



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.09.2015

г. Тамбов

№ 1052

Об утверждении Порядка согласования государственным унитарным предприятиям Тамбовской области совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в редакции от 13.07.2015), Законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области» (в редакции от 11.06.2015) администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок согласования государственным унитарным предприятиям Тамбовской области совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, согласно приложению.

2. Органам исполнительной власти области, осуществляющим координацию и регулирование деятельности соответствующих хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Тамбовской области, и государственных унитарных предприятий Тамбовской области, в срок до 01 октября 2015 г. представить на имя главы администрации области обобщенную информацию по состоянию на 30 марта 2015 г. об исполнении совершенных государственными унитарными предприятиями Тамбовской области крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями,

уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации области, председателя комитета по управлению имуществом области Г.И. Чулкова.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации области А.В.Никитин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
от 21.08.2015 № 1052

Порядок  
согласования государственным унитарным предприятиям Тамбовской области  
совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется  
заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия  
Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов,  
поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями,  
уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого  
товарищества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру согласования государственным унитарным предприятиям Тамбовской области совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества (далее — предприятия, сделки).

Под сделками для целей настоящего Порядка понимаются сделки, совершаемые предприятиями в соответствии с требованиями Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Для получения согласования совершения сделок предприятие направляет в администрацию области на имя главы администрации области заявление, оформленное на бланке предприятия, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем предприятия, в котором должны быть указаны:

полное наименование предприятия, его идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП), код основного классификатора предприятий и организаций (далее - ОКПО);

вид сделки;

цель совершения сделки, соответствующая уставу предприятия и утвержденному в установленном порядке плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

предмет, валюта, сумма сделки, срок ее исполнения (дата и (или) период);

полное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по сделке (ИНН, КПП, ОКПО контрагента);

направления использования привлекаемых (затрачиваемых) средств по сделке;

расходы, связанные с осуществлением сделки;

форма и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке, если сделка осуществляется с обеспечением.

1.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

технико-экономическое обоснование совершения сделки (приложение № 1 к настоящему Порядку);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица — предполагаемого контрагента по сделке;

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства) — предполагаемого контрагента по сделке;

копии учредительных документов юридического лица — предполагаемого контрагента по сделке;

копия бухгалтерского баланса (форма по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0710001), отчет о финансовых результатах (форма по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0710002), отчет об изменениях капитала (форма по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0710003) предполагаемого контрагента по сделке за предшествующий отчетный период, в том числе расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на текущую дату с указанием просроченной задолженности и авансов полученных средств;

копия обращения юридического лица, индивидуального предпринимателя в адрес предприятия о заключении сделки;

копия заключения кредитной организации о финансовом состоянии юридического лица или индивидуального предпринимателя — предполагаемых контрагентов по сделкам, связанным с предоставлением поручительства предприятия кредитным организациям;

выписка из решения уполномоченного органа кредитной организации о предоставлении кредита юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю - предполагаемым контрагентам по сделкам, связанным с предоставлением поручительства предприятия кредитным организациям;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя - предполагаемых контрагентов по сделкам, выданной не ранее чем за один месяц до обращения в адрес предприятия о заключении сделки;

копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней,

выданной не ранее чем за один месяц до обращения в адрес предприятия о заключении сделки;

копия документа, подтверждающего одобрение совершения сделки уполномоченным органом юридического лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и предприятия с приложением копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

перечень имущества (оборудование, товарно-материальные ценности), передаваемого предприятием в качестве залога по сделке, являющегося предметом сделки, либо участвующего в сделке, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, даты ввода в эксплуатацию, залоговой и рыночной стоимости, оформленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

перечень имущества контрагента, в отношении которого предприятие, выступающее в качестве залогодавца, приобретает право в случае неисполнения контрагентом, выступающим в качестве заемщика, обязательства по сделке получить удовлетворение за счет имущества, денежных средств, ценных бумаг, валютных ресурсов, других золотовалютных ценностей, имущественных и других прав, имеющих денежную оценку, а также иных активов контрагента;

справка об отсутствии или наличии обременения имущества, участвующего в сделке;

описание существенных условий сделки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

проекты договоров, которыми оформляется сделка, и иных документов, связанных с совершением сделки, в том числе документов, которыми оформляется обеспечение по сделке.

1.4. Копии документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером предприятия и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

1.5. После поручения главы администрации области о рассмотрении заявления, поданного с соблюдением требований, установленных пунктами 1.2-1.4 настоящего Порядка, заявление с приложенными к нему документами в установленном порядке администрацией области передается в комитет по управлению имуществом области для дальнейшей организации работы.

1.6. В целях повышения эффективности механизма регулирования и согласования предприятиям совершения сделок, координации деятельности комитета по управлению имуществом области и других органов исполнительной власти области и предприятий по вопросам согласования предприятиям совершения сделок создается комиссия по оценке финансового состояния юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся сторонами крупных сделок, сделок, в совершении которых

имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, совершаемых государственными унитарными предприятиями Тамбовской области (далее - комиссия).

1.7. Состав комиссии, ее полномочия и порядок осуществления деятельности определяется администрацией области.

1.8. В зависимости от вида сделки комиссией, при необходимости, запрашиваются дополнительные документы, обосновывающие заключение сделки.

## 2. Порядок представления заявлений о согласовании совершения сделок

2.1. Заявление предприятия с поручением главы администрации области и прилагаемые к нему документы (далее - заявка) регистрируются в комитете по управлению имуществом области в день его поступления из администрации области в установленном порядке.

2.2. Заявка на согласование совершения сделки с комплектом документов передается на рассмотрение в соответствующее структурное подразделение комитета по управлению имуществом области (далее — отдел), которое осуществляет проверку поступивших документов на соответствие перечню, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Заявка, поступившая с нарушением требований настоящего Порядка, возвращается предприятию с указанием причин возврата сопроводительным письмом.

2.4. Заявка, поступившая с соблюдением требований настоящего Порядка, рассматривается комитетом по управлению имуществом области в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Общий срок рассмотрения заявок с даты поступления в администрацию области до даты принятия решения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка не может превышать 30 календарных дней.

## 3. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о согласовании или отказе в согласовании совершения сделок

3.1. При поступлении заявки в отдел при условии наличия полного перечня документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, специалист отдела, исполняющий функции секретаря комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.2. Уведомление о заседании комиссии направляется членам комиссии и всем заинтересованным лицам в день поступления заявки в отдел, при условии соблюдения требований пункта 1.3 настоящего Порядка, для заявок о согласовании предприятию совершения сделок, связанных с предоставлением поручительства предприятию - кредитным организациям.

3.3. Уведомление о заседании комиссии направляется членам комиссии и всем заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней с даты поступления заявки в отдел, при условии соблюдения требований пункта 1.3 настоящего Порядка, для заявок о согласовании предприятию совершения сделок, кроме сделок, связанных с предоставлением поручительства предприятию - кредитным организациям.

3.4. Заявки о согласовании предприятию совершения сделок, связанных с предоставлением поручительства предприятию кредитным организациям, рассматриваются на заседании комиссии в течение трех рабочих дней с даты поступления в отдел, при условии соответствия заявки требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка.

3.5. Заявки о согласовании предприятию совершения сделок, кроме сделок, связанных с предоставлением поручительства предприятию кредитным организациям, рассматриваются на заседании комиссии в течение семи рабочих дней с даты поступления заявки в отдел, при условии соблюдения требований пункта 1.3 настоящего Порядка.

3.6. Решения комиссии оформляются в форме протоколов, содержащих заключение комиссии о согласовании либо отказе в согласовании предприятию совершения сделок.

3.7. Подлинник протокола заседания комиссии передается в отдел.

3.8. Решение о согласовании предприятию совершения сделок, связанных с предоставлением поручительства предприятию кредитным организациям, принимается комитетом по управлению имуществом области на основании протокола комиссии в форме приказа в порядке, установленном действующим законодательством, в день проведения заседания комиссии.

3.9. Решение о согласовании предприятию совершения сделок, кроме сделок, связанных с предоставлением поручительства предприятию кредитным организациям, принимается на основании протокола комиссии в форме постановления администрации области или приказа комитета по управлению имуществом области в порядке, установленном действующим законодательством, в течение трех рабочих дней с даты, следующей за датой проведения заседания комиссии.

Проект постановления администрации области, указанный в настоящем пункте, подготавливается комитетом по управлению имуществом области.

3.10. Основаниями для согласования предприятию совершения сделок являются:

- положительное заключение комиссии;
- полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;
- обоснование необходимости совершения сделок;
- устойчивое финансовое состояние предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделкам с учетом оценки экономической эффективности деятельности предприятия;
- соответствие условий сделок законодательству Российской Федерации;
- соответствующее законодательству Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств по сделкам.

3.11. Основаниями для отказа в согласовании предприятию совершения сделок являются:

представление предприятием неполного пакета документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие объема и направлений использования средств, привлеченных по сделкам, видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия, и утвержденному плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

неспособность предприятия нести гражданско-правовую ответственность по сделкам, что приведет к банкротству предприятия.

3.12. Решение об отказе в согласовании предприятию совершения сделки оформляется в простой письменной форме и направляется в адрес предприятия заказным письмом с уведомлением с указанием причин отказа согласования совершения сделки.

#### 4. Представление информации об исполнении сделок

4.1. С целью контроля за соблюдением исполнения сделок, совершение которых согласовано предприятию в соответствии с настоящим Порядком, предприятие, заключившее сделку, представляет в комитет по управлению имуществом области:

в течение 5 рабочих дней с даты заключения соответствующей сделки копии документов, которыми оформлена соответствующая сделка;

ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о выполнении условий сделки, состоянии обязательств по сделке и целевом использовании имущества, в том числе денежных средств, предоставленных на основании сделки;

в течение 5 рабочих дней с даты окончания исполнения обязательств по сделке - отчет о полном выполнении обязательств сторонами сделки.

4.2. Копии документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером предприятия и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4.3. Органы исполнительной власти области, осуществляющие координацию и регулирование деятельности предприятий, ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляют на имя главы администрации области обобщенную информацию об исполнении сделок, совершение которых согласовано предприятию в соответствии с настоящим Порядком.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку согласования государственным унитарным предприятиям Тамбовской области совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества

### Технико-экономическое обоснование сделки

1. Цель и условия сделки \_\_\_\_\_

2. Наличие существующих и планируемых к заключению сделок

Договор, №, дата	Контрагент (организационно- правовая форма, наименование, ИНН, КПП)	Дебитор по сделке	Кредитор по сделке	Общая сумма сделки, руб.	
				основной долг	проценты по сделке
1	2	3	4	5	6
Итого:					

3. План производства и реализации продукции (работ, услуг) поквартально на период действия сделки

Показатели	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5
Объем производства (готовая продукция, работы, услуги без НДС, тыс. руб.)				

Продолжение приложения № 1  
к Порядку согласования государственным  
унитарным предприятиям Тамбовской области  
совершения крупных сделок, сделок,  
в совершении которых имеется заинтересованность  
руководителя государственного унитарного  
предприятия Тамбовской области, сделок,  
связанных с предоставлением займов, поручительств,  
получением банковских гарантий,  
с иными обременениями, уступкой требований,  
переводом долга, заключением договоров  
простого товарищества

1	2	3	4	5
Выручка (отгружено продукции, выполнено работ, услуг без НДС, тыс. руб.)				

4. Прогноз движения денежных средств при совершении сделки (поквартально)

Показатель		На начало периода, тыс. руб	На конец периода, тыс. руб.
1		2	3
1.	Остаток денежных средств		
2.	Поступления от операционной деятельности:		
2.1.	поступление денежных средств от выручки от продаж (оказания услуг) по основной деятельности, в том числе НДС		
2.2.	поступление денежных средств от аренды имущества		
2.3.	прочие поступления денежных средств от операционной деятельности		
3.	Выбытия от операционной деятельности:		
3.1.	оплата расходов на закупку сырья и материалов, работ, услуг		

Продолжение приложения № 1  
к Порядку согласования государственным  
унитарным предприятиям Тамбовской области  
совершения крупных сделок, сделок,  
в совершении которых имеется заинтересованность  
руководителя государственного унитарного  
предприятия Тамбовской области, сделок,  
связанных с предоставлением займов, поручительств,  
получением банковских гарантий,  
с иными обременениями, уступкой требований,  
переводом долга, заключением договоров  
простого товарищества

1		2	3
3.2.	оплата расходов на оплату труда		
3.3.	оплата расходов на аренду имущества		
3.4.	коммунальные платежи и транспортные расходы		
3.5.	расходы на оплату налогов и сборов		
3.6.	прочие оплаты по операционной деятельности		
4.	Операционный финансовый поток (2 - 3)		
5.	Поступления денежных средств от инвестиционной деятельности:		
5.1.	продажа внеоборотных активов		
5.2.	прочие поступления от инвестиционной деятельности		
6.	Оплата по инвестиционной деятельности:		
6.1.	капитальные вложения		
6.2.	затраты на пуско-наладочные работы		
6.3.	прочие оплаты инвестиционных расходов		
7.	Инвестиционный денежный поток (5 - 6)		
8.	Поступления от финансовой деятельности:		

Продолжение приложения № 1  
к Порядку согласования государственным  
унитарным предприятиям Тамбовской области  
совершения крупных сделок, сделок,  
в совершении которых имеется заинтересованность  
руководителя государственного унитарного  
предприятия Тамбовской области, сделок,  
связанных с предоставлением займов, поручительств,  
получением банковских гарантий,  
с иными обременениями, уступкой требований,  
переводом долга, заключением договоров  
простого товарищества

1		2	3
8.1.	привлечение кредитов и займов		
8.2.	возврат размещенных денежных средств (в займы, депозиты, ценные бумаги)		
8.3.	процентные доходы от размещенных средств		
8.4.	прочие поступления от финансовой деятельности		
9.	Выбытие от финансовой деятельности:		
9.1.	финансовые вложения (депозиты, покупка ценных бумаг, предоставление займов)		
9.2.	погашение основного долга кредита или займа (в разрезе кредиторов, займов по каждому в отдельной строке)		
9.3.	оплата процентов за привлеченные средства (в разрезе кредиторов, займов по каждому в отдельной строке)		
9.4.	прочее выбытие от финансовой деятельности		
10.	Финансовый денежный поток (8 - 9)		
11.	Совокупный финансовый поток (4 + 7 + 10)		
12.	Итого денежных средств (1 + 11) нарастающим итогом		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку согласования государственным  
унитарным предприятиям Тамбовской области  
совершения крупных сделок, сделок, в  
совершении которых имеется  
заинтересованность руководителя  
государственного унитарного предприятия  
Тамбовской области, сделок, связанных с  
предоставлением займов, поручительств,  
получением банковских гарантий, с иными  
обременениями, уступкой требований,  
переводом долга, заключением договоров  
простого товарищества

Перечень имущества (оборудования, товарно-материальных  
ценностей), передаваемого

(наименование государственного унитарного предприятия Тамбовской области)  
в качестве залога при совершении сделки

Наименование имущества, марка, модель, местонахождение	Дата ввода в эксплуатацию	Залоговая стоимость имущества (тыс. руб.)	Балансовая/ Рыночная стоимость имущества (тыс. руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Директор (генеральный директор) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку согласования государственным  
унитарным предприятиям Тамбовской области  
совершения крупных сделок, сделок, в  
совершении которых имеется  
заинтересованность руководителя  
государственного унитарного предприятия  
Тамбовской области, сделок, связанных с  
предоставлением займов, поручительств,  
получением банковских гарантий, с иными  
обременениями, уступкой требований,  
переводом долга, заключением договоров  
простого товарищества

#### Существенные условия сделки

Существенные условия сделки	Описание
Наименование предприятия: дебитор, кредитор (нужное подчеркнуть)	
Наименование контрагента: дебитор, кредитор (нужное подчеркнуть)	
Вид сделки	
Направление использования средств (цель сделки)	
Сроки по сделке	
Сумма по сделке, тыс. руб.	
Проценты по сделке, тыс. руб.	
Обеспечение по сделке	
Иные условия сделки	

Директор (генеральный директор) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.