



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2015

г. Тамбов

№ 594

Об утверждении Устава Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Тамбовской области» в новой редакции

В соответствии с постановлением главы администрации Тамбовской области от 10.03.2015 № 79 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Тамбовской области» (далее - Устав) в новой редакции согласно приложению.

2. Директору Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Тамбовской области» А.И. Баранову обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава, утвержденного настоящим постановлением, и представить копии регистрационных документов в управление информационных технологий, связи и документооборота администрации области.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации области А.А. Сазонова.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области А.В.Никитин

СОГЛАСОВАН

приказом комитета по управлению
имуществом области

от 20.05.2015 № 307

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области

от 10.06.2015 № 594

УСТАВ

Тамбовского областного государственного казенного учреждения
«Государственное юридическое бюро Тамбовского области»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Тамбовской области» (далее – Учреждение) создано в целях оказания бесплатной юридической помощи в соответствии с Законом области от 02 октября 2012 г. №188-З «Об организации оказания бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Тамбовской области».

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки со своим полным наименованием. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник закрепленного за ним имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области, нормативными правовыми актами Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное - Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Тамбовской области»;

сокращенное – ТОГКУ «Госюрбюро».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным казенным учреждением.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область. Функции главного распорядителя бюджетных средств, функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет администрация Тамбовской области (далее – Учредитель).

1.8. Местонахождение Учреждения:

юридический и фактический адрес: ул. Советская, д.118, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

1.9. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.10. Изменения в настоящий Устав согласовываются с органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений, утверждаются администрацией области, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с Законом области от 02 октября 2012 г. №188-З «Об организации оказания бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Тамбовской области».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
правовое консультирование граждан в устной и письменной форме;
оказание гражданам помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
представление интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах и организациях.

2.3. Для достижения уставной цели Учреждение бесплатно оказывает гражданам по основаниям, в случаях и порядке, предусмотренных Законом области от 02 октября 2012 г. № 188-З «Об организации оказания бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Тамбовской области», следующие виды юридической помощи:

консультация по правовым вопросам в устной и письменной форме;
составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
представление интересов граждан в гражданском судопроизводстве, исполнительном производстве по гражданским делам, в органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение для осуществления возложенных на него функций имеет право заключать с адвокатами договоры, предусматривающие оказание бесплатной юридической помощи гражданам на постоянной основе либо оказание бесплатной юридической помощи конкретному гражданину в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на обеспечение деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

выполнять функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд Учреждения;

вносить предложения о создании и ликвидации обособленных подразделений (филиалов, представительств);

организовывать переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

планировать и осуществлять свою деятельность, определять перспективы развития в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), а также своевременную передачу их на государственное хранение;

вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

составлять и вести бюджетную смету в установленном порядке и представлять ее на утверждение главному распорядителю средств;

обеспечивать результативность и целевое использование предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области;

соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

3.3. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения;
- непроведение противоэпидемиологических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- несохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- несохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- несоблюдение конфиденциальности персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Учреждения и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает кандидатуры при назначении на должность заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- поощряет директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- применяет к директору Учреждения меры дисциплинарного взыскания в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает в установленном порядке бюджетную смету Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном порядке;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается на должность на условиях срочного трудового договора. Срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом и на основании трудового договора.

Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.4. Директор Учреждения имеет одного заместителя, полномочия и обязанности которого определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

4.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

осуществляет методическое руководство деятельностью работников Учреждения по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи и контроль за качеством ее оказания, организует работу по анализу и обобщению результатов деятельности Учреждения, ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает

доверенности;

заклучает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает правила внутреннего распорядка и принимает иные локальные акты Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

предоставляет отпуска работникам Учреждения;

поощряет работников Учреждения в пределах своей компетенции, в том числе выплачивает им премии по результатам работы;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обеспечивает безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

регистрирует в установленном порядке изменения в Устав, утвержденные постановлением администрации области;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несоблюдение действующего законодательства;

предоставление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

4.7. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями администрации области в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств из бюджета Тамбовской

области без согласия собственника имущества.

5.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

средства бюджета Тамбовской области.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на обеспечение деятельности Учреждения, на основании бюджетной сметы.

5.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения с учетом расходов на оплату труда, содержание движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать целевое использование и сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества.

5.8. Учреждение предоставляет имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы директора Учреждения;

положения о структурных подразделениях;

должностные инструкции работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

положение об оплате труда работников Учреждения;

иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

7. Контроль и отчетность

7.1. Функции контроля и координации деятельности Учреждения (за исключением использования и сохранения имущества) осуществляются администрацией области в лице управления по вопросам безопасности и правопорядка администрации области, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

7.2. Учреждение осуществляет и ведет бухгалтерский учет, представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор и другие должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) принимается администрацией области в форме постановления.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа осуществляется в порядке, установленном администрацией области.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:
на основании постановления администрации области;
по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

8.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый

государственный реестр юридических лиц.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами и работниками остается в собственности Тамбовской области.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - в областное государственное архивное учреждение.