



МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

24.03.2025 № 49/38-пр
(дата)

П Р И К А З

от 20.03.2025

№ 370

Об утверждении Решения о порядке предоставления из бюджета Смоленской области субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией на территории Смоленской области меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

В соответствии с областным законом от 27.02.2025 № 26-з «О мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашений обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Смоленской области» и в целях реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 28.11.2013 № 974,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Решение о порядке предоставления из бюджета Смоленской области субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией на территории Смоленской области меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального развития Смоленской области О.А. Семченкову.

Министр



Е.А. Романова

Приложение
к приказу министра социального
развития Смоленской области
от 20.03.2025 № 370

**Решение о порядке
предоставления из бюджета Смоленской области субсидии акционерному
обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с
реализацией на территории Смоленской области меры социальной поддержки
семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным
жилищным кредитам (займам)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Смоленской области субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией на территории Смоленской области меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), установленной областным законом 27.02.2025 № 26-з «О мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Смоленской области» (далее соответственно – субсидия, Получатель, мера социальной поддержки).

1.2. Субсидия предоставляется Министерством социального развития Смоленской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. Предоставление субсидии Получателю осуществляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией на территории Смоленской области меры социальной поддержки, в том числе в рамках реализации регионального проекта «Многодетная семья» областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 28.11.2013 № 974.

1.4. Результатом предоставления субсидии является количество семей, проживающих на территории Смоленской области, которым при рождении третьего ребенка или последующих детей предоставлена мера социальной поддержки.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.5. Информация о субсидии размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется Получателю на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и Получателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Получатель вправе размещать временно свободные средства, полученные на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в депозиты и (или) в виде неснижаемого остатка на расчетных счетах в кредитных организациях, соответствующих установленным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации требованиям к кредитным организациям, в которых могут размещаться средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также в кредитной организации, являющейся уполномоченным банком в сфере жилищного строительства, определенным в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и использовать полученный от их размещения доход на финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

2. Требования к получателю субсидии

2.1. Получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен отвечать следующим требованиям:

– Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– Получатель не является получателем средств из бюджета Смоленской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

– Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Условие и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, в котором предусматривается в том числе:

– значение результата предоставления субсидии и срок его достижения;

– согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– порядок согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

– условие о запрете приобретения Получателем, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

– возможность компенсировать ранее понесенные затраты Получателя по выплатам в рамках реализации меры социальной поддержки, произведенные из собственных средств до даты заключения Соглашения;

– возможность осуществления расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации порядке решения о наличии

потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 5.2 настоящего Порядка.

3.2. Для заключения Соглашения Получатель предоставляет в Министерство в произвольной письменной форме заявление о заключении Соглашения (далее – Заявление), подтверждающее соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка. К заявлению, подписанному руководителем Получателя или уполномоченным лицом, прилагаются копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя Получателя или уполномоченным лицом.

Заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, представляются Получателем на бумажном носителе почтовой связью, либо направляются в форме электронных документов с использованием межведомственного электронного документооборота (далее – система МЭДО) или по адресу электронной почты Министерства.

3.3. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление заведомо ложной информации.

3.4. Министерство в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

3.5. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- непредставление или представление не в полном объеме Получателем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

3.6. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Министерство уведомляет в письменной форме Получателя об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на бумажном носителе почтовой связью, либо в форме электронного документа с использованием МЭДО.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, Получатель вправе повторно обратиться с заявлением на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.7. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение пяти рабочих дней размещает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта

Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания Получателем проекта Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», после чего Соглашение является заключенным.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый Получателю в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, в объеме средств субсидии, предусмотренных Соглашением на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой Получателю в соответствии с Соглашением, определяется законом Смоленской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Направлением расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты получателя субсидии, возникающие в связи с реализацией меры поддержки в виде полного или частичного погашения обязательства по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданина в размере его задолженности, оставшейся после получения им выплаты в соответствии с Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», но не более 550 тысяч рублей.

Средства субсидии направляются на погашение задолженности гражданина по основному долгу, либо, в случае, если такая задолженность составляет менее 550 тысяч рублей, на погашение процентов, начисленных за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В случае если затраты Получателя на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, превысят доведенный до Получателя объем средств субсидии, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Получатель вправе направить в Министерство уведомление об объеме такого превышения, оформленное в произвольной письменной форме, подписанное руководителем Получателя или иным уполномоченным лицом.

3.9. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению (расторжение Соглашения) осуществляется, в том числе, по следующим причинам:

– при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

– при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных

Получателем обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Смоленской области.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет»:

- 1) по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, следующие отчеты:
 - об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
 - о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) по формам, предусмотренными приложениями к настоящему Порядку, следующие сведения:
 - реестр граждан, получивших меру социальной поддержки в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) за счет средств субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - сведения о кредитных договорах (договорах займа), размере задолженности заемщика, размере субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникших в связи с реализацией меры поддержки, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При отсутствии технической возможности предоставления сведений, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» указанные отчеты и сведения предоставляются Получателем в форме электронных документов с использованием системы МЭДО.

4.2. Министерство в течение пяти рабочих дней с момента предоставления отчетов и сведений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия замечаний к отчетам Министерство отклоняет их в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

Получатель обязан устранить выявленные замечания и направить в Министерство скорректированные отчеты в системе «Электронный бюджет», в течение пяти рабочих дней со дня их отклонения Министерством.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Ответственность за целевое использование средств субсидий, полноту и

достоверность сведений, содержащихся в предоставляемой отчетности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, несет Получатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, потребность в которых не подтверждена в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации порядке подлежат возврату в бюджет Смоленской области в срок не позднее десятого рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.3. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления Получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Министерство в течение десяти рабочих дней уведомляет в письменной форме Получателя о необходимости представления документов, достаточных для устранения нарушения, а в случае их отсутствия – о необходимости возврата перечисленной Получателю субсидии в бюджет Смоленской области в объеме средств, использованных с нарушениями.

5.6. Получатель обязан предоставить Министерству и (или) органу государственного финансового контроля документы, достаточные для устранения нарушения, либо перечислить полученную субсидию в бюджет Смоленской области в объеме средств, использованных с нарушениями:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Министерства, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка.

5.7. В случае непредставления документов, достаточных для устранения нарушения, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Порядка, и неперечисления Получателем полученной субсидии по основаниям и в срок, которые установлены настоящим разделом, Министерство в месячный срок со дня его окончания вправе обратиться в суд с требованием о взыскании указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета Смоленской области субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Смоленской области меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

Форма

РЕЕСТР

Граждан, проживающих на территории Смоленской области, получивших меры социальной поддержки в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) за счет средств субсидии, предоставленной АО «ДОМ.РФ» из бюджета Смоленской области, по состоянию на _____

№ п/п	Общие сведения о заемщике (поручителе)								Сведения о третьем либо последующем ребенке, в отношении которого осуществляется выплата					Сведения об ипотечном жилищном кредите (займе)			Сведения об объекте приобретения			Произведенные расходы, руб			
	Номер заявления в ЕИСЖС*	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)	дата рождения	серия, номер паспорта	дата выдачи паспорта	кем выдан паспорт	код подразделения	регион проживания (регистрации)	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)	дата рождения	номер актовой записи	дата актовой записи	наименование органа ЗАГС	номер	дата заключения	текущий кредитор (займодавец)	кадастровый номер	адрес	вид имущества (квартира, дом, земельный участок)	на погашение основного долга (руб.)	на погашение процентов за пользование кредитом (займом), недополученных доходов по погашению	общий размер субсидии (рублей), Гр. 24= Гр 21+Гр	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

*ЕИСЖС - единая информационная система жилищного строительства
Сведения о детях заемщика (поручителя) прилагаются

Подпись руководителя: _____

(Фамилия, Имя, Отчество
(последнее - при наличии))

Исполнитель: _____

(Фамилия, Имя, Отчество
(последнее - при наличии))

(Контактный телефон)

СВЕДЕНИЯ
о детях заемщика (поручителя)

№ п/п	Номер заявления в ЕИСЖС*	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Номер актовой записи	Дата актовой записи	Наименование органа ЗАГС	Признак (основание для осуществления выплат)
1	2	3	4	5	6	7	8

*ЕИСЖС - единая информационная система жилищного строительства

Подпись руководителя:

_____ (Фамилия, Имя, Отчество
(последнее - при наличии))

Исполнитель:

_____ (Фамилия, Имя, Отчество
(последнее - при наличии))

_____ (Контактный телефон)

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета Смоленской области субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Смоленской области меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

Форма

СВЕДЕНИЯ

о кредитных договорах (договорах займа), размере задолженности заемщика, размере субсидий в рамках реализации меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

№ п/п	Параметры кредитного договора (договора займа)				Валюта кредитного договора (договора займа)	Дата рождения третьего или последующего ребенка, детей, родившегося с 01.01.2025 по 31.12.2027	Размер задолженности заемщика			Размер субсидии на возмещение расходов			
	Номер заявления в ЕИСЖС*	наименование кредитора (займодавца)	номер кредитного договора (договора займа)	дата заключения кредитного договора (договора займа)			остаток основного долга (рублей)	задолженность по начисленным процентам за пользование кредитом (займом) (рублей)	общий размер задолженности (рублей)	затрат на погашение основного долга (рублей)	затрат на погашение процентов за пользование кредитом (займом), (рублей)	недополученных доходов по погашению процентов (рублей)	общий размер субсидии (рублей), гр. 14=гр. 11+ гр. 12 + гр. 13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

*ЕИСЖС - единая информационная система жилищного строительства

Общий размер субсидии составляет _____

Подпись руководителя:

(Фамилия, Имя, Отчество
(последнее - при наличии))

Исполнитель:

(Фамилия, Имя, Отчество
(последнее - при наличии))

(Контактный телефон)