



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*28.09.2015*

г.Тамбов

*№ 1070*

О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции от 13.07.2015), подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 13.07.2015) и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в редакции от 04.11.2014) администрация области постановляет:

1. Утвердить:

Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания (далее – Порядок, государственное задание) согласно приложению № 1;

Порядок проведения ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) и учета результатов оценки при формировании бюджета Тамбовской области согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации области от 16.05.2011 № 495 «О порядке формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

пункт 5 постановления администрации области от 13.02.2015 № 129 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 г., за исключением пункта 9 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания), пункта 10 (за

исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания, и абзаца шестого), пунктов 11 - 22, 27 - 32 Порядка и приложения № 1 к Порядку, вступающих в силу после дня официального опубликования и распространяющихся на правоотношения, возникшие при формировании государственного задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

Пункт 9 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания, абзацы второй и шестой пункта 10 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках государственного задания, пункты 23 – 26 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Пункт 9, абзацы второй и девятый пункта 10 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества, пункт 28 Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

4. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 14 и 25 Порядка, устанавливающих натуральные показатели, но не позднее срока формирования государственных заданий на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Тамбовской области на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, применяются (при необходимости, но не позднее срока формирования государственных заданий на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, устанавливаемой финансовым управлением области на очередной финансовый год и плановый период.

6. Исполнительным органам государственной власти области,

осуществляющим функции и полномочия учредителя областных государственных бюджетных или областных государственных автономных учреждений, а также функции главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения, до 01 октября 2015 г. привести порядки определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями в соответствии с Порядком.

7. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющую обязанности заместителя главы администрации области, начальника финансового управления области Л.П.Третьякову.

Глава администрации  
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
от 28.09.2015 № 1070

Порядок

формирования государственного задания на оказание государственных услуг  
(выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и  
финансового обеспечения выполнения государственного задания

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и финансовому обеспечению выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – Порядок, государственное задание), оказываемых (выполняемых) областными государственными бюджетными учреждениями, областными государственными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Тамбовской области (далее – областные бюджетные (автономные) учреждения), а также областными государственными казенными учреждениями, определенными нормативными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения (далее – областные казенные учреждения).

2. Государственное задание формируется исполнительными органами государственной власти области, осуществляющими функции и полномочия учредителя областных бюджетных (автономных) учреждений (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), а также функции главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области, в ведении которых находятся областные казенные учреждения (далее – главные распорядители средств бюджета), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами областного государственного учреждения, и ведомственным перечнем государственных услуг и работ (далее – ведомственный перечень), с учетом ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ), определяемой в установленном порядке.

3. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на

оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, порядок оказания государственной услуги, порядок контроля за исполнением государственного задания, требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Государственное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении областному государственному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ), государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении областному государственному учреждению государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), государственное задание формируется из 2 частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в часть 3 государственного задания.

При формировании государственного задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными финансами.

4. Государственное задание формируется при формировании бюджета Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Тамбовской области, и утверждается не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области лимитов бюджетных обязательств в отношении:

областных бюджетных (автономных) учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя;

областных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета.

5. Государственное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации и Тамбовской области сроку формирования бюджета Тамбовской области.

В случае внесения изменений в показатели государственного задания, в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано государственное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

6. Распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном областному государственному учреждению, между его обособленными подразделениями (при принятии областным государственным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в установленные показатели осуществляется областным государственным учреждением не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения государственного задания, или внесения изменений в государственное задание.

7. Утвержденные государственные задания и отчеты о выполнении государственных заданий, сформированные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в течение пяти рабочих дней размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) (далее - официальный сайт), а также размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, главных распорядителей средств бюджета, и на официальных сайтах областных государственных учреждений.

8. Государственные задания и отчеты о выполнении государственных заданий формируются в информационной системе управления общественными финансами<sup>1)</sup>.

9. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным государственным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных областному государственному учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и главным распорядителем средств бюджета на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

R - объем финансового обеспечения выполнения государственного задания;

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -ой государственной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем  $i$ -ой государственной услуги, установленной государственным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -ой работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -ой государственной услуги, установленный государственным заданием;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения государственного задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются нормативным правовым актом в отношении:

областных бюджетных (автономных) учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя;

областных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

12. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

13. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей качества оказания государственной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное «1».

14. При определении базового норматива затрат на оказание государственной услуги применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении государственной услуги, оказываемой областными государственными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности областного государственного учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы государственной услуги в соответствующей сфере деятельности, либо на основе медианного значения по областным государственным учреждениям, оказывающим государственную услугу в соответствующей сфере деятельности, либо иным методом, разработанным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета.

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее – работники, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными



правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 16 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения государственного задания).

18. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета общей суммой, в том числе в разрезе:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания на оказание государственной услуги.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(тов).

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с

начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в отношении областных бюджетных (автономных) учреждений с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

21. Отраслевой(ые) корректирующий(ие) коэффициент(ы) учитывает(ют) показатели отраслевой специфики и определяется(ются) в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(ов) утверждается нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте.

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение работы областными казенными учреждениями.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением государственной работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении работы, выполняемой областными государственными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются сметным методом, либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности областного государственного учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы в соответствующей сфере деятельности, либо на основе медианного значения по областным государственным учреждениям, выполняющим работу в соответствующей сфере деятельности, либо иным методом, разработанным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета.

27. В объем финансового обеспечения выполнения государственного задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если областное бюджетное (автономное) учреждение оказывает государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного государственного задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной

деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, исходя из объемов финансового обеспечения выполнения государственного задания, полученных из бюджета Тамбовской области в отчетном финансовом году, к общей сумме, включающей планируемые поступления от финансового обеспечения выполнения государственного задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества областного бюджетного (автономного) учреждения, рассчитываются с учетом следующих затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат областного бюджетного (автономного) учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат областного бюджетного (автономного) учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

29. В случае, если областное бюджетное (автономное) учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного государственного задания, затраты, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества областного бюджетного (автономного) учреждения утверждаются нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

30. В случае, если областное бюджетное (автономное) учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

31. В случае, если областное государственное учреждение оказывает государственные услуги в рамках установленного государственного задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской

помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период.

33. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на указанные цели, путем предоставления субсидии областным бюджетным (автономным) учреждениям (далее – субсидия) или в соответствии с показателями бюджетной сметы областными казенными учреждениями.

34. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнения работ) обособленным подразделением областного государственного учреждения осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения государственного задания областным государственным учреждением в соответствии с локальным правовым актом областного государственного учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета указанный локальный правовой акт подлежит согласованию с ним.

Локальный правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года и порядок взаимодействия областного государственного учреждения с обособленным подразделением.

35. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется при соответствующем изменении государственного задания.

36. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Тамбовской области по месту открытия лицевого счета областному бюджетному (автономному) учреждению или на счет, открытый в кредитной организации областному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

37. Предоставление областному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключенного органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – соглашение), в соответствии с примерным соглашением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, при необходимости уточняют и дополняют примерное соглашение с учетом отраслевых особенностей.

38. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

39. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня предоставления областным бюджетным (автономным) учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 40 настоящего Порядка отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Тамбовской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на областные бюджетные (автономные) учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

40. Областные бюджетные (автономные) учреждения, областные казенные учреждения представляют ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет – не позднее 25 ноября), до 01 февраля текущего финансового года - за отчетный финансовый год органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителям средств бюджета отчет о выполнении государственного задания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

41. Контроль за выполнением государственного задания областными бюджетными (автономными) учреждениями и областными казенными учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главные распорядители средств бюджета.

---

1) Формирование государственного задания и отчета о выполнении государственного задания в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» осуществляется по мере технической готовности данной системы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области, областного государственного учреждения)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование областного государственного учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Форма по  
ОКУД

Дата

Коды
0506001

Продолжение приложения № 1

к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения)


По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид областного государственного учреждения

(указывается вид областного государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <sup>1)</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование государственной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный

номер по базовому

2. Категории потребителей государственной услуги \_\_\_\_\_

(отраслевому)

перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:



## Продолжение приложения № 1

к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

3.1. показатели, характеризующие качество государственной услуги<sup>2)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
											наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

## Продолжение приложения № 1

к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

## 3.2. показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	код ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й плановый год периода)	20__ год (2-й плановый период)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й плановый год периода)	20__ год (2-й плановый период)	20__ год (1-й плановый год периода)	20__ год (2-й плановый период)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

## Продолжение приложения № 1

к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Продолжение приложения № 1

к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3)</sup>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
2. Категории потребителей работы	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. показатели, характеризующие качество работы <sup>4)</sup>:

Продолжение приложения № 1  
к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	Значение показателя качества работы	
						наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. показатели, характеризующие объем работы:

## Продолжение приложения № 1

к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
1						8	10	11	12	13		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

## Продолжение приложения № 1

к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания.

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании <sup>5)</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти области, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.3. иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Продолжение приложения № 1  
к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания<sup>6)</sup>

Примечания:

- 1) Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
- 3) Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
- 5) Заполняется в целом по государственному заданию.
- 6) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя областных государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, в ведении которого находятся областные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

Форма

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ №**

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование областного государственного учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Форма по  
ОКУД

Коды
0506001

Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Дата

По ОКВЭД

Вид областного государственного учреждения \_\_\_\_\_

(указывается вид областного государственного учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

По ОКВЭД

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении  
государственного задания, установленной в государственном задании)

По ОКВЭД


## Продолжение приложения № 2

к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <sup>1)</sup>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование государственной услуги _____	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
2. Категории потребителей государственной услуги _____	

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

## Продолжение приложения № 2

к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги						
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	утвержденное государственном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
													наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:



Продолжение приложения № 2

к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах<sup>2)</sup>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
2. Категории потребителей работы	

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Продолжение приложения № 2  
к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель, характеризующий форму выполнения работы		Показатель качества работы					
	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	утвержденное государственными заданиями	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Продолжение приложения № 2  
к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в государственном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	допустимое (возможное) отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
						наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«        »        20    г.

Продолжение приложения № 2  
к Порядку формирования государственного задания на  
оказание государственных услуг (выполнение работ) в  
отношении областных государственных учреждений и  
финансового обеспечения выполнения государственного  
задания

Примечания:

- 1) Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

Форма

Примерное соглашение  
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнительный орган государственной власти области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении областного государственного бюджетного учреждения (областного государственного автономного учреждения), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный исполнительный орган»

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного государственного бюджетного (автономного) учреждения)

в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и областное государственное бюджетное учреждение (областное государственное автономное учреждение)

\_\_\_\_\_  
(наименование областного государственного бюджетного (автономного) учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем.

Продолжение приложения № 3  
к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным исполнительным органом Учреждению субсидии из бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный исполнительный орган обязуется:

2.1.1. определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным исполнительным органом на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений;

2.1.2. перечислять Учреждению Субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение к Примерному соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ));

2.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

Продолжение приложения № 3  
к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

2.2. Уполномоченный исполнительный орган вправе:

2.2.1. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения государственного задания в случае внесения соответствующих изменений в государственное задание: показателей, характеризующих объем и (или) качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), а также нормативных затрат, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения;

2.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчеты о выполнении государственного задания за отчетный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к объему и (или) качеству оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании;

2.3.2. своевременно информировать Уполномоченный исполнительный орган об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

2.3.3. предоставлять Уполномоченному исполнительному органу отчет об исполнении государственного задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предварительный отчет – не позднее 25 ноября, до 01 февраля текущего финансового года – отчет об исполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. обращаться к Уполномоченному исполнительному органу с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в государственном задании объема и (или) качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

2.4.2. расходовать Субсидию самостоятельно.

### 3. Ответственность Сторон

Продолжение приложения № 3  
к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Уполномоченному исполнительному органу, один экземпляр – Учреждению.

#### 6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

<p>Уполномоченный исполнительный орган (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)</p> <p>Должность, подпись, Ф.И.О.</p> <p>М.П.</p>	<p>Учреждение (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)</p> <p>Должность, подпись, Ф.И.О.</p> <p>М.П.</p>
--	---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к форме Примерного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

### ГРАФИК перечисления субсидии на \_\_\_\_\_ год

Сроки перечисления субсидии <sup>1)</sup>	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
<b>ИТОГО</b>	

Уполномоченный исполнительный орган	Учреждение
Должность, подпись, Ф.И.О.	Должность, подпись, Ф.И.О.
М.П.	М.П.

1) По решению Уполномоченного исполнительного органа информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую государственную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с государственным заданием.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области

от 28.09.2015 № 1070

Порядок

проведения ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) и учета результатов оценки при формировании бюджета Тамбовской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения оценки потребности в государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - оценка потребности), и правила использования результатов оценки потребности.

2. Оценка потребности проводится ежегодно и является одним из этапов разработки проекта бюджета Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Оценка потребности осуществляется исполнительными органами государственной власти области, осуществляющими функции и полномочия учредителя областных государственных бюджетных и областных государственных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в областной собственности (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), а также функции главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения (далее – главные распорядители средств бюджета), в целях:

повышения доступности и качества оказываемых государственных услуг (выполнения работ);

формирования государственных заданий на основе обоснованных объемов предоставления государственных услуг (выполнения работ);

своевременного предоставления государственных услуг (выполнения работ) в объемах, необходимых для максимально полного удовлетворения потребностей получателей;

планирования и обоснования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий;

определения объемов государственных услуг (выполнения работ), оказываемых с привлечением негосударственных организаций.

4. Оценке потребности подлежат государственные услуги (работы), включенные в ведомственные перечни государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности областными государственными учреждениями, находящимися в ведении

органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, главных распорядителей средств бюджета.

5. Для оценки потребности органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главные распорядители средств бюджета осуществляют необходимые расчеты в натуральных и стоимостных показателях.

6. Оценка потребности осуществляется в следующем порядке:

проводятся анализ объемов государственных услуг (работ) (в натуральных показателях), оказываемых (выполняемых) в отчетном финансовом году, и оценка объемов государственных услуг (работ), обязательных для оказания (выполнения) в текущем финансовом году и плановом периоде, а также выполнения показателей, характеризующих качество государственных услуг (выполнения работ);

проводится анализ нормативных правовых актов, регулирующих оказание государственных услуг (выполнение работ);

проводится изучение и осуществляется учет мнения населения области в части государственных услуг (работ), предоставляемых населению, результатов анкетирования и других форм социологических опросов по вопросам оказания государственных услуг (выполнения работ);

осуществляется расчет (с учетом мнения населения области по вопросам оказания государственных услуг (выполнения работ)) прогнозируемого объема государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями в натуральном выражении на очередной финансовый год и плановый период;

определяется потребность в оказании государственных услуг (выполнении работ) на очередной финансовый год и плановый период в стоимостном выражении.

7. В качестве исходных данных для проведения оценки потребности используются:

данные (фактические и прогнозные) о численности потребителей государственных услуг (работ);

фактические данные об объемах государственных услуг (работ) в натуральном выражении;

фактические данные об объемах государственных услуг (работ) за счет средств бюджета Тамбовской области в стоимостном выражении;

натуральные нормы и нормативы финансовых затрат, используемые при определении стоимости государственных услуг (работ).

8. Источниками информации для оценки потребности является:

прогноз социально-экономического развития Тамбовской области на очередной год и плановый период;

статистическая и ведомственная отчетность, в том числе о численности физических и юридических лиц, которым была предоставлена услуга и

которым было отказано в получении услуги по причине мощностных и (или) бюджетных ограничений;

отчеты об исполнении государственных заданий;

аналитическая информация об изменениях в составе, структуре и процессах естественного и механического движения населения;

статистическая информация (или иная достоверная информация) об изменениях в социально-демографических группах, относящихся к контингенту потребителей конкретной государственной услуги;

информация, сформированная на основе анализа жалоб, отзывов и предложений, поступающих от физических и юридических лиц;

данные выборочных обследований, проводимых по вопросам качества оказания услуг;

оценки экспертов по вопросам развития соответствующей отрасли и особенностей формирования спроса на конкретный вид государственной услуги;

иные источники информации.

9. Данные, характеризующие потребность в государственных услугах (работах) и отсутствующие в официальной отчетности, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главные распорядители средств бюджета определяют расчетным путем.

10. Прогноз объема потребности в государственных услугах в натуральных показателях определяется для каждой государственной услуги (работы), по которой ведется оценка потребности, по формуле:

$$P = V_f \times I_r, \text{ где:}$$

$P$  - прогнозируемый объем потребности в государственных услугах (работах) в натуральных показателях в соответствующем периоде;

$V_f$  - фактический объем предоставления государственной услуги (работы) в натуральных показателях в текущем финансовом году;

$I_r$  - прогнозируемый индекс роста потребителей государственных услуг (работ) на соответствующий год к численности потребителей государственных услуг (работ) в текущем финансовом году.

11. Стоимостная оценка потребности в государственных услугах (работах) определяется в рублях в расчете на каждую натуральную единицу (или на 10, 100, 1000 единиц) измерения объема предоставляемых государственных услуг (работ) по формуле:

$$S = N \times P, \text{ где:}$$

$S$  - стоимостная оценка потребности в государственной услуге (работе);

$N$  - норматив стоимости единицы государственной услуги (работы) на очередной финансовый год и плановый период;



P - прогнозируемый объем потребности в государственных услугах (работах) в натуральных показателях на очередной финансовый год и плановый период.

Норматив стоимости единицы государственной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяется по формуле:

$$N = (Fba +/- Isu) / Vf, \text{ где:}$$

Fba - фактическая сумма бюджетных ассигнований, выделенных на финансирование государственной услуги (работы) в текущем финансовом году;

Isu - изменение стоимости государственной услуги (работы), определяемое отдельным расчетом и обусловленное воздействием на стоимость государственной услуги (работы) факторов подтвержденного прогнозом удорожания отдельных составляющих стоимости государственной услуги (работы), или изменение условий (стандартов) предоставления государственной услуги (работы).

12. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главные распорядители средств бюджета ежегодно в сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период, направляют в финансовое управление области на бумажном и электронном носителях результаты оценки потребности по форме согласно приложению к настоящему Порядку и пояснительную записку, содержащую:

исходные данные, используемые для оценки потребности и объема оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями государственных услуг (работ) в текущем периоде, и источники исходных данных;

расчет значений показателей потребности в государственных услугах (работах) и объема бюджетных ассигнований, приведенных в оценке потребности;

описание методов планирования, используемых для прогнозной оценки потребности, источники данных для осуществления прогноза, перечень прогнозных факторов;

пояснения причин и факторов изменения (динамики) показателей объема государственных услуг (работ) и потребности в государственных услугах (работах) за текущий финансовый год, а также очередной финансовый год и плановый период.

13. Результаты оценки потребности используются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, главными распорядителями средств бюджета при формировании проектов государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) и проектировок бюджетных ассигнований на оказание государственных

услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

По результатам оценки потребности (в случае выявления проблем) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, главными распорядителями средств бюджета формируется план мероприятий по их решению.

14. Результаты оценки потребности используются финансовым управлением области при формировании проекта бюджета Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период.

15. В случае выявления финансовым управлением области превышения совокупного объема стоимостной оценки потребности над возможностями бюджета Тамбовской области по финансированию государственных услуг (работ) могут быть приняты следующие меры:

внесены изменения в нормативные правовые акты, которыми устанавливается необходимость оказания государственной услуги (выполнения работы), объемы оказания государственной услуги (выполнения работы) и величина затрат на ее оказание (выполнение);

предусмотрены меры по снижению издержек, связанных с оказанием (выполнением) государственных услуг (работ), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области.

Приоритетными при отборе государственных услуг (работ) к финансированию из бюджета Тамбовской области (при недостаточности средств бюджета Тамбовской области) являются государственные услуги (работы), отказ от оказания (выполнения) которых:

может повлечь возникновение угрозы жизни и здоровью населения;

затрагивает интересы наиболее многочисленных групп населения;

может повлечь нарушение норм федерального законодательства и конституционных прав граждан;

может нанести материальный ущерб областной собственности и/или собственности граждан;

может повлечь невозполнимые нематериальные (духовные, моральные) потери.

16. Обобщенные результаты оценки потребности подлежат размещению на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, главных распорядителей средств бюджета, финансового управления области.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) и учета результатов оценки при формировании расходной части бюджета Тамбовской области

Форма

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ПОТРЕБНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГАХ (РАБОТАХ)

в сфере \_\_\_\_\_

Наименование государственной услуги (работы)	Единица измерения	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода)	Фактическое оказание государственной услуги (работы) за отчетный год		Оценка потребности в государственных услугах (работах) по годам								
			В натуральных показателях	В тысячах рублей	плановый период								
					текущий год (план)	1-й год (плановый)	2-й год (прогноз)		3-й год (прогноз)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Государственная услуга 1													
Государственная работа 1													
<b>Итого</b>		x	x		x		x		x			x	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.