



Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

21.06.2024 № 89/42-нр
(дата)

МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 26 » 03 2024

№ 34-0А

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателей в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий оборонно-промышленного комплекса в 2024 году

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927,

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателей в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий оборонно-промышленного комплекса в 2024 году.

Министр



Р.А. Романенков

УТВЕРЖДЕН

приказом министра занятости
населения и трудовой миграции
Смоленской области

от 26.03.2024 № 34-09

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателей в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий оборонно-промышленного комплекса в 2024 году

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области (далее также – работодатели), на возмещение затрат работодателей в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – субсидии) в 2024 году.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, которым предоставляется субсидия;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также результаты ее предоставления;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В целях настоящего Порядка под работниками промышленных предприятий оборонно-промышленного комплекса понимаются:

1) граждане, работающие на промышленном предприятии оборонно-промышленного комплекса, проживающие на территории Смоленской области и состоящие в трудовых отношениях с работодателем, обратившимся за получением субсидии (далее – работники предприятия ОПК);

2) граждане, обратившиеся в областные государственные казенные учреждения службы занятости населения в целях поиска подходящей работы с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», заключившие ученический договор с промышленными предприятиями оборонно-промышленного комплекса, проживающие на территории Смоленской области (далее – граждане, ищущие работу).

Работники предприятий ОПК, граждане, ищущие работу, желающие принять участие в мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий оборонно-промышленного комплекса в 2024 году, могут принять в нем участие, если они не являлись участниками мероприятий:

- по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

- по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2024 № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан»;

- по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда».

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству занятости населения и трудовой миграции Смоленской области (далее – Министерство) на цель, указанную в пункте 9 настоящего Порядка.

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие

занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Сведения о субсидиях направляются Министерством в Министерство финансов Смоленской области для размещения на Едином портале.

7. Главным распорядителем средств областного бюджета, источником которых являются бюджетные ассигнования областного бюджета, предоставленные областному бюджету в форме субсидий из федерального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство.

8. К категории получателей субсидии, предоставляемой на цель, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодатели, осуществляющие деятельность на территории Смоленской области, включенные в перечень предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, который утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах», организовавшие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предприятия ОПК, граждан, ищущих работу, определенные по результатам проведения отбора на право получения субсидий (далее также – работодатели, Участники отбора, Победители отбора, Получатели).

9. Профессиональное обучение работников предприятия ОПК, граждан, ищущих работу, осуществляется:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- по программам переподготовки рабочих и служащих – для лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих), в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих – для лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих), в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

Дополнительное профессиональное образование работников предприятия ОПК, граждан, ищущих работу, осуществляется:

- по программам профессиональной переподготовки, направленным на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- по программам повышения квалификации, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Организация работодателем профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятия ОПК, граждан, ищущих работу, осуществляется:

- в специализированном структурном подразделении работодателя – при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, с которой работодатель заключил договор об оказании услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию своих работников (далее – договор).

10. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателя, понесенных на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятия ОПК, граждан, ищущих работу, в целях обеспечения занятости работников предприятия ОПК, граждан, ищущих работу, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

11. В случае организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятия ОПК, граждан, ищущих работу, в специализированном структурном подразделении работодателя к затратам работодателя, понесенным на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования указанных граждан, относятся затраты на:

- оплату труда (включая уплату страховых взносов) педагогических

работников и лиц, осуществляющих теоретическое и производственное обучение (производственную практику), исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ, административно-хозяйственного персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс;

- оплату разработки, экспертизы, приобретения, изготовления учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, материалов, спецодежды, средств индивидуальной защиты, необходимых для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятия ОПК, граждан, ищущих работу;

- оплату труда (включая уплату страховых взносов) членов квалификационных комиссий по аттестации работников предприятия ОПК, граждан, ищущих работу;

- оплату аренды или содержания необходимых для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятия ОПК, граждан, ищущих работу, учебно-производственных площадей, аренды и приобретения оборудования, мебели.

12. В случае организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятия ОПК, граждан, ищущих работу, в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, с которой работодатель заключил договор (далее - образовательная организация), к затратам работодателя, понесенным на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предприятия ОПК, граждан, ищущих работу, относятся затраты на оплату услуг образовательной организации.

13. Размер предоставляемой работодателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{обуч.}} = \sum_{i=\sum^1}^n N_{\text{обуч. } i} \times C_{\text{обуч. } i}, \text{ где:}$$

$S_{\text{обуч.}}$ - размер предоставляемой работодателю субсидии, рублей;

$N_{\text{обуч. } i}$ - численность работников предприятия ОПК, граждан, ищущих работу, прошедших i -й курс профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, человек;

$C_{\text{обуч. } i}$ - стоимость i -го курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования одного работника предприятия ОПК, гражданина, ищущего работу (не более 59,58 тыс. рублей).

14. Сумма возмещаемых работодателю затрат не должна превышать фактически понесенные работодателем затраты на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предприятия ОПК, граждан, ищущих работу.

15. Отбор работодателей на право получения субсидий (далее - отбор)

осуществляется Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 20 настоящего Порядка, исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 8 настоящего Порядка, требований, установленных подпунктами 1 – 9 пункта 19 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

16. Доступ Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для рассмотрения вопроса о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) Министерство образует комиссию, утверждает порядок ее работы и состав (далее – Комиссия). Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Министерство в срок не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи заявок размещает объявление о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), а в случае проведения дополнительного отбора – не позднее 20 ноября текущего финансового года, с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с подпунктами 1 – 9 пункта 19 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;
- 7) категории получателей субсидии;
- 8) порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к

форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

9) порядка возврата заявок на доработку;

10) порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

11) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с подпунктами 1 – 9 пункта 19 настоящего Порядка;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, предельного количества победителей отбора;

14) порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства, в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

16) порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения соглашений по итогам отбора;

17) срока, в течение которого Победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

18) условий признания Победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

18. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

19. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) неотнесение Участника отбора к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) ненахождение Участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) ненахождение Участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) неотнесение Участника отбора к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) неполучение Участником отбора средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 9 настоящего Порядка;

6) отсутствие у Участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

7) ненахождение Участника отбора – юридического лица в процессе ликвидации, банкротства;

8) ненахождение Участника отбора – юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении его процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) отсутствие у Участника отбора просроченной задолженности перед

работниками по заработной плате.

Участники отбора должны соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 1 – 9 настоящего пункта, на дату подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

Отсутствие у Участника отбора просроченной задолженности перед работниками по заработной плате определяется по результатам проводимого Министерством еженедельного мониторинга просроченной задолженности по заработной плате среди организаций Смоленской области, причин ее возникновения и принимаемых мер по ее ликвидации.

20. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии со следующими требованиями:

1) формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

2) заявка и документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

3) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

4) к заявке прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная Участником отбора (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

- расчет размера субсидии, содержащий сведения о работниках предприятия ОПК, граждан, ищущих работу, проходящих профессиональное обучение или получающих дополнительное профессиональное образование по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- согласие работников предприятия ОПК, граждан, ищущих работу,

проходящих профессиональное обучение или получающих дополнительное профессиональное образование, на обработку персональных данных;

- копии ученических договоров, заключенных Участником отбора с гражданами, ищущими работу (при наличии);

- копия договора с образовательной организацией (при наличии);

- копия приказа (выписку из приказа) о направлении работников предприятия ОПК, граждан, ищущих работу, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (при наличии);

- копия расчета стоимости профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по каждой профессии;

- копия приказа (выписку из приказа) о зачислении работников предприятия ОПК, граждан, ищущих работу, на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- копии документов, подтверждающих полномочия представителя Участника отбора на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее также – соглашение), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора;

- копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя Участника отбора на подписание соглашения, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание соглашения осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в пункте 20 настоящего Порядка.

22. Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в пункте 20 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей Субсидий, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в пункте 20 настоящих Правил.

23. Участник отбора вправе подать не более одной заявки. В случае проведения Министерством нескольких отборов в течение текущего года работодатель вправе участвовать в каждом из них.

В случае установления факта подачи одним Участником отбора двух и более заявок, при условии, что поданные этим Участником отбора заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не отозваны, все заявки такого Участника отбора не рассматриваются и отклоняются.

24. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

25. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи (приема) заявок Участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра занятости населения и трудовой миграции Смоленской области (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

26. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным Участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

27. Для рассмотрения заявок Комиссия в срок не позднее 3-го рабочего дня,

следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование Участника отбора (для юридических лиц);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

28. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в отборе проверяет соответствие Участников отбора, а также предоставленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящими Правилами и в объявлении, принимает решение о признании Участников отбора победителями отбора и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 19 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Участника отбора вышеуказанным требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от Участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

29. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, в случае если Министерством принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае если при рассмотрении заявок выявлены основания для

их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

5) основаниями для возврата заявок Участникам отбора на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в абзацах втором – двенадцатом подпункта 4 пункта 20 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

30. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерство осуществляет запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если Участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 35 настоящего Порядка.

31. Заявка признается подлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 32 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

32. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 4 пункта 20 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в абзаце втором подпункта 4 пункта 20 настоящего Порядка, а также документов, указанных в абзаце четвертом пункта 30 настоящего Порядка.

4) несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

6) подача Участником отбора заявки после даты, установленной в объявлении о проведении отбора для приема заявок.

33. Победителями отбора получателей субсидий признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 8 настоящего Порядка, требований, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 17 настоящего Порядка.

34. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между Участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке Участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому Участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

35. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование Получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. По результатам отбора Получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 35 настоящего Порядка, формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

В соглашение включаются условия:

- о согласии Получателя на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем

порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии.

37. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном пунктом 36 настоящего Порядка:

1) при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка в доход областного бюджета;

3) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

38. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

По основаниям, установленным абзацем первым настоящего пункта, Министерство оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения соглашения с победителем отбора.

39. Получатель считается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания им соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем четвертым пункта 36 настоящего Порядка, и ненаправления возражения по проекту соглашения.

40. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с Получателем по основаниям, предусмотренным пунктом 38 настоящего Порядка, отказа Получателя от заключения соглашения в соответствии с пунктом 39 настоящего

Порядка, Министерство направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления. Расчет размера субсидии осуществляется в порядке, определенном пунктом 34 настоящего Порядка.

41. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с Получателем, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

42. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Министерством победителям отбора получателей субсидий предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

43. Для перечисления субсидии Получатели в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания работниками предприятия ОПК, гражданами, ищущими работу, профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (не позднее 15 декабря соответствующего финансового года) представляют в Министерство заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К заявлению Получатель прилагает следующие документы:

- копию акта о выполнении сторонами договорных обязательств в соответствии с договором с образовательной организацией (при наличии);
- копия приказа (выписку из приказа) об окончании работниками предприятия ОПК, гражданами, ищущими работу, профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- копии документов установленного образца, выданных работодателем или образовательной организацией по окончании работниками предприятия ОПК, гражданами, ищущими работу, профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- копии платежных документов, подтверждающих расходы, понесенные работодателем на обучение работников предприятия ОПК, граждан, ищущих работу.

Представляемые копии документов должны быть заверены подписью Получателя и его печатью (при наличии).

44. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем заявки и документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка

(далее – документы для получения субсидий), рассматривает их на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, перечисленных в пункте 45 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом министра занятости населения и трудовой миграции Смоленской области.

45. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов для получения субсидий, указанных в пункте 43 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной Получателем информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

3) представление документов для получения субсидий по истечении срока, установленного пунктом 43 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа направляется Министерством Получателю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно.

46. Субсидии перечисляются Министерством Получателю в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления документов для получения субсидий на основании соглашения, на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

47. Субсидии не перечисляются в случае, если Получатель уклонился от заключения соглашения в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

48. Результатом предоставления субсидии является достижение на 31 декабря 2024 года запланированной численности работников предприятия ОПК, граждан, ищущих работу, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

В отношении каждого отдельного работодателя значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии с указанием точной даты достижения результата предоставления субсидии.

49. Министерство устанавливает в соглашении порядок и сроки представления Получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

50. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в

пункте 48 настоящего Порядка, работодатель в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии в письменной форме.

51. Министерство осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

52. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в текущем финансовом году, соответствующие средства субсидии подлежат добровольному возврату в полном объеме на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии в письменной форме.

54. В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по истечении соответствующего финансового года, субсидии подлежат добровольному возврату в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателей в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий оборонно-промышленного комплекса в 2024 году

Форма

Расчет размера субсидии

в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателей в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий оборонно-промышленного комплекса в 2024 году

(наименование юридического лица)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Число, месяц, год рождения	СНИЛС	Адрес места жительства	Образование	Профессия (программа) обучения	Стоимость обучения (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Размер субсидии составил _____ (_____) рублей.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателей в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий оборонно-промышленного комплекса в 2024 году

Форма

Заявление

о предоставлении субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателей в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий оборонно-промышленного комплекса в 2024 году

(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

просит перечислить субсидию из областного бюджета в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателей в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий оборонно-промышленного комплекса в 2024 году, в размере _____).

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

в соответствии Порядком предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, на возмещение затрат работодателей в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий оборонно-промышленного комплекса в 2024 году, утвержденным приказом министра занятости населения и трудовой миграции Смоленской области от _____ № _____ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____

(сумма прописью)

организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий оборонно-промышленного комплекса в 2024 году.

Субсидию прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

ИНН _____ КПП (при наличии) _____
 расчетный счет № _____ в _____

_____ (наименование банка)

БИК _____.

Телефон/факс: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Способ получения уведомлений о принятых решениях:

посредством почтовой связи;

по электронной почте.

Опись прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 43 Порядка:

1. _____.
2. _____.

_____ (должность)

_____ / (подпись)

_____ / (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)