



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2014

г. Тамбов

№ 1050

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов - графиков закупок товаров, работ, услуг» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области, председателя комитета по управлению имуществом области Г.И. Чулкова.

Глава администрации  
области О.И.Бетин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
от 10.09.2014 № 1050

Порядок  
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области

1. Настоящий документ устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области (далее соответственно – Порядок, планы - графики).

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов - графиков закупок товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства).

3. План - график является основанием для осуществления предусмотренных в нем закупок товаров, работ, услуг.

Закупки, не предусмотренные планом - графиком, не могут быть осуществлены.

4. Планы - графики разрабатываются в соответствии с формой, установленной постановлением Правительства, и утверждаются в течение десяти рабочих дней:

4.1. государственными заказчиками - со дня доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.2. государственными бюджетными учреждениями (за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона) - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.3 государственными автономными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Тамбовской области, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, со дня

заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидии). При этом в план - график включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

4.4. государственными бюджетными, государственными автономными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Тамбовской области, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами государственной власти Тамбовской области полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Планы - графики формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные настоящим Порядком, с учетом следующих положений:

5.1. государственные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС), но не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

формируют планы - графики с использованием автоматизированной системы управления государственными закупками Тамбовской области «WEB-Торги-КС» после внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение Тамбовской областной Думы;

уточняют при необходимости сформированные планы - графики, после их уточнения и доведения до государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы - графики.

ГРБС согласовывают планы - графики подведомственным государственным бюджетным и государственным казенным учреждениям (при наличии таких учреждений);

5.2. государственные бюджетные учреждения, указанные в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее десяти рабочих дней после утверждения планов финансово - хозяйственной деятельности, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона:

формируют планы - графики с использованием автоматизированной системы управления государственными закупками Тамбовской области

«WEB-Торги-КС» после внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение Тамбовской областной Думы;

согласовывают планы - графики с ГРБС (которым подведомственно учреждение) до их утверждения;

уточняют при необходимости планы - графики, после их уточнения и утверждения планов финансово - хозяйственной деятельности утверждают планы - графики;

5.3. юридические лица, указанные в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы - графики после внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение Тамбовской областной Думы;

уточняют при необходимости планы - графики и не позднее десяти рабочих дней после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы - графики;

5.4. юридические лица, указанные в подпункте 4.4 пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы - графики после внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение Тамбовской областной Думы;

уточняют при необходимости планы - графики, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами государственной власти, являющимися государственными заказчиками, полномочий государственного заказчика на заключение и исполнение государственных контрактов в лице указанных органов утверждают планы - графики не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Формирование планов - графиков осуществляется с учетом утвержденного порядка взаимодействия заказчиков с комитетом государственного заказа области.

7. В план - график включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план - график.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план - график государственного заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план - график государственного бюджетного учреждения или государственного автономного учреждения, превышает срок, на который утверждается план - график, в план - график также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. ГРБС осуществляют контроль за исполнением плана - графика подведомственными им государственными казенными и государственными

бюджетными учреждениями.

10. Планы - графики ведутся в соответствии с положениями Федерального закона, постановлением Правительства и настоящего Порядка.

11. Внесение изменений в планы - графики осуществляется в случаях:

изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом - графиком, становится невозможной;

изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом - графиком;

образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выдачи предписания органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана - графика было невозможно;

повторного осуществления закупок в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

устранения заказчиком выявленных комитетом государственного заказа области нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в план - график по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за десять календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

13. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного

характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план - график осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

14. Утвержденный заказчиком план - график и внесенные в него изменения до введения в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана - графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.