



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*14.12.2015*

г.Тамбов

№ 1456

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов

В целях обеспечения потребности населения Тамбовской области в авиационных пассажирских перевозках и в соответствии с подпрограммой «Развитие транспортного комплекса» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 №640 (в редакции от 08.12.2015), администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение об отборе авиаперевозчиков, претендующих на получение субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, согласно приложению №2.
3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области И.О. Эделя.

Первый зам.главы администрации  
области А.А.Сазонов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
*от 14.12.2015 №1456*

Порядок  
предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части  
затрат, связанных с организацией авиарейсов

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 №640 (в редакции от 08.12.2015), устанавливает:

цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов (далее - субсидии);

критерии отбора получателей субсидий.

2. Управление транспорта области (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий.

3. Целью оказания государственной поддержки в сфере воздушного транспорта является создание условий для развития отрасли и увеличения доступности воздушного сообщения для населения.

4. Право на получение субсидий имеют организации воздушного транспорта, имеющие лицензию на осуществление авиационных пассажирских перевозок (далее - авиаперевозчики), заключившие договор с Управлением о предоставлении субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов по маршруту (далее - договор), по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие авиаперевозчика установленным требованиям, указанным в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка;

прохождение отбора авиаперевозчиком на предоставление из бюджета Тамбовской области субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов.

6. Критериями отбора на предоставление субсидий являются:

наличие лицензии на перевозку пассажиров воздушным транспортом;

осуществление авиарейсов воздушными судами с количеством пассажирских мест не менее 48;

отсутствие задолженности по налогам и обязательным платежам во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

низкая максимальная стоимость парного авиарейса по маршруту.

7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных законом области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год.

Для получения субсидии авиаперевозчик ежемесячно предоставляет в Управление в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным:

реестр количества выполненных парных авиарейсов и перевезенных пассажиров по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии из бюджета Тамбовской области по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Ежемесячная сумма субсидии рассчитывается как разница между стоимостью выполненных рейсов по определенному маршруту и полученной от продажи билетов выручкой.

Максимальный размер субсидии, причитающейся на один парный рейс по маршруту Тамбов - Москва - Тамбов, (далее - максимальный размер субсидии) устанавливается ежегодно администрацией области и составляет на 2016 год 134000 рублей.

При превышении установленного предела возмещаются расходы исходя из максимального размера субсидии.

Максимальная стоимость парного авиарейса по маршруту Тамбов-Москва-Тамбов устанавливается на уровне, предложенном авиаперевозчиком при отборе.

8. Управление имеет право использовать средства, предусмотренные на текущий год, на погашение задолженности по обязательствам прошлых лет, подлежащим оплате за счет средств бюджета Тамбовской области.

9. Управление в течение 10 рабочих дней со дня предоставления авиаперевозчиком указанных в пункте 7 настоящего Порядка документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидий служат следующие причины:

предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, авиаперевозчик вправе повторно обратиться за получением субсидии.

11. Управление на основании документов, представленных авиаперевозчиком, составляет заявки на финансирование и направляет их в финансовое управление области.

12. Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания на лицевой счет получателя бюджетных средств - Управления.

13. Управление не позднее 3 рабочих дней после получения выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области заявки на кассовый расход для перечисления средств на расчетный счет авиаперевозчиков, открытый в кредитных организациях.

14. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет авиаперевозчик.

15. Субсидии, предоставляемые за счет средств бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области несет Управление и авиаперевозчик в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

17. Контроль за организацией авиаперевозок осуществляет Тамбовское государственное бюджетное учреждение Аэропорт «Тамбов» (далее – Аэропорт «Тамбов») в части соответствия условиям настоящего Порядка и договора.

Аэропорт «Тамбов» ежемесячно предоставляет в Управление в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выполненных авиарейсах и перевезенных пассажирах по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

18. Субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

при выявлении нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидий;

при неиспользовании субсидий в полном объеме в отчетном финансовом году.

При выявлении вышеуказанных случаев Управление принимает меры по возврату субсидий путем направления авиаперевозчику требования о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области.

Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

19. В случае использования средств бюджета Тамбовской области не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

20. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Управление и органы государственной власти области, на которые возложены функции финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Тамбовской области на возмещение части затрат,  
связанных с организацией авиарейсов

Форма

Договор

о предоставлении в \_\_\_\_\_ году субсидий из бюджета Тамбовской области на  
возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов по маршруту  
(наименование маршрута)

г. Тамбов

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Управление транспорта Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Чарыкова Виталия Васильевича, действующего на основании Положения об управлении транспорта Тамбовской области, утвержденного постановлением главы администрации области от 05.02.2013 №42, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Авиаперевозчик» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», по итогам отбора авиаперевозчика с правом получения субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов (протокол от \_\_\_ № \_\_\_\_\_), в целях реализации Закона Тамбовской области от \_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете Тамбовской области на \_\_\_ год (и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов)» (далее – Закон о бюджете) и подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 №640 (в действующей редакции), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является частичное возмещение затрат Авиаперевозчика за счет субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов (далее – субсидии) на \_\_\_\_\_ год, на условиях, предусмотренных Договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. при исполнении Авиаперевозчиком условий Договора осуществлять предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Тамбовской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

2.1.2. обеспечить целевое использование бюджетных денежных средств, предназначенных на возмещение части затрат, связанных с организацией и

осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту (наименование маршрута).

2.2. Управление имеет право:

2.2.1. приостанавливать финансирование в случае несоблюдения Авиаперевозчиком обязательств по настоящему Договору;

2.2.2. вносить предложения, согласовывать расписание движения рейсов, согласовывать тарифы на рейсах, выполняемых в рамках настоящего Договора;

2.2.3. осуществлять совместно с органами государственной власти области, на которые возложены функции финансового контроля, обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Авиаперевозчик обязуется:

2.3.1. организовать в \_\_\_\_\_ году пассажирские авиаперевозки по маршруту (наименование маршрута) с правом получения субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией и осуществлением авиаперевозок собственными силами, а также с привлечением третьих лиц, в количестве \_\_\_ парных авиарейсов в соответствии с согласованным Расписанием движения воздушных судов из аэропорта Тамбов согласно приложению №1 к настоящему Договору и в соответствии с:

Федеральными авиационными правилами (ФАП), утвержденными Приказом Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 № 82 (в действующей редакции);

Воздушным кодексом Российской Федерации от 19.03.1997 №60-ФЗ (в действующей редакции);

положениями настоящего Договора и приложениям к нему;

иными нормативными правовыми актами, которые регулируют отношения, связанные с предметом настоящего Договора;

2.3.2. согласовывать с Управлением расписание движения воздушных судов. Изменения в расписание движения воздушных судов вносятся только по согласованию с Управлением;

2.3.3. согласовывать с Управлением изменения в сторону увеличения максимального тарифа нормального экономического класса на маршруте (наименование маршрута). Максимальный тариф нормального экономического класса не более 5500 рублей;

2.3.4. обеспечить выполнение согласованных Сторонами рейсов в полном объеме и в срок \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года;

2.3.5. в сбойных ситуациях, когда выполнение рейса (рейсов) по расписанию на запланированных для них воздушных судах невозможно (в том числе в случаях неисправности воздушного судна, позднего прибытия воздушного судна), заменять запланированное воздушное судно на резервное воздушное судно, в том числе зафрахтованное у другого Авиаперевозчика независимо от типа воздушного судна, с учетом требований безопасности полетов.

При этом данный рейс субсидируется в установленном Порядке;

2.3.6. не допускать без уважительных причин задержки или отмены

запланированных рейсов;

2.3.7. своевременно регистрировать утвержденные тарифы и условия применения тарифов в Центре расписания и тарифов, а также размещать ресурс мест на каждый рейс в системе бронирования продаж, при этом глубина продаж авиабилетов должна быть не менее 60 дней;

2.3.8. осуществлять все виды обязательного страхования, установленные Воздушным кодексом и другими нормативными актами Российской Федерации;

2.3.9. представлять в Управление ежемесячно, не позднее 15-го числа, следующего за отчетным:

реестр количества выполненных парных рейсов и перевезенных пассажиров по форме, указанной в приложении №2 к настоящему Договору;

расчет размера субсидии из бюджета Тамбовской области по форме, указанной в приложении №3 к настоящему Договору;

2.3.10. обеспечить Управлению и органам государственной власти области, на которые возложены функции финансового контроля, необходимые условия для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.4. Авиаперевозчик имеет право:

2.4.1. по согласованию с Управлением отменять рейсы в случае загрузки менее 10 процентов;

2.4.2. самостоятельно организовать продажу билетов на указанный рейс, как в собственной системе продаж, так и в сети продаж Транспортной Клиринговой Палаты;

2.4.3. самостоятельно организовать проведение рекламных акций в СМИ.

2.5. Авиаперевозчик несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

### 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предельный объем субсидий составляет \_\_\_\_\_ (сумма цифрами в рублях) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах средств, предусмотренных Управлению на \_\_\_\_\_ год.

3.2. Субсидии предоставляются ежемесячно на основании реестра количества выполненных парных авиарейсов и перевезенных пассажиров по форме согласно приложению №2 и расчета размера субсидии из бюджета Тамбовской области по форме согласно приложению №3 к настоящему Договору.

3.3. Ежемесячная сумма субсидии рассчитывается как разница между стоимостью выполненных рейсов по маршруту (наименование маршрута) и полученной от продажи билетов выручкой.

3.4. Максимальный размер субсидии, причитающейся на один парный рейс по маршруту (наименование маршрута), (далее - максимальный размер субсидии)

устанавливается на уровне \_\_\_\_\_ (сумма цифрами в рублях) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

3.5. При превышении установленного предела возмещаются расходы исходя из максимального размера субсидии.

3.6. Максимальная стоимость парного авиарейса по маршруту (наименование маршрута) на \_\_\_\_\_ год (предложенная авиаперевозчиком при отборе) устанавливается на уровне \_\_\_\_\_ (сумма цифрами в рублях) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

3.7. Управление не несет ответственности перед Авиаперевозчиком за смену банковских реквизитов Авиаперевозчика и несвоевременное информирование об их смене Управление.

3.8. В случаях, когда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, изменяется размер ассигнований из бюджета Тамбовской области, Управление уведомляет Авиаперевозчика об изменении размера ассигнований с последующим заключением дополнительного соглашения.

3.9. Управление и органы государственной власти области, на которые возложены функции государственного финансового контроля, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

#### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в части оплаты до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

#### 5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Основаниями для досрочного расторжения договора Управлением в одностороннем порядке являются:

ликвидация Авиаперевозчика или объявление Авиаперевозчика несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

неоднократное нарушение условий Порядка предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, утвержденного постановлением администрации Тамбовской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и условий настоящего Договора.

5.3. При исполнении настоящего Договора Стороны вправе вносить изменения в условия Договора по соглашению сторон.



5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, которые в дальнейшем будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

## 7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, спор рассматривается в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – один месяц с момента получения претензии.

8.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тамбовской области.

## 9. Заключительные положения

9.1. Управление и Авиаперевозчик уведомляют друг друга по всем вопросам, касающимся обязательств по данному Договору, включая уведомления о кадровых перестановках (руководитель), изменении печатей и штампов, банковских реквизитов, адресов, номеров телефонов и пр.

Всю ответственность в связи с неуведомлением или ненадлежащим

уведомлением несет Сторона, не уведомившая другую Сторону надлежащим образом.

9.2. Уведомления Управления и Авиаперевозчика друг другу по настоящему Договору будут считаться направленными одной Стороной и полученными другой Стороной, если эти уведомления сделаны заказным письмом, телеграфом, факсимильным сообщением или вручены лично под расписку.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### 10. Реквизиты и подписи Сторон

Управление:

Авиаперевозчик:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к договору о предоставлении в \_\_\_\_\_ году субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов по маршруту (наименование маршрута)

**Расписание  
движения воздушных судов в аэропорту Тамбов**  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Из Тамбова				Из _____			
Аэропорт назначения	Дни отправления	Время отправления	Время прибытия	Аэропорт назначения	Дни отправления	Время отправления	Время прибытия
	Понедельник			Тамбов	Понедельник		
	Вторник			Тамбов	Вторник		
	Среда			Тамбов	Среда		
	Четверг			Тамбов	Четверг		
	Пятница			Тамбов	Пятница		
	Суббота			Тамбов	Суббота		
	Воскресение			Тамбов	Воскресение		

Примечание:

Управление:

Авиаперевозчик:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

М.П.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

Заполняется авиакомпанией  
Представляется в управление транспорта области  
Периодичность ежемесячная, до 15 числа месяца, следующего за  
отчетным

к договору о предоставлении в \_\_\_\_\_ году субсидий из  
бюджета Тамбовской области на возмещение части  
затрат, связанных с организацией авиарейсов по  
маршруту (наименование маршрута)

**Расчет  
размера субсидии из бюджета Тамбовской области**

(наименование авиакомпании)

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

№ п/п	Количество выполненных парных рейсов	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Выручка от перевозки пассажиров, руб.	Стоимость одного парного рейса, руб. <small>(предложенная авиакомпанией при отборе)</small>	Стоимость всех выполненных парных рейсов, руб. <small>(гр.5 x гр.2)</small>	Размер субсидии, руб. <small>(гр.6 – гр.4)</small>	Размер субсидии, подлежащей к возмещению, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель авиакомпании - получатель субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер авиакомпании - получатель субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник управления транспорта области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Заполняется авиакомпанией

Представляется в управление транспорта области  
Периодичность ежемесячная, до 15 числа месяца, следующего за  
отчетным

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Тамбовской области на возмещение части затрат,  
связанных с организацией авиарейсов

Расчет  
размера субсидии из бюджета Тамбовской области

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года  
(наименование авиакомпании)

№ п/п	Количество выполненных парных рейсов	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Выручка от перевозки пассажиров, руб.	Стоимость одного парного рейса, руб. (предложенная авиакомпанией при отборе)	Стоимость всех выполненных парных рейсов, руб. (гр.5 x гр.2)	Размер субсидии, руб. (гр.6 - гр.4)	Размер субсидии, подлежащей к возмещению, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель авиакомпании - получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер авиакомпании - получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Согласовано:  
Начальник управления транспорта области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Представляется в управление транспорта области  
 Периодичность ежемесячная, до 5 числа месяца, следующего за  
 отчетным

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
 Тамбовской области на возмещение части затрат,  
 связанных с организацией авиарейсов

**Отчет**  
**о выполненных авиарейсах и перевезенных пассажирах по маршруту**

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года  
(наименование маршрута)

№ п/п	Дата рейса	№ рейса	Принадлежность воздушного судна к авиакомпании	Тип воздушного судна	Количество выполненных рейсов по расписанию	Количество фактически выполненных рейсов	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Отменено рейсов	Причина отмены рейсов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ИТОГО:</b>									

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации области  
от 14.12.2015 № 1456

### Положение об отборе авиаперевозчиков, претендующих на получение субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов (далее - субсидии).

2. Организатором отбора авиаперевозчика на предоставление субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов, является управление транспорта области (далее - Управление).

3. Управление в пределах своей компетенции:

принимает решение о проведении отбора авиаперевозчика на предоставление субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов (далее - отбор);

формирует комиссию по отбору авиаперевозчика (далее - комиссия);

размещает на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и (или) на официальном сайте Управления в сети Интернет извещение о проведении отбора (далее - извещение);

принимает заявления для участия в отборе и все прилагаемые к нему документы, представленные для отбора;

размещает на официальном сайте Управления в сети Интернет итоги проведения отбора;

заключает договор о предоставлении субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов (далее - договор), с авиаперевозчиком, отобранным в соответствии с настоящим Порядком и признанным победителем отбора;

осуществляет перечисление субсидий авиаперевозчику на основании заключенного договора.

4. Отбор авиаперевозчика осуществляется комиссией.

5. Извещение Управлением размещается на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и на официальном сайте Управления в сети Интернет не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения отбора.

6. Извещение должно содержать следующие сведения:

предмет отбора;

наименование и адрес Управления;

время и место проведения отбора;

критерии отбора;

перечень документов, представляемых авиаперевозчиками для участия в отборе;

требования к расписанию движения воздушных судов;

количество парных авиарейсов по маршруту, по которым производится возмещение части затрат из бюджета Тамбовской области;

предельный объем предоставляемых средств из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов;

порядок, место и сроки представления документов для участия в отборе;

сроки заключения договора с авиаперевозчиком, признанным победителем отбора.

7. Авиаперевозчики для участия в отборе представляют в Управление следующие документы:

заявление в произвольной форме, подписанное руководителем авиаперевозчика, поданное в отношении маршрута, с указанием:

полного наименования авиаперевозчика;

места нахождения (юридический и почтовый адрес), контактной информации;

основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика, кода причины постановки на учет;

расписания движения воздушного судна по указанному маршруту;

типа воздушных судов;

размера максимальной стоимости парного авиарейса по указанному маршруту;

действующей лицензии на перевозку воздушным транспортом пассажиров;

расчет стоимости парного рейса по указанному маршруту (с расшифровкой по статьям затрат);

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации;

справку на дату не ранее последней отчетной даты, предшествующей месяцу предоставления документов, об исполнении авиаперевозчиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

копию действующей лицензии на перевозку воздушным транспортом пассажиров;

копии сертификата летной годности на каждое воздушное судно, планируемое к использованию по указанному маршруту;

копии свидетельства эксплуатанта;

копии свидетельства о государственной регистрации воздушных судов, планируемых к использованию по указанному маршруту;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

опись представленных документов.

Все представленные документы должны быть заверены в установленном порядке.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет авиаперевозчик.

8. Документы, представленные авиаперевозчиком после истечения срока их приема, указанного Управлением в извещении, не принимаются и не рассматриваются.

9. Представленные для участия в отборе документы авиаперевозчикам не возвращаются.

10. Отбор авиаперевозчика осуществляется комиссией в срок не более 10 календарных дней со дня окончания срока представления документов, установленного Управлением в извещении.

11. При проведении отбора комиссия отклоняет кандидатуры авиаперевозчиков в случае несоответствия одному или нескольким требованиям: непредставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, или представления документов не в полном объеме;

несоответствия условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 5 Порядка предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов;

несоответствия критериям отбора, установленным пунктом 6 Порядка предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов.

12. Победителем отбора по маршруту признается авиаперевозчик, отвечающий всем следующим требованиям:

предоставление в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

соответствие условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 5 Порядка предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов;

соответствие критериям отбора, указанным в пункте 6 Порядка предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат, связанных с организацией авиарейсов.

13. В случае если несколько авиаперевозчиков отвечают всем требованиям пункта 12 настоящего Положения, победителем отбора признается авиаперевозчик, предоставивший более низкую максимальную стоимость парного авиарейса по маршруту.

14. В случае если два и более авиаперевозчика соответствуют всем требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Положения, и предоставили одинаковую максимальную стоимость парного авиарейса по маршруту, победителем отбора признается авиаперевозчик, который первым подал документы на отбор.

15. В случае предоставления документов на отбор одним авиаперевозчиком, отвечающим всем требованиям пункта 12 настоящего Положения, договор заключается с данным авиаперевозчиком.

16. Управление размещает на официальном сайте Управления в сети Интернет итоги проведения отбора по маршруту в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола по итогам отбора.

17. Управление в течение 10 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола заключает с авиаперевозчиком, признанным победителем в отборе, договор.

В случае отказа авиаперевозчика подписать договор в течение 10 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола, победителем в отборе признается следующий по результатам отбора авиаперевозчик.