



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№ 1250

05.11.2015

О создании рабочей группы по координации работ, направленных на дополнение и уточнение сведений об объектах недвижимости (за исключением земельных участков), содержащихся в государственном кадастре недвижимости

В целях реализации положений Налогового кодекса Российской Федерации в части определения налоговой базы для уплаты налога на имущество физических лиц и на имущество организаций в отношении отдельных объектов недвижимого имущества (установленных пунктом 1 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации) исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения, для координации работ, направленных на дополнение и уточнение сведений об объектах недвижимости (за исключением земельных участков), содержащихся в государственном кадастре недвижимости, администрация области постановляет:

1. Создать рабочую группу по координации работ, направленных на дополнение и уточнение сведений об объектах недвижимости (за исключением земельных участков), содержащихся в государственном кадастре недвижимости (далее – рабочая группа), и утвердить ее список согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.

3. Утвердить План мероприятий, направленных на дополнение и уточнение сведений об объектах недвижимости (за исключением земельных участков), содержащихся в государственном кадастре недвижимости, согласно приложению № 3.

4. Рекомендовать главам (администраций) городов и районов области создать рабочие группы по координации работ, направленных на дополнение и уточнение сведений об объектах недвижимости (за исключением земельных участков), содержащихся в государственном кадастре недвижимости.

5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области, председателя комитета по управлению имуществом области Г.И.Чулкова.

Глава администрации  
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области

от 05.11.2015 № 1250

Список

рабочей группы по координации работ, направленных на дополнение и уточнение сведений об объектах недвижимости (за исключением земельных участков), содержащихся в государственном кадастре недвижимости

Чулков Глеб Игоревич	заместитель главы администрации области, председатель комитета по управлению имуществом области, руководитель рабочей группы
Ермина Лариса Николаевна	первый заместитель председателя комитета по управлению имуществом области, заместитель руководителя рабочей группы
Мещерякова Светлана Владимировна	начальник отдела по оформлению прав на землю комитета по управлению имуществом области, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Беляева Татьяна Серафимовна	директор Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации Тамбовской области (по согласованию)
Кузнецов Александр Юрьевич	глава города Уварово, председатель ассоциации «Совет муниципальных образований Тамбовской области» (по согласованию)
Рожков Михаил Юрьевич	заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Тамбовской области (по согласованию)
Кузьмина Вера Александровна	заместитель директора – главный технолог филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Тамбовской области (по согласованию)

Лагутин  
Олег Николаевич

заместитель начальника управления по  
взаимодействию с органами местного  
самоуправления администрации области,  
начальник отдела по развитию местного  
самоуправления

Моцеровская  
Елена Ивановна

начальник отдела верификации и гармонизации  
данных ЕГРП и ГКН Управления Федеральной  
службы государственной регистрации, кадастра и  
картографии по Тамбовской области (по  
согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области  
от 05.11.2015 № 1250

Положение

о рабочей группе по координации работ, направленных на дополнение и уточнение сведений об объектах недвижимости (за исключением земельных участков), содержащихся в государственном кадастре недвижимости

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности рабочей группы по координации работ, направленных на дополнение и уточнение сведений об объектах недвижимости (за исключением земельных участков), содержащихся в государственном кадастре недвижимости (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа создается в целях обеспечения организации работы по дополнению и уточнению сведений об объектах недвижимости (за исключением земельных участков), содержащихся в государственном кадастре недвижимости.

3. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Тамбовской области Российской Федерации и законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации области, главы администрации области, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

рассматривает на заседаниях информацию о ходе реализации плана мероприятий, направленных на дополнение и уточнение сведений об объектах недвижимости (за исключением земельных участков), содержащихся в государственном кадастре недвижимости;

осуществляет координацию действий муниципальных образований области при реализации плана мероприятий, направленных на дополнение и уточнение сведений об объектах недвижимости (за исключением земельных участков), содержащихся в государственном кадастре недвижимости;

разрабатывает изменения в план мероприятий, направленных на дополнение и уточнение сведений об объектах недвижимости (за исключением земельных участков), содержащихся в государственном кадастре недвижимости.

5. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от органов власти и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

6. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

7. Все лица, входящие в состав рабочей группы, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8. Руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы осуществляет:

общее руководство деятельностью рабочей группы;

координацию работы членов рабочей группы и привлекаемых специалистов и экспертов;

формирование на основе предложений членов рабочей группы изменений в план мероприятий;

проведение заседаний рабочей группы;

внесение при необходимости на рассмотрение рабочей группы внеплановых вопросов.

9. Члены рабочей группы:

организуют в пределах своей компетенции выполнение решений рабочей группы;

вносят предложения о включении в план мероприятий вопросов по предмету ее деятельности;

подготавливают рекомендации по рассматриваемым вопросам.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

12. Решения рабочей группы принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

13. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения в течение пяти рабочих дней оформляются протоколами, которые подписываются руководителем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем руководителя рабочей группы, и в течение трех рабочих дней копии протоколов заседаний рабочей группы направляются ее членам.

14. Подготовку заседаний рабочей группы организует секретарь рабочей группы, который:

предоставляет членам рабочей группы информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам;

по указанию руководителя рабочей группы приглашает на заседание специалистов и экспертов, не входящих в состав рабочей группы;

ведет протоколы заседаний и направляет копии протоколов заседаний рабочей группы ее членам.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет по управлению имуществом области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области  
от 05.11.2015 № 1250

ПЛАН

мероприятий, направленных на дополнение и уточнение сведений об объектах недвижимости (за исключением земельных участков), содержащихся в государственном кадастре недвижимости

Мероприятие	Регламентирующий документ	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Проведение работ по уточнению сведений об объектах недвижимости, содержащихся в государственном кадастре недвижимости, на предмет их достоверности (кадастровой стоимости, адресов, площадей, сведений о правообладателях, выявление дублированных сведений и т.п.), в том числе об объектах недвижимости, предусматривающих размещение офисных зданий делового, административного, коммерческого назначения, торговых объектов, объектов общественного питания, бытового обслуживания, площадью более 250 квадратных метров	Сопроводительное письмо с приложением сведений	До 30.11.2015	Органы местного самоуправления

1	2	3	4
<p>2. Выявление сведений об объектах недвижимости, поставленных на технический учет, но не переданных в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Тамбовской области в установленном порядке</p>	<p>Сопроводительное письмо с приложением сведений</p>	<p>До 30.11.2015</p>	<p>Органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации</p>
<p>3. Проведение мероприятий по постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости, принадлежащих гражданам, юридическим лицам и муниципальным образованиям</p>	<p>Сопроводительное письмо с приложением сведений</p>	<p>До 30.11.2015</p>	<p>Органы местного самоуправления</p>



1	2	3	4
4. Уточнение перечня содержащихся в государственном кадастре недвижимости объектов, фактически используемых для размещения офисных зданий делового, административного, коммерческого назначения, торговых объектов, объектов общественного питания, бытового обслуживания, площадью более 250 квадратных метров	Сопроводительное письмо с приложением сведений	До 30.11.2015	Органы местного самоуправления