



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2015

г. Тамбов

№ 595

Об утверждении Устава Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Учреждение по материально - техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области» в новой редакции

В соответствии с постановлением главы администрации Тамбовской области от 10.03.2015 № 79 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Учреждение по материально - техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области» (далее - Устав) в новой редакции согласно приложению.

2. Директору Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Учреждение по материально - техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области» А.Н. Кирсанову обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава, утвержденного настоящим постановлением, и представить копии регистрационных документов в управление информационных технологий, связи и документооборота администрации области.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации области А.А. Сазонова.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации области А.В.Никитин

СОГЛАСОВАН

приказом комитета по управлению  
имуществом области  
от 20.05.2015 № 308

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области  
от 10.06.2015 № 595

### УСТАВ

Тамбовского областного государственного казенного учреждения  
«Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности  
мировых судей Тамбовской области»

## 1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области» (далее – Учреждение) создано в целях материально-технического обеспечения деятельности мировых судей Тамбовской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – казенным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета Тамбовской области на основе бюджетной сметы.

1.3. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

1.4. Полное официальное наименование: Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области»; сокращенное наименование: ТОГКУ «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области».

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический и фактический адрес: ул. Советская, д. 118, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, бланки, штампы и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Тамбовская область. Функции главного распорядителя бюджетных средств, функции и полномочия учредителя выполняет администрация Тамбовской области (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются с органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений, утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

## 2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Тамбовской области.

Предметом деятельности Учреждения является:

выполнение мероприятий, направленных на надлежащее обеспечение деятельности мировых судей области, работников их аппаратов материально-техническими средствами (оборудованием, мебелью, организационной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, расходными материалами);

охрана, содержание и обслуживание зданий и помещений, занимаемых судебными участками мировых судей области;

обеспечение функционирования информационных систем, компьютерной техники, телекоммуникационного оборудования и локально вычислительных сетей судебных участков мировых судей области.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. обеспечивает необходимые материально-технические условия для успешного осуществления мировыми судьями правосудия;

2.2.2. планирует капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, занимаемых мировыми судьями области, работниками их аппаратов, а также организует своевременное и качественное проведение ремонтных работ, в том числе работ по надлежащей эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций, оборудования связи;

2.2.3. оборудует на судебных участках помещения судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

2.2.4. осуществляет комплекс мероприятий, направленный на выполнение требований охраны труда, техники безопасности, соблюдение противопожарного режима и обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий в помещениях и зданиях, где размещаются мировые судьи области, работники их аппаратов;

2.2.5. обеспечивает мировых судей области, работников их аппаратов программными и копировально-множительными средствами, необходимыми для ведения судопроизводства, делопроизводства, судебной статистики, архивной работы;

2.2.6. обеспечивает мировых судей области, работников их аппаратов материально-техническими средствами (оборудованием, мебелью, организационной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, расходными материалами);

2.2.7. обеспечивает функционирование информационно-правовых программ, компьютерной, копировально-множительной техники, телекоммуникационного оборудования и локально-вычислительных сетей, находящихся на судебных участках мировых судей области;

2.2.8. организует бесперебойное функционирование официальных Интернет-сайтов мировых судей области;

2.2.9. обеспечивает мировых судей, работников их аппаратов нормативно-справочной и другой литературой необходимой для их деятельности;

2.2.10. заключает договоры аренды (безвозмездного пользования) зданий (помещений) для размещения судебных участков мировых судей области;

2.2.11. осуществляет комплекс мероприятий, направленный на содержание и обслуживание зданий (помещений), занимаемых судебными участками мировых судей области, в том числе своевременное внесение платы за приобретенные коммунальные услуги, арендные платежи;

2.2.12. проводит ежегодные инвентаризации имущества, находящегося в Учреждении, с составлением статистического годового отчета по основным средствам;

2.2.13. осуществляет необходимые мероприятия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.14. заключает в пределах своей компетенции государственные контракты, договоры (соглашения);

2.2.15. проводит анализ расхода денежных средств, материальных ценностей и готовит в необходимых случаях предложения по оптимизации затрат;

2.2.16. обследует и выявляет необходимость ремонта или обновления неисправной оргтехники и компьютерного оборудования, мебели, иных материальных ценностей.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства бюджета Тамбовской области;

средства, полученные от безвозмездных и безвозвратных перечислений (от юридических и физических лиц);

другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.3. Учреждение является получателем бюджетных средств и осуществляет операции по их расходованию в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей

деятельности и решениями собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать целевое использование и сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества.

3.7. Орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений в порядке, установленном администрацией области, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, без согласия собственника имущества.

3.9. Учреждение представляет имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

4.2. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать все виды договоров, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем;

устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области;

планировать свою деятельность, устанавливать внутренний трудовой распорядок Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

4.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, настоящему Уставу, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области.

4.4. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

обеспечивать результативность, целевое использование предоставленных ему бюджетных ассигнований;

составлять бюджетную смету Учреждения и представлять ее на утверждение Учредителю;

размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы финансовую, статистическую и иную отчетность;

представлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения;

обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4.5. Учреждение несет ответственность за:

нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за нарушение иных правил деятельности;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и другое;

непроведение мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

несохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

несохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

несоблюдение конфиденциальности персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение на должность директора Учреждения и его освобождение от должности директора Учреждения;

заключение и расторжение с директором Учреждения трудового договора в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения размера оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

поощрение директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласование кандидатур при назначении на должность заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения и вопросов расторжения с ними трудовых отношений;

утверждение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством;

передача функций государственного заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых средств, состоянием бюджетного учета в Учреждении;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.



5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель – директор Учреждения, который назначается на должность на условиях срочного трудового договора. Срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а также органу исполнительной власти области в сфере имущественных отношений по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета согласно пункту 1.6 настоящего Устава;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, формы и размеры оплаты труда работников в пределах, доведенных бюджетной сметой лимитов;

- в пределах своей компетенции издает локальные акты и дает указания, не противоречащие законодательству, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.8. Директор Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за последствия своих действий либо бездействий.

5.9. Директор самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.10. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора. Трудовые отношения работников и директора Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется при его заключении.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

5.11. Работники Учреждения имеют право на:

- повышение профессиональной квалификации;

- установленный законодательством Российской Федерации ежегодный

оплачиваемый отпуск;

пользование информационным и методическим фондами Учреждения;  
защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.12. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

Устав Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты Учреждения.

## 6. Локальные акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах компетенции Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы директора Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

положения о структурных подразделениях Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения, соответствующие единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;

иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

## 7. Контроль и отчетность

7.1. Функции контроля и координации деятельности Учреждения (за исключением использования и сохранения имущества) осуществляются администрацией области в лице управления по вопросам безопасности и правопорядка администрации области, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

7.2. Учреждение осуществляет и ведет бухгалтерский учет, представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор и другие должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов,

осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) принимается администрацией области в форме постановления.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

на основании постановления администрации области;

по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив.