



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№ 79

02.02.2015

О комиссии по формированию предложений для обращений в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по снятию с учета защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в государственной собственности Тамбовской области или муниципальной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции от 28.12.2013), постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», Инструкцией о порядке списания с учета пришедших в негодность защитных сооружений гражданской обороны, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по управлению государственным имуществом 05.11.1996 № АР-13/7746, приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее — МЧС России) от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (в редакции от 09.08.2010), постановлением администрации области от 09.03.2006 № 202 «О создании, сохранении и рациональном использовании защитных сооружений и других объектов гражданской обороны» (в редакции от 25.05.2012) администрация области постановляет:

1. Создать комиссию по формированию предложений для обращений в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по снятию с учета защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в государственной собственности Тамбовской области или муниципальной собственности, (далее — Комиссия) и утвердить ее список согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации области А.А. Сазонова.

Глава администрации
области О.И.Бетин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 02.02.2015 № 79

Список

комиссии по формированию предложений для обращений в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по снятию с учета защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в государственной собственности Тамбовской области или муниципальной собственности

- Сазонов А.А. - первый заместитель главы администрации области, председатель комиссии
- Ярыгин И.Н. - главный консультант отдела гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций управления по вопросам безопасности и правопорядка области, заместитель председателя комиссии
- Попов А.И. - заместитель начальника отдела инженерно-технических мероприятий, радиационной, химической, биологической и медицинской защиты Главного управления МЧС России по Тамбовской области (по согласованию), секретарь комиссии
- Евстифеев Ю.И. - ведущий инспектор отдела интернатных учреждений управления образования и науки области
- Кораблев Д.Н. - заместитель председателя комитета по управлению имуществом области, начальник отдела управления государственными предприятиями и учреждениями, государственными долями и акциями в хозяйственных обществах
- Чаплыгина В.С. - начальник отдела по управлению и распоряжению имуществом Территориального управления Росимущества в Тамбовской области (по согласованию)
- Чернов А.А. - начальник отдела инженерно-технических мероприятий, радиационной, химической, биологической и медицинской защиты Главного управления МЧС России по Тамбовской области (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию предложений для обращений в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по снятию с учета защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в государственной собственности Тамбовской области или муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по формированию предложений для обращений в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по снятию с учета защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в государственной собственности Тамбовской области или муниципальной собственности, (далее — Положение, комиссия) определяет порядок деятельности комиссии, созданной в целях оценки состояния защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО), принятия предложений о снятии с учета пришедших в негодность ЗС ГО или об отказе в снятии с учета ЗС ГО и выработке предложений по восстановлению защитных свойств ЗС ГО.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области, законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Тамбовской области, главы администрации Тамбовской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

определение состояния ЗС ГО, невозможности или неэффективности проведения их восстановительного ремонта;

подготовка документов по результатам принятого Комиссией решения (оформление документов по снятию с учета ЗС ГО или отказу в снятии с учета ЗС ГО).

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач:

запрашивает и получает в установленном порядке необходимые документы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления;

приглашает на свои заседания представителей органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления;

производит непосредственный осмотр ЗС ГО, подлежащего списанию, использует при этом необходимую техническую документацию (паспорт ЗС ГО, акты приемки выполненных работ текущих и капитальных ремонтов, заключение организации о состоянии ЗС ГО и журнал результатов проверок состояния ЗС ГО), а также данные бухгалтерского учета и другие материалы, устанавливает целесообразность списания ЗС ГО или его дальнейшего использования;

устанавливает конкретные причины списания ЗС ГО (физический износ, аварии, стихийные бедствия, реконструкция предприятия и др.);

определяет степень физического износа основных ограждающих и несущих строительных конструкций, защитных устройств, оборудования систем жизнеобеспечения ЗС ГО;

вносит предложения о привлечении к ответственности, установленной действующим законодательством, лиц, по вине которых преждевременно пришло в негодность ЗС ГО (при затоплении сооружения грунтовыми или паводковыми водами устанавливает и изучает причины затопления, оценивает своевременность и эффективность принятых мер по ликвидации причин затопления и протечек в сооружении);

определяет возможность использования отдельного оборудования, узлов, агрегатов и материалов списываемого ЗС ГО и производит их оценку.

3. Организация работы

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

3.2. Членами комиссии по согласованию являются представители Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тамбовской области и территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Тамбовской области.

3.3. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основанием для работы комиссии является поступление в адрес председателя комиссии следующих документов (далее - документы):

письмо от организации о снятии с учета ЗСГО;

копия приказа о назначении комиссии по проверке и определению состояния ЗС ГО;

документы по инвентаризации (инвентаризационная карта, сводная ведомость результатов инвентаризации, инвентаризационная ведомость);

выписки из Реестра государственного имущества (собственности Тамбовской области или муниципальных образований);

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности;

техническое заключение о состоянии ЗС ГО по образцу, рекомендуемому в приложении 21 к Приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 09.08.2010 № 377 «О внесении изменений в Правила эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденные приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 (далее — Приказ);

паспорт ЗС ГО;

рекомендации по дальнейшему использованию полученного в результате снятия с учета ЗС ГО помещения и земельного участка (перевод в группу противорадиационных укрытий, усиленных укрытий, использование только в хозяйственных целях, разборка сооружения);

особое мнение отдельных членов комиссии (при наличии);

в случае аварии или стихийных бедствий - копия акта об аварии или стихийном бедствии, подписанного председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации области, и утвержденного главой администрации области.

4.2. Председатель комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов определяет место и время проведения заседания комиссии, дает поручения членам и секретарю комиссии.

4.3. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, извещает членов комиссии о времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Комиссия рассматривает документы и принимает решение о снятии с учета ЗС ГО или об отказе в снятии с учета ЗС ГО с указанием причин отказа, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов.

По решению председателя комиссии срок рассмотрения документов может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней с обязательным уведомлением организации, представившей документы о снятии с учета ЗС ГО.

Решение о продлении срока рассмотрения документов оформляется протоколом заседания комиссии.

4.8. С учета снимаются ЗС ГО в следующих случаях:

при утрате расчетных защитных свойств ограждающих и несущих строительных конструкций, если восстановление их технически невозможно или экономически нецелесообразно;

в связи с новым строительством, реконструкцией, техническим переоснащением зданий и сооружений, осуществляемыми по решению федеральных органов исполнительной власти и (или) органов исполнительной власти области;

при отсутствии организаций, которым возможна передача ЗС ГО в оперативное управление, хозяйственное ведение и потребности в ЗС ГО на данной территории для защиты категорий населения, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 №1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны».

4.9. Решение комиссии о снятии с учета ЗС ГО или об отказе в снятии с учета ЗС ГО оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и членами комиссии.

Оформление протоколов заседаний комиссии, актов о снятии с учета ЗС ГО и других документов осуществляется секретарем комиссии, а в его отсутствие другим назначенным членом комиссии, в течение пяти рабочих дней.

По результатам работы комиссии, в случае принятия решения о снятии с учета ЗС ГО, в течение пяти рабочих дней комиссией составляется акт о снятии с учета ЗС ГО по форме, утвержденной Приказом, в пяти экземплярах (приложение № 20 Приказа).

5. Порядок согласования и утверждения акта о снятии с учета ЗС ГО

5.1. До утверждения акт о снятии с учета ЗС ГО в течение пяти рабочих дней со дня его подписания передается с прилагаемыми документами в комитет по управлению имуществом области для последующего направления на согласование в МЧС России через Главное управление МЧС России по Тамбовской области.

В случае, если ЗС ГО является противорадиационным укрытием, акт о снятии с учета с прилагаемыми документами направляется на согласование в Главное управление МЧС России по Тамбовской области.

5.2. К акту о снятии с учета ЗС ГО прилагаются:

паспорт ЗС ГО;

выписка из реестра государственного имущества (собственности области или муниципальных образований);

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности;

техническое заключение о состоянии ЗС ГО;

рекомендации по использованию полученного в результате снятия с учета ЗС ГО помещения и земельного участка;

особое мнение отдельных членов комиссии (при наличии);

в случае аварии или стихийных бедствий - копии документов, подтверждающих факт аварии или стихийного бедствия.

5.3. Комитет по управлению имуществом области, в течение тридцати рабочих дней со дня поступления согласованного акта о снятии с учета ЗС ГО подготавливает проект распоряжения администрации области об утверждении акта о снятии с учета ЗС ГО.

Несогласованные документы о снятии с учета ЗС ГО возвращаются в комиссию не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документации от согласующих органов.

Комиссия в свою очередь направляет документацию собственнику ЗС ГО с обязательным разъяснением причин отказа.

5.4. Утвержденный в установленном порядке акт о снятии с учета ЗС ГО в течение десяти рабочих дней направляется:

первый экземпляр - в Департамент гражданской защиты через Главное управление МЧС России по Тамбовской области;

второй экземпляр - в комитет по управлению имуществом области;

третий экземпляр - в Главное управление МЧС России по Тамбовской области;

четвертый экземпляр - в Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Тамбовской области;

пятый экземпляр - в организацию, в которой ЗС ГО находится на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.