



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2014 № 845

Об утверждении Порядка оплаты труда работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательный центр»

В соответствии с областным законом «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», в целях закрепления квалифицированных кадров, повышения социальной защищенности работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательный центр»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты труда работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательный центр».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 31.12.2010 № 894 «Об оплате труда работников смоленского областного государственного учреждения «Пожарно-спасательный центр»;

- постановление Администрации Смоленской области от 29.04.2011 № 252 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников смоленского областного государственного учреждения «Пожарно-спасательный центр»;

- постановление Администрации Смоленской области от 31.08.2011 № 517 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 31.12.2010 № 894»;

- постановление Администрации Смоленской области от 27.10.2011 № 682 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательный центр»;

- постановление Администрации Смоленской области от 12.11.2012 № 855 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников смоленского

- постановление Администрации Смоленской области от 15.10.2019 № 609 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательный центр»;

- постановление Администрации Смоленской области от 21.10.2020 № 622 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательный центр»;

- постановление Администрации Смоленской области от 25.02.2022 № 101 «О внесении изменения в Порядок оплаты труда работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательный центр»;

- постановление Администрации Смоленской области от 02.08.2022 № 520 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательный центр»;

- постановление Администрации Смоленской области от 11.11.2022 № 825 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательный центр»;

- постановление Администрации Смоленской области от 31.05.2023 № 281 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательный центр»;

- постановление Правительства Смоленской области от 29.12.2023 № 313 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательный центр»;

- постановление Правительства Смоленской области от 23.04.2024 № 278 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательный центр»;

- постановление Правительства Смоленской области от 18.06.2024 № 428 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательный центр».

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Смоленской области
от 14.12.2024 № 945

ПОРЯДОК
оплаты труда работников смоленского областного
государственного бюджетного учреждения
«Пожарно-спасательный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Трудового кодекса Российской Федерации, областного закона «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и устанавливает порядок определения заработной платы работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательный центр» (далее также – Учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения, включающая в себя размеры окладов (должностных окладов) и выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Правительства Смоленской области, а также настоящим Порядком.

1.3. Система оплаты труда устанавливается в Учреждении с учетом:

- профессиональных стандартов;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников Учреждения.

1.4. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором.

1.5. Заработная плата работника Учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.6. Директор Учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. Устанавливаемые в соответствии с настоящим Порядком размеры и условия оплаты труда работников Учреждения не могут быть ниже размеров и условий оплаты труда работников Учреждения, действовавших до вступления в силу настоящего Порядка.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Заработная плата работников Учреждения состоит из окладов (должностных окладов) и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Работникам Учреждения устанавливаются оклады (должностные оклады) в размерах согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

2.3. Работникам Учреждения могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.4. Рекомендованный перечень выплат компенсационного характера, который может быть установлен для работников Учреждения, предусмотрен разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Рекомендованный перечень выплат стимулирующего характера, который может быть установлен для работников Учреждения, предусмотрен разделом 4 настоящего Порядка.

2.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.7. При разработке системы оплаты труда в Учреждении устанавливается дифференциация оплаты труда работников Учреждения с учетом выполнения работ различной сложности и эффективности деятельности.

2.8. Работники Учреждения ежегодно имеют право на получение материальной помощи в размере одного оклада (должностного оклада).

Порядок и условия выплаты материальной помощи определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом перечня видов выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- дополнительная ежемесячная выплата водолазам 1-го и 2-го классов;
- надбавка за время пребывания под водой;
- единовременная выплата за продолжительность пребывания под водой;
- надбавка за особые условия работы по обнаружению и обезвреживанию (уничтожению) взрывоопасных предметов;

- надбавка за выполнение летной работы;
- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3. Дополнительная ежемесячная выплата водолазам 1-го и 2-го классов производится за время пребывания под водой не менее 1 500 часов в размере 10 процентов установленного оклада.

За время пребывания под водой на глубинах свыше 20 метров указанная выплата производится:

- за 1 200 часов пребывания под водой, из них не менее 100 часов на глубинах свыше 20 метров;

- за 1 000 часов пребывания под водой, из них не менее 100 часов на глубинах свыше 60 метров.

3.4. Надбавка за время пребывания под водой, нахождения под заданным рабочим давлением в барокамерах с применением для дыхания искусственных газовых смесей методом кратковременных погружений и методом длительного пребывания под повышенным давлением выплачивается водолазам 3-го, 2-го и 1-го классов и другим работникам, имеющим соответствующие допуски к работе под водой и спускающимся под воду для выполнения служебных обязанностей, за каждый час пребывания под водой.

Размер надбавки за время пребывания под водой за 1 час пребывания под водой в зависимости от глубины погружения устанавливается в следующих размерах:

При глубине погружения (метров)	Размер надбавки за время пребывания под водой за 1 час пребывания под водой (процентов от минимального размера оплаты труда)
1	2
До 6 включительно	5
Свыше 6 до 12 включительно	10
Свыше 12 до 20 включительно	12
Свыше 20 до 30 включительно	15
Свыше 30 до 40 включительно	19
Свыше 40 до 50 включительно	22
Свыше 50 до 60 включительно	25

1	2
За время работы под водой непосредственно на грунте или объекте, а также за время пребывания под наибольшим давлением в водолазном колоколе или водолазном отсеке водолазного подводного аппарата:	170
свыше 70 до 80 включительно	210
свыше 80 до 90 включительно	290
свыше 90 до 100 включительно	350
За каждые последующие 10 м погружения почасовая оплата увеличивается:	на 10
свыше 150 м	на 12
За время нахождения под заданным рабочим давлением в барокамере:	
до 60 м включительно	10
свыше 60 м	15

Примечания. 1. Размер почасовой оплаты за пребывание под водой увеличивается за период декомпрессии (от глубины погружения и независимо от ее продолжительности):

- при глубоководных спусках методом кратковременного погружения (процентов от оклада):

- свыше 60 до 100 м включительно - 1 процент за метр погружения;
- свыше 100 до 150 м включительно - 2 процента за метр погружения;
- свыше 150 м - 5 процентов за метр погружения;

- методом длительного пребывания под повышенным давлением - 10 процентов за метр погружения.

2. При наличии факторов, усложняющих водолазные работы, размер почасовой оплаты за пребывание под водой увеличивается (процентов за сложность от исчисленной суммы почасовой оплаты):

- при скорости течения от 0,5 до 1 м/с включительно - на 20 процентов;
- свыше 1 до 1,5 м/с включительно - на 40 процентов;
- при волнении воды от 2 до 3 баллов включительно - на 40 процентов;
- при температуре воды ниже 4 градусов по Цельсию (при отсутствии обогревающих костюмов) и выше 37 градусов по Цельсию - на 25 процентов;
- при работе подо льдом - на 15 процентов;
- при работе с беседки - на 15 процентов;
- при работе на захламленном и вязком грунте - на 15 процентов;
- при работе в стесненных условиях (в отсеках кораблей, колодцах, туннелях, цистернах, потернах, трубопроводах, внутри свайных оснований при расстоянии

между сваями и трубами менее 1,5 м) - на 30 процентов;

- при видимости менее 1 м - на 20 процентов;

- при отсутствии видимости - на 30 процентов;

- при загрязнении воды вредными и токсичными примесями - на 25 процентов;

- при выгрузке боеприпасов, поиске и подъеме ракет, бомб, мин, торпед и других взрывоопасных предметов - на 40 процентов;

- при взрывных работах и работах с взрывоопасными веществами - на 35 процентов;

- при сварке и резке металла под водой - на 35 процентов.

При наличии нескольких факторов, усложняющих водолазные работы, проценты увеличения почасовой оплаты суммируются, при этом размер увеличения не должен превышать 100 процентов почасовой оплаты.

3. Время пребывания под водой для оказания помощи утопающему независимо от времени пребывания под водой учитывается за 2 часа. При поиске водолазами утонувшего учитывается фактическое время их пребывания под водой и дополнительно 2 часа при извлечении утонувшего на поверхность.

4. За тренировочные и квалификационные спуски, в том числе и в декомпрессионных камерах, установленная почасовая оплата производится в половинном размере.

В период обучения профессии водолаза в учебных заведениях (школах, центрах, курсах) часы пребывания обучающихся под водой не оплачиваются.

3.5. Единовременная выплата за продолжительность пребывания под водой, равная 5 минимальным размерам оплаты труда, производится водолазам 3-го, 2-го и 1-го классов и другим работникам, имеющим соответствующие допуски к работе под водой и спускающимся под воду для выполнения служебных обязанностей, при общей продолжительности пребывания под водой, в том числе под повышенным давлением, с начала водолазной практики не менее 500 часов.

За каждые последующие 500 часов пребывания под водой единовременная выплата за продолжительность пребывания под водой увеличивается на 5 минимальных размеров оплаты труда, при этом максимальная единовременная выплата за продолжительность пребывания под водой, произведенная за каждые последующие 500 часов, не может превышать 25 минимальных размеров оплаты труда. Часы пребывания под водой за время учебной подготовки и переподготовки для выплаты указанной единовременной выплаты не учитываются.

3.6. Надбавка за особые условия работы по обнаружению и обезвреживанию (уничтожению) взрывоопасных предметов (далее – надбавка за особые условия работы).

Надбавка за особые условия работы выплачивается в размере 50 процентов оклада (должностного оклада) работникам, выполняющим работы по обнаружению и обезвреживанию (уничтожению) взрывоопасных предметов, имеющим единую книжку взрывника и допущенным к самостоятельной работе.

Указанная надбавка выплачивается только за те месяцы, в течение которых работники непосредственно выполняли работы по обнаружению, обезвреживанию (уничтожению) взрывоопасных предметов.

Работникам, исполняющим обязанности неполный месяц, но приобретшим в этом месяце право на получение денежного вознаграждения за выполнение работ по обнаружению и обезвреживанию (уничтожению) взрывоопасных предметов, надбавка за особые условия работы выплачивается исходя из размера оклада (должностного оклада) за фактически отработанное время.

3.7. Надбавка за выполнение летной работы выплачивается экипажу воздушных судов за каждый час летной работы.

Размер надбавки за выполнение летной работы определяется в соответствии с размером расчетной часовой ставки, исходя из группы сложности полетов:

Размер расчетной часовой ставки за налет часов командира воздушного судна по группам сложности (рублей)					
I	II	III	IV	V	VI
91,54	99,80	110,35	120,51	450	900

Примечания. 1. Группы сложности полетов:

- I группа - транспортные полеты;
- II группа - транспортные полеты на поршневых и легких газотурбинных самолетах (вертолетах) над таежной, горной, пустынной местностью и водным пространством;
- III группа - транспортные полеты на поршневых и легких газотурбинных самолетах и на всех типах вертолетов в высокогорной местности;
- IV группа - транспортные полеты на тяжелых газотурбинных самолетах в высокогорной местности с высотой свыше 4 000 метров; тренировочные полеты в районе аэродрома (взлет, заход на посадку под шторкой (СИБ)); полеты с посадкой на высокогорном аэродроме; полеты с десантированием спецгрузов со средних и больших высот;
- V группа - тренировочные полеты: в районе аэродрома, связанные с выключением одного (двух) двигателей, выполнением поисково-спасательных работ с режима висения, на бомбометание; полеты на вертолетах по транспортировке грузов на внешней подвеске; полеты на вертолетах на малых и предельно малых высотах, над водным пространством; посадки на крыши зданий и на неподготовленные площадки; полеты с десантированием спецгрузов с малых и предельно малых высот; проведение поисково-спасательных работ с посадкой и взлетом с подготовленных аэродромов;
- VI группа - посадки и взлеты с аэродромов в зонах чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; выполнение поисково-спасательных работ по спасению людей и техники с посадками и взлетами с неподготовленных площадок и с режима висения, над водным пространством; тушение пожаров с самолетов и вертолетов; полеты, связанные с предупреждением чрезвычайных ситуаций (бомбометание при заторах льда); полеты над зараженной местностью при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях с выделением вредных для человека веществ химической, радиоактивной и бактериологической продукции.

2. За полеты, выполняемые ночью, ставки почасовой оплаты труда повышаются на 40 процентов. Ночными полетами считаются полеты, выполняемые за время от

наступления темноты до рассвета.

Размер надбавки за выполнение летной работы членам экипажа:

Наименование должности	Размер надбавки за выполнение летной работы (процентов от расчетной часовой ставки командира воздушного судна)
Техник авиационный*	30

* Надбавка за выполнение летной работы технику авиационному выплачивается только в случае включения его в состав экипажа.

3.8. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в размере 12 процентов оклада (должностного оклада).

Установление повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Директор Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

3.9. Доплата за работу в ночное время.

Работникам Учреждения производится доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.11. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в

полуполторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.12. Работникам Учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.13. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования работников Учреждения к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу в Учреждении в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством с учетом перечня видов выплат стимулирующего характера, установленных настоящим Порядком.

В Учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационный класс;
- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и особые условия труда;
- премия по результатам деятельности (за месяц, квартал);
- единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

Право на получение надбавки за выслугу лет имеют все работники, в том числе принятые на работу по совместительству.

Работникам Учреждения надбавка за выслугу лет выплачивается в следующих размерах:

Выслуга лет	Размер ежемесячной надбавки (процентов к окладу (должностному окладу))
1	2
Свыше 1 года	5
Свыше 3 лет	10

1	2
Свыше 5 лет	15
Свыше 10 лет	20
Свыше 15 лет	30

В стаж работы для назначения надбавки за выслугу лет включаются:

- время работы (службы) в воинских частях, учреждениях, организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий), Министерства обороны Российской Федерации, в Государственной противопожарной службе (пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах Министерства внутренних дел Российской Федерации), в органах внутренних дел, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти;

- работа на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках и воинских формированиях;

- служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего Союза ССР;

- военная служба военнослужащих-женщин и служба женщин в качестве рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, уволенных в связи с беременностью или рождением ребенка, а также период, в течение которого им после увольнения выплачивалось пособие по беременности и родам, и время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день военной службы за два дня работы.

В стаж работы, дающий право работнику на получение процентной надбавки, в порядке исключения могут быть засчитаны иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

Решение о зачете в стаж работы периодов работы (службы) принимается комиссией по установлению стажа, созданной в Учреждении.

Назначение надбавки производится на основании приказа директора Учреждения по представлению указанной комиссии.

4.3. Ежемесячная надбавка за квалификационный класс.

Водителям автомобилей и автобусов, имеющим квалификационный класс, устанавливается ежемесячная надбавка к окладу в следующих размерах:

- водителям 1-го класса - 25 процентов;

- водителям 2-го класса - 10 процентов.

Водолазам и другим работникам Учреждения, спускающимся под воду для выполнения служебных обязанностей, имеющим квалификационный класс водолаза, выплачивается ежемесячно надбавка к окладу (должностному окладу) в следующих

размерах:

- водолазам 3-го класса - 10 процентов;
- водолазам 2-го класса - 15 процентов;
- водолазам 1-го класса - 25 процентов.

Работникам летного состава, диспетчерского состава, непосредственно занятого управлением воздушным движением, инженерно-технического состава, занятого на оперативных и периодических формах технического обслуживания воздушных судов, устанавливается ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

- 2-й класс - 20 процентов;
- 1-й класс - 40 процентов.

4.4. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и особые условия труда.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и особые условия труда выплачивается работникам в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада).

Показатели деятельности работников и критерии оценки труда работников, дающие право на получение надбавки за сложность, напряженность и особые условия труда, а также основания для отмены или уменьшения указанной надбавки устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и особые условия труда устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Премия по результатам деятельности (за месяц, квартал).

Порядок выплаты премии, показатели деятельности работников и критерии оценки труда работников, дающие право на получение премии по результатам деятельности (за месяц, квартал), и размеры устанавливаются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Премия по результатам деятельности (за месяц, квартал) максимальным размером не ограничивается.

4.6. Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года.

Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года (далее - вознаграждение) выплачивается в целях повышения материальной заинтересованности работника в своевременном и качественном исполнении своих служебных обязанностей.

Право на получение вознаграждения имеют все работники, в том числе принятые на работу по совместительству.

Вознаграждение выплачивается в размере двух окладов (должностных окладов).

Порядок и условия выплаты вознаграждения, показатели деятельности работников и критерии оценки труда работников, дающие право на получение вознаграждения, устанавливаются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения

представительного органа работников Учреждения.

4.7. Конкретный размер каждой из выплат стимулирующего характера с учетом предельного размера, предусмотренного для них настоящим Порядком, устанавливается работникам Учреждения персонально и оформляется приказом директора Учреждения с учетом предельного размера, предусмотренного для них настоящим Порядком, показателей деятельности работников и критериев оценки труда работников, утвержденных локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок оплаты труда директора Учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения

5.1. Заработная плата директора Учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры должностных окладов директора Учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения определяются трудовым договором, но не ниже размера должностного оклада по соответствующей должности, приведенного в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5.3. Перечень выплат компенсационного характера для директора Учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливается в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5.4. Перечень выплат стимулирующего характера для директора Учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливается в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.5. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются правовым актом Главного управления Смоленской области по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы.

Размер выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливается правовым актом Главного управления Смоленской области по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы.

Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются с учетом эффективности деятельности Учреждения и его директора. Показатели эффективности деятельности, критерии и порядок ее оценки утверждаются правовым актом Главного управления Смоленской области по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы.

5.6. Заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора Учреждения с учетом эффективности деятельности Учреждения и работников Учреждения на основании утвержденных в Учреждении показателей эффективности деятельности.

Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1 к 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения на среднемесячную заработную плату работников Учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.8. Из фонда оплаты труда работников Учреждения с учетом финансовых средств директору Учреждения, заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения выплачивается материальная помощь.

Порядок и условия выплаты материальной помощи директору Учреждения устанавливаются правовым актом Главного управления Смоленской области по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы.

Порядок и условия выплаты материальной помощи заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

6. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения, за исключением работников Учреждения, непосредственно участвующих в тушении пожаров, членов экипажа воздушного судна, сверх суммы средств, направляемых для выплаты месячных окладов (должностных окладов), предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

6.1.1. Выплат компенсационного характера – в размере четырех с половиной окладов (должностных окладов).

6.1.2. Выплат стимулирующего характера – в размере двадцати четырех окладов (должностных окладов).

6.1.3. Материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску – в размере одного оклада (должностного оклада).

6.2. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения, непосредственно участвующих в тушении пожаров, сверх суммы средств,

направляемых для выплаты месячных окладов (должностных окладов), предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

6.2.1. Выплат компенсационного характера – в размере двух с половиной окладов (должностных окладов).

6.2.2. Выплат стимулирующего характера – в размере двадцати с половиной окладов (должностных окладов).

6.2.3. Материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску – в размере одного оклада (должностного оклада).

6.3. При формировании фонда оплаты труда членов экипажа воздушного судна сверх суммы средств, направляемых для выплаты месячных окладов (должностных окладов), предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

6.3.1. Выплат компенсационного характера – в размере пяти должностных окладов.

6.3.2. Выплат стимулирующего характера – в размере восьмидесяти должностных окладов.

6.3.3. Материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску – в размере одного оклада (должностного оклада).

6.4. Директор Учреждения при необходимости вправе перераспределять средства между выплатами, предусмотренными подпунктами 6.1.1, 6.1.2 и 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Порядка, средства между выплатами, предусмотренными подпунктами 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3 пункта 6.2 настоящего Порядка, средства между выплатами, предусмотренными подпунктами 6.3.1, 6.3.2 и 6.3.3 пункта 6.3 настоящего Порядка, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Фонд оплаты труда работников Учреждения подлежит перерасчету и корректировке:

- в случае увеличения (индексации) окладов (должностных окладов);
- в случае изменения штатов (штатных расписаний, перечней);
- в случае существенных изменений условий оплаты труда;
- в иных случаях, определенных федеральным и областным законодательством.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Учреждение формирует единое штатное расписание по всем должностям работников, которое утверждается директором Учреждения.

7.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год за счет бюджетных средств, а также средств, полученных от оказания платных услуг.

7.3. Заработная плата работника Учреждения, выполнившего месячную норму рабочего времени и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Приложение № 1
к Порядку оплаты труда
работников смоленского
областного государственного
бюджетного учреждения
«Пожарно-спасательный
центр»

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов) работников
смоленского областного государственного
бюджетного учреждения «Пожарно-спасательный
центр», за исключением работников Учреждения,
непосредственно участвующих в тушении пожаров

№ п/п	Наименование должностей по категориям работников	Оклад (должностной оклад) (рублей)
1	2	3
1. Руководители		
1.	Директор	21 088
2.	Заместитель директора	18 978
3.	Главный бухгалтер	18 978
2. Специалисты		
4.	Начальник профессиональной аварийно-спасательной службы	13 715
5.	Заместитель начальника профессиональной аварийно-спасательной службы	12 735
6.	Начальник противопожарной службы	13 376
7.	Заместитель начальника противопожарной службы	11 888
8.	Начальник службы материально-технического обеспечения	13 376
9.	Начальник службы обеспечения мероприятий гражданской защиты населения и территорий	13 376
10.	Начальник службы связи, оповещения населения и автоматизированных систем управления	13 376
11.	Начальник отдела (центра)	11 072
12.	Заместитель начальника отдела	10 259
13.	Начальник отряда	12 735
14.	Начальник отдела планирования, организации и обеспечения поисково-спасательных, аварийных и водолазных работ	11 865
15.	Заместитель начальника отряда	11 865

1	2	3
16.	Начальник аварийно-спасательной группы	10 230
17.	Начальник поисково-спасательной группы	10 230
18.	Начальник химико-радиометрической лаборатории	11 888
19.	Заместитель начальника химико-радиометрической лаборатории	11 072
20.	Начальник территориального центра мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций	11 072
21.	Заместитель начальника территориального центра мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций	10 259
22.	Начальник учебно-методического центра	11 240
23.	Заместитель начальника учебно-методического центра	9 729
24.	Начальник гаража	10 259
25.	Заместитель главного бухгалтера	13 285
26.	Командир воздушного судна на вертолетах 3-го класса	14 889
27.	Помощник директора	10 259
28.	Заведующий складом	5 633
29.	Главный специалист аварийно-спасательной службы	10 993
30.	Главный специалист	10 259
31.	Преподаватель	9 729
32.	Методист аварийно-спасательной службы	10 230
33.	Методист учебно-методического центра	9 070
34.	Ведущий программист	9 549
35.	Главный специалист учебно-методического центра	9 070
36.	Ведущий специалист	8 838
37.	Ведущий специалист аварийно-спасательной службы	9 471
38.	Врач-специалист	10 259
39.	Врач-специалист аварийно-спасательной службы	10 993
40.	Фельдшер	8 761
41.	Инженер	8 178
42.	Техник авиационный	12 908
3. Технические исполнители		
43.	Спасатель	6 640
44.	Спасатель 3-го класса	8 000
45.	Спасатель 2-го класса	9 471
46.	Спасатель 1-го класса	11 125
47.	Водолаз	6 464
48.	Водолаз 3-го класса	8 495
49.	Водолаз 2-го класса	9 440
50.	Водолаз 1-го класса	10 410
51.	Водитель автомобиля	4 891
52.	Водитель автомобиля 2-го класса	6 044
53.	Водитель автомобиля 1-го класса	8 097

1	2	3
54.	Гардеробщик	5 683
55.	Уборщик служебных помещений	5 683
56.	Контролер на контрольно-пропускном пункте	5 701
57.	Слесарь-ремонтник	7 980

Приложение № 2
к Порядку оплаты труда
работников смоленского
областного государственного
бюджетного учреждения
«Пожарно-спасательный
центр»

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов) работников
смоленского областного государственного
бюджетного учреждения «Пожарно-
спасательный центр», непосредственно
участвующих в тушении пожаров

№ п/п	Наименование должностей по категориям работников	Оклад (должностной оклад) (рублей)
1. Специалисты		
1.	Начальник пожарной части	14 818
2.	Заместитель начальника пожарной части	13 337
3.	Начальник караула	13 524
2. Технические исполнители		
4.	Пожарный	9 230
5.	Пожарный 3-го класса	10 240
6.	Пожарный 2-го класса	11 250
7.	Пожарный 1-го класса	12 369
8.	Водитель автомобиля (пожарного) 3-го класса	9 214
9.	Водитель автомобиля (пожарного) 2-го класса	10 225
10.	Водитель автомобиля (пожарного) 1-го класса	11 232