



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2015

г. Тамбов

№ *505*

О внесении изменений в Порядок присвоения звания «Ветеран труда Тамбовской области», оформления и выдачи удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области»

Администрация области постановляет:

1. Внести в Порядок присвоения звания «Ветеран труда Тамбовской области», оформления и выдачи удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области», утвержденный постановлением администрации области от 16.03.2015 № 244 «О Порядке присвоения звания «Ветеран труда Тамбовской области», оформления и выдачи удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области», следующие изменения:

в разделе 2 «Присвоение звания «Ветеран труда Тамбовской области»:
пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Звание «Ветеран труда Тамбовской области» присваивается управлением социального развития области на основании документов, представленных гражданином или его представителем, имеющим надлежащие полномочия, документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также сведений об исчисленном трудовом стаже в Тамбовской области, в соответствии с Порядком.»;

пункт 2.4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Многофункциональный центр не позднее двух рабочих дней со дня получения представляет в учреждение социального обслуживания документы, представленные гражданином или его представителем, имеющим надлежащие полномочия.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В случае если информация, содержащаяся в представленных документах, недостаточна для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Тамбовской области», учреждение социального обслуживания в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Тамбовской области о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведениях из лицевого счета о периодах, за которые были осуществлены перечисления в Пенсионный фонд;

сведения Федеральной налоговой службы по Тамбовской области о периодах осуществления трудовой деятельности гражданина на территории Тамбовской области в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения Тамбовской областной Думы и (или) администрации области о фактах награждения гражданина.»;

подпункт 2.6.3 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. информации территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;»;

дополнить пунктами 2.10 - 2.15 следующего содержания:

«2.10. Исчисление трудового стажа в Тамбовской области (периодов трудовой деятельности на территории Тамбовской области, периодов прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы) осуществляется учреждением социального обслуживания в соответствии с пунктами 2.6 – 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Учреждение социального обслуживания не позднее двадцати календарных дней со дня обращения за присвоением звания «Ветеран труда Тамбовской области» направляет в управление социального развития области документы, представленные гражданином или его представителем, имеющим надлежащие полномочия, документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения об исчисленном трудовом стаже в Тамбовской области.

2.12. Управление социального развития области осуществляет проверку правильности исчисления трудового стажа в Тамбовской области.

В случае если на основании документов, представленных гражданином и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, невозможно подтвердить периоды трудовой деятельности, необходимые для исчисления трудового стажа в Тамбовской области, а также факт награждения гражданина, управление социального развития области в течение пяти календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, направляет гражданину по почте уведомление о необходимости представления дополнительных документов, подтверждающих право на присвоение звания «Ветеран труда Тамбовской области».

При этом срок на принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Тамбовской области», установленный в пункте 4.1 настоящего Порядка, приостанавливается.

2.13. Дополнительные документы представляются гражданином или его представителем, имеющим надлежащие полномочия, в учреждение социального обслуживания по месту жительства в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации уведомления в управлении социального развития области.

Учреждение социального обслуживания не позднее трех рабочих дней со дня получения представляет указанные документы в управление социального развития области.

2.14. При представлении заявителем дополнительных документов либо в случае истечения тридцати пяти календарных дней со дня регистрации уведомления о представлении указанных документов в управлении социального развития области срок принятия решения о присвоении или отказе в присвоении звания «Ветеран труда Тамбовской области» возобновляется.

2.15. Решение о присвоении или об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Тамбовской области» принимается на основании документов, поступивших в управление социального развития области на день рассмотрения заявления гражданина о присвоении звания «Ветеран труда Тамбовской области»»;

пункт 4.1 раздела 4 «Сроки присвоения, оформления и выдачи удостоверения «Ветеран труда Тамбовской области» изложить в следующей редакции:

«4.1. Решение о присвоении и об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Тамбовской области» принимается в месячный срок со дня обращения заявителя за присвоением звания «Ветеран труда Тамбовской области» в учреждение социального обслуживания или многофункциональный центр.»

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), в газете «Тамбовская жизнь» и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его первого официального опубликования.

И.о. главы администрации
области А.А.Сазонов