 (при наличии) пункта 9 настоящего Порядка, копий документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, ответов на межведомственные запросы (при наличии), сведений, указанных в пункте 11<sup>1</sup> настоящего Порядка, или копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии), производит расчет компенсации и направляет указанный расчет, заявление и документы, указанные в подпунктах 2 (при наличии), 6 (при наличии), 7 (при наличии), 10 и 12 (при наличии), 15 (при наличии), 16 (при наличии), 17 (при наличии) пункта 9 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы (при наличии), сведения, указанные в пункте 11<sup>1</sup> настоящего Порядка, или копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии), в Министерство.»;

9) в пункте 13 слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;

10) в подпункте 2 пункта 14 слова «подпунктах 5, 6, 11» заменить словами «подпунктах 2, 6, 7, 12, 15 – 17»;

11) в пункте 15 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

12) пункт 17 дополнить словами «в зависимости от способа, указанного в заявлении»;

13) приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

14) приложения № 2, 3 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)», слова «Департаментом Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министерством социального развития Смоленской области», слова «Начальник Департамента Смоленской области по социальному развитию» заменить словами «Министр социального развития Смоленской области».

Губернатор  
Смоленской области



**В.Н. Анохин**

Приложение № 1  
к Порядку компенсации стоимости  
путевок в расположенные на  
территории Российской Федерации  
загородные лагеря отдыха и  
оздоровления детей сезонного  
действия в летний период,  
приобретенных самостоятельно  
родителями (законными  
представителями) детей в возрасте  
от 7 до 15 лет включительно,  
проживающих на территории  
Смоленской области  
(в редакции постановления  
Правительства Смоленской  
области  
от 15.11.2024 № 842)

Форма

В отдел (сектор) социальной защиты  
населения в \_\_\_\_\_  
районе Министерства социального  
развития Смоленской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты (при  
наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении компенсации стоимости  
путевки в расположенный на территории  
Российской Федерации загородный лагерь  
отдыха и оздоровления детей сезонного действия  
в летний период, приобретенной самостоятельно  
родителем (законным представителем) ребенка,**

в \_\_\_\_\_ году

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(выдан (кем, дата выдачи)

не являюсь/являюсь инвалидом (нужное подчеркнуть), прошу предоставить мне

компенсацию в размере \_\_\_\_\_ процентов от средней стоимости путевки \_\_\_\_\_ руб., установленной в Смоленской области на 20\_\_ год, за приобретенную путевку в \_\_\_\_\_

(наименование загородного лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия)

со сроком заезда с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать прописью)  
на отдых и оздоровление моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста 14 лет)

(выдано (выдан) (кем, дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС) \_\_\_\_\_.

Компенсацию прошу произвести через (указать нужно):

банк (иную кредитную организацию Российской Федерации) по следующим реквизитам:

Наименование банка (иной кредитной организации Российской Федерации)	
БИК	
ИНН	
КПП	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет (для перечисления средств)	
Назначение платежа	перечисление компенсации стоимости путевки в загородный детский оздоровительный лагерь в размере _____ руб. ____ коп.

организацию федеральной почтовой связи:

(почтовый адрес)

Способ получения уведомления о предоставлении компенсации (указать нужно):

- почтовым отправлением;  - по электронной почте.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;

- 5) \_\_\_\_\_ ;  
 6) \_\_\_\_\_ ;  
 7) \_\_\_\_\_ ;  
 8) \_\_\_\_\_ ;  
 9) \_\_\_\_\_ ;  
 10) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (дата принятия заявления)

\_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста структурного подразделения  
 Министерства социального развития  
 Смоленской области, принявшего заявление)

-----  
 (линия отрыва)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о приеме заявления о предоставлении компенсации  
 стоимости путевки в расположенный на территории  
 Российской Федерации загородный лагерь отдыха  
 и оздоровления детей сезонного действия  
 в летний период, приобретенной самостоятельно  
 родителем (законным представителем)  
 ребенка, и документов**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

приняты \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ ШТ.  
 (дата) (указать прописью)

\_\_\_\_\_  
 (дата принятия заявления)

\_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста структурного подразделения  
 Министерства социального развития  
 Смоленской области, принявшего заявление)