



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2015

г.Тамбов

№ 951

О внесении изменений в постановление администрации области от 24.02.2015 № 175 «Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2015 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы»

Администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 24.02.2015 № 175 «Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2015 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» (далее - постановление) (в редакции от 05.08.2015) следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на государственную поддержку мероприятия по возмещению предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на приобретение и замену технологического оборудования для производства хлебобулочных изделий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы согласно приложению № 19;

Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на ведомственную целевую программу «Региональная экономически значимая программа инновационных подходов в хранении и глубокой переработке сельскохозяйственной продукции (в т.ч. зерна с получением клейковины, кукурузы с получением крахмала и патоки, бетаина из мелассы) в Тамбовской области» на 2014-2016 годы согласно приложению № 20; »;

дополнить постановление приложениями № 19, № 20 в редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение № 9 «Правила предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» к постановлению следующее изменение:

в подпункте 3.10 пункта 3 слова «на территории Тамбовской области,» исключить.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 г.

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации области
от 24.08.2015 № 951

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Тамбовской области
от 24.02.2015 № 175

Правила
предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на государственную поддержку мероприятия по возмещению предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на приобретение и замену технологического оборудования для производства хлебобулочных изделий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» (далее - Государственная программа) и определяют порядок предоставления субсидий за счет средств, поступивших из бюджета Тамбовской области, на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на приобретение и замену технологического оборудования для производства хлебобулочных изделий (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах средств, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) на цели, указанные в пункте 1 Правил.

3. Субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области предоставляются в целях оказания государственной поддержки организациям хлебопекарной промышленности области (далее - получатели) и ускорения обновления основных средств на основе внедрения нового и инновационного оборудования:

на возмещение части затрат, произведенных в 2015 году и IV квартале 2014 года, на приобретение и замену технологического оборудования на новое для производства хлебобулочных изделий в соответствии с разрешенными кодами группы 14 2925000 Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утвержденного Госстандартом России от 26.12.1994 № 359

в размере 10 процентов от фактической стоимости без учета НДС.

4. Для получения субсидии по мероприятию, указанному в пункте 3 настоящих Правил, в Управление представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) (представляется получателями);

справка-расчет на предоставление субсидии в 2 - х экземплярах (представляется получателями);

справки о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (представляются получателями);

справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов. Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

план организации по обновлению и реконструкции основных фондов в расчетном периоде (представляется получателем);

информация о производстве и отгрузке товаров и услуг по форме, утвержденной Управлением (представляется получателем);

копии документов, представленные и заверенные получателями:

договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату, сертификатов соответствия, актов о приемке (поступлении) оборудования (форма № ОС-14); приемки-передачи (№ ОС-15), паспортов оборудования, инструкций по эксплуатации оборудования (страниц с информацией о назначении изготовителя, дате выпуска и заводском или серийном номере).

5. Форма справки-расчета на предоставление субсидии, указанной в Правилах, разрабатывается и утверждается приказом Управления.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

осуществление непрерывной производственной деятельности на продовольственном рынке Тамбовской области не менее года на дату подачи заявления;

обновление и реконструкция основных фондов в расчетном периоде согласно утвержденному плану организации;

производство ржано-пшеничного хлеба по ГОСТ Р 52961-2008, ГОСТ 26983-86; хлеба пшеничного из муки первого и высшего сорта по ГОСТ Р 52462-2005, ГОСТ 27842-88 (информация о производстве и отгрузке товаров и услуг по форме, утвержденной Управлением).

7. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении получателю субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом получателю в течение 10 рабочих дней направляет соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие заявителя на предоставление субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

непредставление полного пакета документов, указанного в Правилах; наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

9. Управление формирует заявки на перечисление субсидии и представляет их в финансовое управление области.

10. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

11. Срок выплаты субсидии получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Тамбовской области.

12. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

14. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Государственной программой.

16. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

Врио первого зам. главы администрации
области А.Я.Дубовик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации области
от 24.08.2015 № 951

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области
от 24.02.2015 № 175

Правила
предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на ведомственную целевую программу «Региональная экономически значимая программа инновационных подходов в хранении и глубокой переработке сельскохозяйственной продукции (в т.ч. зерна с получением клейковины, кукурузы с получением крахмала и патоки, бетаина из мелассы) в Тамбовской области» на 2014-2016 годы

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» (далее - Государственная программа) и определяют порядок предоставления за счет средств бюджета Тамбовской области субсидий, направленных на поддержку инновационных подходов в хранении и глубокой переработке сельскохозяйственной продукции (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах средств, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса всех форм собственности Тамбовской области (далее - предприятие) в целях создания условий для комплексного развития инновационных подходов в хранении и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции:

3.1. на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию предприятий сахарной промышленности по обессахариванию мелассы методом дешугаризации в размере 40,0 процентов фактических затрат (без НДС), включая расходы произведенные в 2014 году;

3.2. на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию предприятий по глубокой переработке зерна и кукурузы в размере 40,0 процентов фактических затрат (без НДС), включая расходы произведенные в 2014 году;

3.3. на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию предприятий по инновационному хранению сельскохозяйственной продукции, в т.ч. сахарной свеклы, зерна и

кукурузы, в размере 40,0 процентов фактических затрат (без НДС), включая расходы произведенные в 2014 году.

4. Для получения субсидии по мероприятиям, указанным в подпунктах 3.1 – 3.3 настоящих Правил, в Управление представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) (представляется получателями);

справка-расчет на предоставление субсидии в 2-х экземплярах (представляется получателями);

справки о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (представляются получателями);

справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов. Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

копии документов, представленные и заверенные получателями:

титульных списков на строительство;

сводных смет на строительство;

графиков выполнения строительно-монтажных работ при строительстве;

договора строительного контроля на соответствие выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка;

договоров на выполнение подрядных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядных работ, включая авансовые платежи;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при оплате строительных материалов;

договоров на поставку строительных материалов и услуг сторонних организаций;

реестров товарно-транспортных накладных и (или) товарно-транспортных накладных на получение получателями субсидий строительных материалов;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов и услуг сторонних организаций;

документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3 или накладных на отпуск материалов на сторону (форма № М-15) и отчета об их использовании;

договоров поставки технологического оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам;

товарных накладных и счетов-фактур на получение технологического

оборудования;

актов о приемке (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15).

5. Формы справок-расчетов на предоставление субсидии по мероприятиям, указанным в Правилах, утверждаются приказом Управления.

6. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении получателю субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом получателю в течение 10 рабочих дней направляет соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя на предоставление субсидии требованиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

непредставление полного пакета документов, указанного в Правилах;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных настоящими Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

8. Управление формирует заявки на перечисление субсидии и представляет их в финансовое управление области.

9. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

10. Срок выплаты субсидии получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Тамбовской области.

11. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

13. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При

невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Государственной программой.

15. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению настоящих Правил несет Управление.

Врио первого зам. главы администрации
области А.Я.Дубовик