



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2015

г. Тамбов

№ 283

О создании Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.12.2014), Уставом (Основным Законом) Тамбовской области, Законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области» (в редакции от 26.09.2014), постановлениями администрации области от 07.02.2011 № 90 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», от 11.05.2011 № 481 «Об осуществлении функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения», в целях формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья детей администрация области постановляет:

1. Создать Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» (далее — Учреждение).

2. Установить, что основными целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей.

3. Определить управление образования и науки области (Астафьева) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

4. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» согласно приложению.

5. Директору Учреждения:

обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава, утвержденного настоящим постановлением;

в десятидневный срок после государственной регистрации Устава представить экземпляр Устава с копией свидетельства о его государственной регистрации в комитет по управлению имуществом области; копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц — в управление информационных технологий, связи и документооборота администрации области.

6. Комитету по управлению имуществом области (Чулков) в установленном порядке закрепить за Учреждением на праве оперативного управления состав имущества, необходимого для осуществления его уставной деятельности.

7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществлять за счет средств, предусмотренных управлению образования и науки области в бюджете Тамбовской области на соответствующий год и плановый период.

8. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области Н.Д. Горденкова.

Глава администрации  
области О.И.Бетин

ПРИЛОЖЕНИЕ

СОГЛАСОВАН  
приказом комитета по управлению  
имуществом области  
от 28.01.2015 № 39

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
от 23.03.2015 № 283

Устав  
Тамбовского областного государственного бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного образования  
«Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»

## 1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации области от 23.03.2015 № 283.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – областным государственным бюджетным учреждением.

Тип – образовательное учреждение дополнительного образования.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет управление образования и науки Тамбовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, предоставлении гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»;

сокращенное наименование: ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): ул. Садовая, д. 80, с. Караул, Инжавинский район, Тамбовская область, 393328.

1.10. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность - с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Учреждение имеет в своей структуре следующие подразделения: отделения и центры.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.12. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным администрацией области.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, отдыха и оздоровления детей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:  
организация проведения оздоровительных смен для детей;  
организация дополнительного образования;  
организация содержательного досуга;  
сохранение и укрепление здоровья детей.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:  
осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;  
создание необходимых условий для отдыха и оздоровления детей;

создание необходимых условий для личностного, интеллектуального, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий физической культурой, спортом и туризмом, развития способностей, формирования мотивации здорового образа жизни;

воспитание и социализация детей, адаптация к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление услуг по организации оздоровительных смен для детей;

организация отдыха, досуга и оздоровления детей;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

осуществление физкультурно-оздоровительной работы;

предоставление психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в своем развитии, социальной адаптации;

проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимися, оказание им логопедической помощи;

проведение реабилитационных, лечебно-профилактических, медицинских мероприятий для детей, предоставление медицинской помощи детям и взрослым в период их пребывания в Учреждении;

организация питания;

организация проведения общественно значимых мероприятий с детьми и взрослыми;

организация обучения детей по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования на период их пребывания в Учреждении;

программно-методическая деятельность.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном администрацией области.

2.6. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.9. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- проведение спортивно-массовых мероприятий с населением;
- предоставление мест для временного проживания.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

3.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.5. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,



закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета области.

3.8. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

3.9. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

- субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

- бюджетные инвестиции, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;

- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области в

сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

3.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Тамбовской области.

3.16. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

3.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение организует работу с учащимися в течение календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение является учреждением круглогодичного действия с круглосуточным пребыванием детей.

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 лет и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.

В Учреждение принимаются дети различных категорий, в том числе: одаренные дети, добившиеся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победители соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов;

дети из многодетных, малообеспеченных семей;

дети с нарушением осанки;

дети с заболеваниями пищеварительной системы;

дети с заболеваниями бронхо-легочной системы;

слабовидящие дети;

слабослышащие дети.

Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды могут пребывать в Учреждении с сопровождающими их родителями (законными представителями).

4.3. Продолжительность смены в Учреждении составляет, как правило, 21 календарный день, сроки заезда и выезда детей определяются Учреждением, а также соответствующими санитарными нормами и правилами, регулирующими организацию режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей.

В отдельных случаях, по решению Учреждения, продолжительность смен может быть изменена.

4.4. В Учреждении создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

4.5. Количество отрядов определяется Учреждением исходя из их предельной наполняемости.

4.6. В отрядах Учреждения предельная наполняемость составляет:

от 6 до 9 лет - не более 25 детей,

от 10 до 14 лет - не более 30 детей,

от 15 до 18 лет - не более 25 человек.

4.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ Учреждения и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.8. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

художественной;

социально-педагогической;

физкультурно-спортивной;

туристско-краеведческой.

4.9. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной дополнительной общеразвивающей образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.10. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса дети, находящиеся в Учреждении, в течение учебного года (с сентября по май) проходят обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования в соответствии с установленными федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом класса обучения ребенка.

Класс обучения подтверждается справкой об учебе, выданной образовательной организацией, в которой обучается поступивший в Учреждение ребенок.

Обучение детей по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования организуется в рамках сетевого взаимодействия с общеобразовательными организациями.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются адаптированные основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования.

Адаптированные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и с учетом индивидуальных физических и психических особенностей ребенка.

По окончании пребывания в Учреждении выдается справка об учебе, в которой указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) учащегося, период обучения, освоенные предметы и часы, а также результаты (оценки), полученные при освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период пребывания в Учреждении.

4.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды получают в Учреждении психолого-педагогическую помощь, направленную на коррекцию имеющихся недостатков в развитии.

Коррекция имеющихся недостатков в развитии осуществляется посредством проведения индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, тренингов, сеансов психоэмоциональной разгрузки.

4.12. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

4.13. В Учреждении устанавливается режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении.

4.14. Расписание занятий объединений Учреждения составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.15. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по видам спорта или по интересам, а также индивидуально.

4.16. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.17. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от

направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.18. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.19. По окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе учащимся выдается свидетельство, подтверждающее прохождение дополнительной общеразвивающей программы.

4.20. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным медицинским персоналом, который несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей и подростков, находящихся в Учреждении.

4.21. Дети, находящиеся в Учреждении, обеспечиваются пятиразовым питанием в соответствии с нормами, установленными СанПиНом.

4.22. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством.

4.23. Порядок комплектования Учреждения руководящими, педагогическими и иными работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием Учреждения. Для руководящих, педагогических и иных работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации.

4.24. Отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.25. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.26. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.27. Работники Учреждения, замещающие должности, указанные в пункте 4.26 настоящего Устава, имеют право на:

заклучение, изменение и расторжение трудового договора;

защиту персональных данных;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет и по достижении им пенсионного возраста;

иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области.

4.28. Работники Учреждения, замещающие должности, указанные в пункте 4.26 настоящего Устава, обязаны соблюдать:

Устав Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;  
должностные инструкции;  
правила по технике безопасности и пожарной безопасности;  
локальные нормативные акты Учреждения.

4.29. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. Администрация области в установленном порядке:

принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности;

утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

назначает на должность директора Учреждения и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает в порядке, установленном постановлением администрации области, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласовывает в порядке, установленном постановлением администрации области, сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного

государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными и областными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;



утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принимает решение об осуществлении Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и законами области и нормативными правовыми актами области.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

утверждение штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программы развития Учреждения;

прием учащихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания учащихся;

создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию по вопросам деятельности Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

5.6. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

выполнять государственное задание;

в установленном порядке составлять и представлять на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным

повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

#### 5.7. Учреждение несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья воспитанников;

нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

необеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;

необеспечение сохранности документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.9. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор. С директором заключается срочный трудовой договор.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.10. Директор:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения; действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

предоставляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.11. Директор обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативам;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

5.12. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

несоблюдение действующего законодательства;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

5.13. Коллегиальными органами управления являются:

общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание);

педагогический совет.

5.14. Общее собрание является высшим органом коллегиального управления. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

Общее собрание состоит из членов собрания, председателя и секретаря.

Срок полномочий общего собрания работников не ограничен.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.15. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании.

5.16. К компетенции общего собрания работников относится:

обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, затрагивающих интересы всех членов трудового коллектива;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;  
заслушивание публичного доклада директора по итогам года;  
выдвижение коллективных требований работников Учреждения и  
избрание полномочных представителей для участия в решении  
коллективного трудового спора.

5.17. Общее собрание работников вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству, в том числе осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями без права заключения договоров (соглашений) и прочих сделок, влекущих материальные обязательства у Учреждения, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.18. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет, в состав которого входят руководящие и педагогические работники Учреждения. Работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет состоит из членов педагогического совета, председателя и секретаря. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5.19. Педагогический совет Учреждения:

определяет приоритетные направления педагогической деятельности Учреждения;

обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

организует работу по повышению профессиональной компетентности и квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

обсуждает план работы Учреждения на год;

обсуждает и принимает образовательные программы и программу развития Учреждения;

обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг, их содержания и качества;

организует и совершенствует методическое обеспечение образовательной деятельности Учреждения.

5.20. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.21. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

5.22. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю педагогического совета либо иному члену педагогического совета, директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.23. В Учреждении по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников могут создаваться советы учащихся, советы родителей, первичная профсоюзная организация, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

5.24. Целью создания советов учащихся, советов родителей, первичной профсоюзной организации является учет мнения указанных лиц по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

## 6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания отчисления воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета воспитанников, представительных органов воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения.

## 7. Контроль и отчетность

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранения имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

7.2. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор Учреждения и другие должностные лица Учреждения, ответственные за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано по решению администрации области, а также в случаях, установленных законом по решению уполномоченных государственных органов, или по решению суда.



8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.5. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией области в форме постановления.

8.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией области в форме постановления.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в соответствующее областное государственное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.