



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2015

г. Тамбов

№ *779*

О переименовании Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования № 1» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И. Воронцова-Дашкова»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.06.2015), Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области» (в редакции от 11.06.2015), постановлением администрации области от 07.02.2011 № 90 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством администрация области постановляет:

1. Переименовать Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования № 1» в Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И. Воронцова-Дашкова», сохранив его основные цели деятельности.

2. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И. Воронцова-Дашкова» (далее — Устав) согласно приложению.

3. Директору Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И. Воронцова-Дашкова» Ю.В.Шарову:

обеспечить в установленном законодательством Российской Федерации порядке государственную регистрацию Устава, утвержденного настоящим постановлением;

в десятидневный срок после государственной регистрации Устава представить экземпляр Устава с копией свидетельства о его государственной регистрации - в комитет по управлению имуществом области; копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц - в управление информационных технологий, связи и документооборота администрации области.

4. Финансовое обеспечение деятельности Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И. Воронцова-Дашкова» осуществлять за счет средств, предусмотренных управлению образования и науки области в бюджете Тамбовской области на соответствующий год и плановый период.

5. Признать утратившими силу с момента государственной регистрации Устава, утвержденного настоящим постановлением:

постановление администрации области от 10.08.2011 № 1004 «О переименовании Тамбовского областного государственного образовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования № 1» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования №1»;

пункт 5 постановления администрации области от 22.09.2011 № 1286 «О внесении изменений в уставы Тамбовских областных государственных бюджетных образовательных учреждений».

6. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации области С.А.Чеботарёва.

Временно исполняющий обязанности
первого зам. главы администрации
области А.А.Сазонов

ПРИЛОЖЕНИЕ

СОГЛАСОВАН

приказом комитета
по управлению имуществом области
от 08.06.2015 № 378

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 21.04.2015 № 779

Устав

Тамбовского областного государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И. Воронцова-Дашкова»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования №1» принято в государственную собственность Тамбовской области на основании постановления администрации области от 07.02.2005 №79 «О принятии из муниципальной собственности гг. Тамбова, Моршанска, Котовска, Рассказово, Токаревского района в государственную собственность Тамбовской области муниципальных учреждений образования», переименовано постановлением администрации области от 10.08.2011 №1004 в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат основного общего образования №1», переименовано постановлением администрации области в Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И. Воронцова-Дашкова» (далее — Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – областным государственным учреждением.

Тип — бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет управление образования и науки Тамбовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения:

Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И. Воронцова-Дашкова»;

сокращенное наименование: ТОГБОУ «Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И. Воронцова-Дашкова».

1.9. Юридический адрес Учреждения: ул. Пионерская, д. 11, город Тамбов, Тамбовская область, 392002.

Фактические адреса:

ул. Пионерская, д. 11, город Тамбов, Тамбовская область, 392012;

ул. Ленина, д. 342, с. Татаново, Тамбовский район, Тамбовская область, 392502;

п. Зеленый Бор, Моршанский район, Тамбовская область, 393933 (детский оздоровительный лагерь «Вислый бор»).

1.10. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Учреждение имеет в своей структуре следующие подразделения: детский оздоровительный лагерь «Вислый Бор», центры и службы.

В целях создания условий для проживания обучающихся в Учреждении создается интернат.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о

соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.13. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования, оказание помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в воспитании и обучении детей, обеспечении охраны и укрепления здоровья, создание условий для содержания и развития детей.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования, а также:

создание культурно-образовательной среды, насыщенной традициями казачества;

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

обеспечение социальной защиты, охраны прав и законных интересов обучающихся.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования и адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для детей с задержкой психического развития;

реализация дополнительных общеразвивающих программ военно-патриотической, духовно-нравственной, художественно-эстетической, спортивно-оздоровительной направленностей;

реализация основных программ профессионального обучения — программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и

должностям служащих;

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

социальная поддержка, содержание и воспитание обучающихся;

предоставление гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей;

комплексная психолого-педагогическая, медико-социальная, правовая поддержка детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

осуществление профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном администрацией области.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих программ);

организация отдыха и оздоровления.

Порядок определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим

функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

сдача помещений в аренду;

выращивание сеянцев, деревьев и кустарников, рассады цветов и их реализация;

изготовление и реализация продукции художественно-эстетического промысла;

проведение досуговых мероприятий с населением.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.9. За содержание детей в Учреждении устанавливается родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в

соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

3.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

3.9. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

3.14. Доходы Учреждения от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Тамбовской области.

3.16. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение в целях создания условий для непрерывного образования реализует следующий уровень общего образования: основное общее образование.

В Учреждении также создаются условия для дополнительного образования по подвидам: дополнительное образование детей и взрослых, профессионального обучения.

4.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

по уровням общего образования: основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования; адаптированные основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования;

по дополнительному образованию: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

по профессиональному образованию: основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. Организация образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными основными общеобразовательными программами, а для детей-инвалидов — также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.4. В Учреждение принимаются дети и подростки от 10 до 18 лет:

с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи);

испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Зачисление детей в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей), на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии и направления (путевки) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.5. При приеме обучающегося в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул устанавливается следующим образом: в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель.

Учреждение самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность каникул.

4.7. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

4.8. В Учреждении устанавливается режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, воспитания, труда и отдыха, с учетом режима «Школы полного дня» для детей, проживающих с родителями, и круглосуточного пребывания тех обучающихся, которые проживают в интернате Учреждения.

4.9. Трудовое воспитание может осуществляться в Учреждении с использованием различных форм самостоятельных объединений обучающихся. Участие обучающихся в различных формах трудовой

деятельности основывается на принципе добровольности.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. Администрация области в установленном порядке:

принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности;

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

назначает на должность директора Учреждения и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

применяет к директору установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласовывает в порядке, установленном постановлением

администрации области, сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает в установленном порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание

государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и законами области и нормативными правовыми актами области.

5.4. К компетенции Учреждения относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудованность помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, а также допущенных к использованию учебных пособий;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования

внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении;

установление требований к одежде обучающихся;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию по вопросам деятельности Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

5.6. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

выполнять государственное задание;

в установленном порядке составлять и представлять на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, план

финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

5.7. Учреждение несет ответственность за:

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

необеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;

необеспечение сохранности документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением

случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. С директором заключается срочный трудовой договор.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает

доверенности;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

поощряет работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с федеральным и областным законодательством;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

представляет в установленном законом порядке документы в регистрирующий орган для государственной регистрации изменений (дополнений) в Устав, внесенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.10. Директор Учреждения обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым законодательством;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными нормативными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

5.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет

средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

несоблюдение действующего законодательства;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

5.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Управление Учреждением строится на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

общее собрание работников;

педагогический совет;

попечительский совет.

5.14. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание работников проводится не менее одного раза в год. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание работников имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора и другие локальные акты; принимать решение о необходимости заключения коллективного договора;

определять численность и срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, избирать ее членов, выдвигать коллективные требования, избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора между участниками образовательных отношений.

5.15. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления, созданным с целью привлечения дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, содействия организации и улучшению условий труда, содействию совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

Порядок создания Попечительского совета, принятие решений, а также срок его полномочий определяются положением о Попечительском совете.

Попечительский совет:

заслушивает отчет администрации Учреждения о реализации программы развития Учреждения, о поступлении и расходовании финансовых и

материальных средств;

вносит предложения в план работы Учреждения;

контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования средств, предоставленных попечительским советом для развития материально-технической базы Учреждения;

представляет интересы обучающихся;

вносит предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;

содействует социальной защите обучающихся;

содействует организации массовых мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.16. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет Учреждения:

организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

обсуждает календарный учебный график;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом руководителя Учреждения.

6. Обучающиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения, их права и обязанности

6.1. Обучающимся предоставляются академические права и меры

социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Обучающиеся выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права и обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Родители (законные представители) участвуют в управлении Учреждением путем делегирования своих представителей в коллегиальные органы управления, направления предложений по совершенствованию деятельности Учреждения директору Учреждения, в коллегиальные органы управления.

6.6. Порядок комплектования педагогических и других работников Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием Учреждения. Для педагогических и других работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.8. Трудовые права, меры социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с федеральными законами и

законодательными актами Тамбовской области. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранения имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

8.2. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Директор Учреждения и другие должностные лица Учреждения, ответственные за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения

бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией области; автономного учреждения – в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в соответствующее областное государственное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.