



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2015

г. Тамбов

№ 1260

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 13.07.2015), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (в редакции от 29.10.2014) администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области согласно приложению.

2. Комитету государственного заказа области (Громов) разместить в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области в течение 3 дней со дня его утверждения.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области, председателя комитета по управлению имуществом области Г.И. Чулкова.

Первый зам. главы администрации
области А.А. Сазонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 06.11.2015 № 1260

Порядок
формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Тамбовской области

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области (далее - Порядок, план закупок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства) и устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области.

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

2.1. государственными заказчиками - после доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2. областными государственными бюджетными учреждениями (за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе) - после утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности;

2.3. областными государственными автономными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Тамбовской области, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе,- после заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

2.4. областными государственными бюджетными учреждениями, областными государственными автономными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Тамбовской области, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами государственной власти Тамбовской области, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Тамбовской области государственных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе,- со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на срок составления и утверждения бюджета Тамбовской области с учетом следующих положений:

3.1. государственные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Тамбовской области, органом управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Тамбовской области (далее - ГРБС), но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 июля текущего года ГРБС для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с ГРБС планы закупок в процессе составления проекта закона Тамбовской области о бюджете Тамбовской области, проекта закона о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования, обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок после доведения до государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждают их в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, и уведомляют об этом ГРБС;

размещают в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения

информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт), планы закупок в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов закупок;

3.2. учреждения, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

размещают на официальном сайте планы закупок в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов закупок;

3.3. юридические лица, указанные в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные ГРБС после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

3.4. юридические лица, указанные в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные ГРБС, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Тамбовской области или приобретении

объектов недвижимого имущества в государственную собственность Тамбовской области;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. Лица, указанные подпунктах 2.3 и 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, размещают утвержденный план закупок и внесенные в него изменения на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты утверждения или изменения плана закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

5. Планы закупок формируются на срок действия закона Тамбовской области о бюджете Тамбовской области, закона Тамбовской области о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования.

6. В случае составления и утверждения закона Тамбовской области о бюджете Тамбовской области, закона Тамбовской области о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период план закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

7. В планы закупок государственных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 3.2 и 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется за пределами срока действия закона Тамбовской области о бюджете Тамбовской области. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе и настоящего Порядка.

Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены

товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Тамбовской области, казенных учреждений;

приведение планов закупок в соответствие с законами Тамбовской области о внесении изменений в закон Тамбовской области о бюджете Тамбовской области, в закон о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Тамбовской области;

реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Тамбовской области, поручений администрации Тамбовской области и главы администрации Тамбовской области, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом Тамбовской области о бюджете Тамбовской области;

реализация решения, принятого государственным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

осуществление закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Законом о контрактной системе случаях в сроки действия закона Тамбовской области о бюджете Тамбовской области, в сроки действия закона Тамбовской области о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Тамбовской области, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих государственных органов Тамбовской области, органов управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Тамбовской области, передавших этим лицам полномочия государственного заказчика.