



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2015

г. Тамбов

№ *960*

О внесении изменений в Порядок взаимодействия комитета государственного заказа Тамбовской области с заказчиками

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов» администрация области постановляет:

1. Внести в Порядок взаимодействия комитета государственного заказа Тамбовской области с заказчиками, утвержденный постановлением администрации области от 30.12.2013 №1596 «О наделении комитета государственного заказа Тамбовской области полномочиями в соответствии с требованиями контрактной системы» (в редакции от 28.08.2014), следующие изменения:

раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия комитета государственного заказа Тамбовской области (далее - Порядок) с заказчиками разработан в целях централизации закупок в соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов», пунктом 3.1.13 Положения о комитете

государственного заказа Тамбовской области, утвержденного постановлением главы администрации области от 30.12.2013 № 355.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заказчик - государственные заказчики области и бюджетные учреждения области, осуществляющие закупки, а также муниципальные заказчики и муниципальные бюджетные учреждения, в чьих интересах проводится совместная закупка;

контракт — государственный (муниципальный) контракт и (или) гражданско-правовой договор (контракт), заключенный от имени области или муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных или муниципальных нужд;

закупочная документация - конкурсная документация, документация об аукционе, документация о проведении запроса предложений и запроса котировок;

организатор совместной закупки — комитет государственного заказа области (далее - Комитет), в случае, если заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона Комитету (далее - Организатор);

главный распорядитель бюджетных средств соответствующего бюджета (далее — ГРБС) — орган государственной власти области, орган исполнительной власти области, орган местного самоуправления, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств

1.3. Комитет вправе осуществлять полномочия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений на основании соглашения, заключенного между областью и муниципальным образованием.

1.4. Муниципальные заказчики и муниципальные бюджетные учреждения при наличии соглашения, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, вправе принимать участие в совместных закупках, проводимых Комитетом, в качестве заказчиков.

1.5. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается заказчиками и Комитетом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.»;

дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Порядок подготовки и организации проведения
совместных торгов

4.1. Комитет направляет ГРБС предварительный перечень товаров, работ, услуг, закупку которых планируется осуществить путем проведения совместных конкурсов (аукционов) (далее также - Перечень).

4.2. ГРБС:

анализирует Перечень на предмет возможного проведения совместных закупок;

уточняет Перечень, путем добавления или удаления из него соответствующих позиций;

проводит мониторинг цен закупаемых товаров (работ, услуг), включенных в Перечень;

по итогам проведенного мониторинга доводит до заказчиков посредством направления информационного письма средние цены на закупаемые товары (работы, услуги) для учета при обосновании начальных (максимальных) цен контрактов;

определяет заказчиков для проведения совместных закупок и способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

формирует типовые технические задания (спецификации) по объектам совместных закупок.

4.3. Не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня получения Перечня ГРБС согласовывает его и направляет в адрес Комитета вместе с типовыми техническими заданиями (спецификациями), предложениями по срокам (квартал) проведения совместных закупок по позициям Перечня, а также информацией о средних ценах на закупаемые товары (работы, услуги).

4.4. Комитет разрабатывает предварительные графики проведения совместных закупок (по сфере деятельности каждого ГРБС, по видам товаров, работ, услуг) и передает их вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 4.3 настоящего Порядка, на согласование ГРБС.

4.5. Комитет размещает на своем официальном Интернет-сайте:

графики проведения совместных закупок;

Перечень;

типовые технические задания (спецификации);

средние цены на закупаемые товары (работы, услуги) для учета при обосновании начальных (максимальных) цен контрактов;

иную информацию об организации проведения совместных закупок.

4.6. О размещении информации в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка Комитет не позднее одного рабочего дня с даты ее размещения доводит до сведения заказчиков по электронной почте.

4.7. Изменения в размещенные на официальном Интернет-сайте Комитета Перечни и графики проведения совместных закупок в отношении конкретной закупки осуществляются Комитетом при наличии объективных причин, а также на основании предложений, поступивших от ГРБС не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до начала месяца, в котором запланировано проведение совместной закупки.

4.8. Для участия в совместной закупке заказчики формируют заявки в строгом соответствии с типовыми техническими заданиями (спецификациями), разработанными и утвержденными ГРБС совместно с Комитетом, и направляют их в Комитет в автоматизированной системе управления государственными закупками Тамбовской области «WEB-Торги-КС».

4.9. Прием заявок заказчиков на участие в совместной закупке осуществляется Комитетом до двадцатого числа месяца, предшествующего размещению извещения о проведении совместной закупки.

4.10. Соглашение о проведении совместного конкурса (аукциона) (далее - Соглашение) заключается в автоматизированной системе управления государственными закупками Тамбовской области «WEB-Торги-КС».

4.11. Для заключения Соглашения Комитет направляет каждому заказчику Соглашение, подписанное электронной подписью представителя Комитета, и уведомление о присоединении к Соглашению (далее также - уведомление).

4.12. Заказчики подписывают электронной подписью уведомление и возвращают его Организатору совместной закупки в течение двух дней.

После подписания Соглашения (уведомления) заказчики в тот же день вносят в план-график сведения о наименовании Организатора, иные необходимые сведения о закупке в целях приведения плана-графика в соответствие с условиями проводимой совместной закупки.

4.13. Соглашение считается заключенным при получении Организатором от двух и более заказчиков уведомлений, подписанных электронными подписями заказчиков.

4.14. Соглашение и уведомление подписываются электронными подписями руководителя Организатора и заказчика соответственно, либо электронными подписями должностных лиц Организатора и заказчика, уполномоченных на подписание Соглашения и уведомления.

4.15. Формы Соглашения и уведомления разрабатываются и утверждаются Комитетом.

4.16. Заключение Соглашения является основанием для размещения Организатором в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении совместного конкурса (аукциона) и закупочной документации, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня внесения заказчиками изменений в планы-графики.

4.17. Полномочия Организатора при проведении совместной закупки, в том числе по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов», Положением о комитете государственного заказа Тамбовской области, утвержденным постановлением главы администрации области от 30.12.2013 № 355»;

раздел 4 считать разделом 5 и изложить его в следующей редакции:

«5. Ответственность

Организатор и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации области, председателя комитета по управлению имуществом области Г.И. Чулкова.

Временно исполняющий обязанности
первого зам. главы администрации
области А.А.Сазонов