



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*31.12.2015*

г. Тамбов

№ *1628*

О переименовании Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (в редакции от 13.07.2015), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 14.12.2015), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 28.11.2015), Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации (в редакции от 07.12.2015), Законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области» (в редакции от 11.06.2015), постановлением администрации области от 07.02.2011 № 90 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений» (в редакции от 28.09.2015) администрация области постановляет:

1. Переименовать Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова».

2. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» согласно приложению.

3. Ректору Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» Р.Н.Бажилину:

обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию изменений в Устав, утвержденных настоящим постановлением;

в десятидневный срок после государственной регистрации Устава представить экземпляр Устава с копией свидетельства о его государственной регистрации в комитет по управлению имуществом области.

4. Признать утратившими силу со дня государственной регистрации Устава, утвержденного настоящим постановлением:

пункт 2 постановления администрации области от 30.11.2011 № 1678 «О переименовании Тамбовского областного государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»;

постановление администрации области от 21.11.2014 № 1454 «О внесении изменений в Устав Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова».

5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Первый зам.главы администрации  
области А.А.Сазонов

СОГЛАСОВАН

приказом комитета по управлению  
имуществом области  
*от 23.12.2015 N 994*

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области  
*от 31.12.2015 N 1628*

Устав

Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Тамбовский государственный  
музыкально-педагогический институт  
им. С.В.Рахманинова»

## 1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова» (далее — Учреждение) постановлением администрации области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным бюджетным учреждением.

Тип учреждения как образовательной организации - образовательная организация высшего образования.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет управление культуры и архивного дела области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный музыкально-педагогический институт им. С.В.Рахманинова»;

на английском языке - Tambov Regional State Budget-Funded Institution of Higher Education «Tambov State Musical Pedagogical Institute named after S.V. Rachmaninov»;

сокращенное - ТГМПИ им. С.В.Рахманинова;

на английском языке - TSMPI named after S.V. Rachmaninov.

1.9. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: ул. Советская, 87, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

В структуру Учреждения входят:

колледж имени В.К.Мержанова;

детская музыкальная школа имени С.М.Старикова.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ различных видов, уровней и направленности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности.

Иными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

2.3.2. реализация образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ ассистентуры-стажировки, программ аспирантуры;

2.3.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

2.3.4. реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

2.3.5. осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности;

2.3.6. подготовка, организация и проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, конференций, мастер-классов, иных программных мероприятий, а также культурно-досуговых мероприятий, в том числе концертов, концертных программ, отдельных концертных номеров, иных зрелищных программ, участие в указанных мероприятиях.

2.4. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается в порядке, установленном администрацией области, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;

обучение по отдельным дисциплинам;

подготовка к поступлению в Учреждение;

реализация билетов на проводимые мероприятия с соблюдением в установленном порядке правил учета и хранения бланков строгой отчетности;

осуществление сбора, подготовки, редактирования, публикации, тиражирования и реализации информационных, справочных, методических, архивных и иных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

предоставление редакционно-издательских услуг;

предоставление права на проживание в общежитии для поступающих, слушателей факультета повышения квалификации, студентов, обучающихся по заочной форме обучения, иногородних работников, оказание сопутствующих услуг, связанных с проживанием в общежитии Учреждения;

ксерокопирование;

осуществление записи информации на электронные носители;

предоставление в пользование музыкальных инструментов Учреждения в личных целях;

предоставление права пользования читальным залом библиотеки Учреждения для читателей, не являющихся обучающимися и работниками Учреждения, оказание сопутствующих библиотечных услуг;

предоставление права фотографирования, видеосъемки музейных предметов и коллекций, предметов документального фонда Учреждения;

сканирование, ксерокопирование предметов документального фонда, изготовление фотоснимков музейных предметов и коллекций Учреждения, запись указанных материалов на электронные носители;

проведение медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) водителей.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и закрепляется за Учреждением в установленном

порядке на праве оперативного управления.

Учреждению для выполнения своих уставных целей предоставляются земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.3. Имущество Учреждения образуется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством.

3.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, может быть изъято у Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств,



выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

3.9. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, в порядке, установленном администрацией области.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

субсидий из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидий из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленных в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;

доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходов, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.11. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном

порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.16. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

#### 4. Организация обучения и воспитания

4.1. Учреждение реализует программы высшего, среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, при наличии у Учреждения соответствующей лицензии.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение в соответствии с полученной лицензией, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ самостоятельно разрабатывает образовательные программы среднего профессионального, высшего образования, дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы, а также соответствующие учебные планы.

4.4. Срок освоения образовательных программ, реализуемых в Учреждении, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, по решению Учреждения осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Учреждением.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебными планами, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учебные планы и программы дисциплин (модулей) разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные планы и календарные учебные графики утверждаются ежегодно Ученым советом Учреждения.

4.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.7. В организации образовательного процесса Учреждение обеспечивает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования. По своей структуре образовательный процесс состоит из следующих уровней:

среднее профессиональное образование;

высшее образование - бакалавриат;

высшее образование - специалитет, магистратура;

высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации;

дополнительное образование - дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

4.8 Порядок организации образовательного процесса в рамках дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства устанавливается Положением о детской музыкальной школе им. С.М.Старикова.

4.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждому направлению подготовки

(специальности). Продолжительность зимних каникул 2 - 3 недели, летних каникул 8-9 недель.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Учреждением.

4.10. Сроки проведения экзаменационных сессий, формы контроля знаний и государственной аттестации, виды практического обучения устанавливаются учебными планами.

4.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов в неделю устанавливается в соответствии с локальными актами Учреждения. На каждый семестр учебным отделом Учреждения составляется утверждаемое проректором по учебной работе расписание учебных занятий, а также расписание практических и факультативных занятий.

Для учащихся отделения раннего эстетического образования детской музыкальной школы им. С.М.Старикова продолжительность урока составляет от 10 до 30 минут.

4.12. Привлечение студентов и учащихся без их согласия, либо в установленных законодательством случаях без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.13. Знания, умения, навыки студентов по гуманитарным, социальным и экономическим дисциплинам оцениваются по 5-балльной системе в баллах:  
5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно),  
2 (неудовлетворительно).

Теоретические, исполнительские, практические знания, умения и навыки по профессиональным дисциплинам оцениваются по 10-балльной системе, имеющей следующее соответствие:

10 = 5+ (отлично с плюсом);

9 = 5 (отлично);

8 = 5- (отлично с минусом);

7 = 4+ (хорошо с плюсом);

6 = 4 (хорошо);

5 = 4- (хорошо с минусом);

4 = 3+ (удовлетворительно с плюсом);

3 = 3 (удовлетворительно);

2 = 2 (неудовлетворительно).

Наряду с традиционными способами оценки знаний студентов в Учреждении используется модульно-рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов или ее элементы по отдельным предметам. Решение о введении модульно-рейтинговой системы оценки качества учебной работы по отдельным предметам является прерогативой Ученого совета Учреждения.

4.14. Студентам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам промежуточной аттестации, на основании письменного заявления с указанием причин несогласия предоставляется право сдачи экзамена по изученному материалу данного предмета в соответствии с положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов Учреждения.

4.15. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, участие в работе учебно-творческих коллективов, репетиция, лабораторная работа, контрольная работа, академический концерт, коллоквиум, реферирование, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, дипломная работа; могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых и индивидуальных занятий.

4.16. В Учреждении установлены следующие формы промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, контрольные работы. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется в форме технических зачетов, академических концертов и вечеров, прослушиваний, контрольных уроков. Аттестация, проводимая преподавателем в порядке текущего контроля знаний по соответствующим дисциплинам, осуществляется не реже одного раза в месяц.

Количество зачетов и экзаменов, сдаваемых в течение года при промежуточной аттестации, определяется локальным актом Учреждения.

Студенты, обучающиеся в Учреждении по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

При промежуточной аттестации экстерны и лица, осваивающие образовательные программы при ускоренном обучении, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.17. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами, назначаемыми ректором из числа лиц профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном Положением о кураторе студенческой группы.

4.18. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости

обучающихся.

4.19. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

подготовка по образовательным программам, разработанным на основе федерального государственного образовательного стандарта:

- 44.04.01 Педагогическое образование;
  - 51.04.02 Народная художественная культура;
  - 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство;
  - 53.04.04 Дирижирование;
  - 53.04.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство;
  - 53.05.01 Искусство концертного исполнительства;
  - 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором (художественное руководство академическим хором);
  - 53.05.05 Музыковедение;
  - 44.03.01 Педагогическое образование;
  - 51.03.02 Народная художественная культура;
  - 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство;
  - 53.03.05 Дирижирование;
  - 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство;
  - 53.02.03 Инструментальное исполнительство (фортепиано, оркестровые струнные, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра);
  - 53.02.06 Хоровое дирижирование;
  - 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (сольное народное пение, хоровое народное пение);
  - 53.02.07 Теория музыки;
  - 51.02.01 Народное художественное творчество (театральное творчество, хореографическое творчество);
  - 51.02.02 Социально-культурная деятельность (организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений);
- подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:
- 13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (музыка);
  - 17.00.02 Музыкальное искусство;
  - 44.06.01 Образование и педагогические науки;
  - 50.06.01 Искусствоведение;
- подготовка кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки:
- 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам);
  - 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам);

подготовка по программам дополнительного образования:  
дополнительное образование детей и взрослых в сфере искусств, в том числе раннее эстетическое образование;  
дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации по профилю основных образовательных программ Учреждения;  
дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по профилю основных образовательных программ Учреждения.

4.20. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования либо Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

4.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ассистентуры-стажировки (подтверждается дипломом об окончании соответственно аспирантуры, ассистентуры-стажировки).

Документ о квалификации подтверждает:

повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается

удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в детской музыкальной школе им. С.М.Старикова и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обучающимся, выбывшим до окончания Учреждения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого они были зачислены в Учреждение. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и другие) остаются для хранения в личном деле.

4.22. Основной задачей Учреждения в области научной деятельности является выполнение научных исследований и развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, а также подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4.23. Научная деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

поддержка и стимулирование исследований по приоритетным направлениям деятельности Учреждения;

формирование и выполнение совместно с другими образовательными и научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны; содействие развитию международного научного сотрудничества.

4.24. В области научной деятельности Учреждение выполняет следующие основные функции:

осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования;

осуществляет научно-техническую деятельность, в том числе по проблемам образования;

осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации;

разрабатывает проекты перспективных и годовых планов научно-исследовательской и издательской деятельности;

обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности; оказывает в установленном порядке необходимую научно-



методическую помощь органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Учреждения;

выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Учреждения;

поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

4.25. Научные исследования, проводимые в Учреждении, финансируются за счет средств бюджета Тамбовской области, средств заказчиков (на договорной основе), средств различных фондов, пожертвований, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счет грантов, которые в установленном порядке передаются Учреждению или его научно-педагогическим работникам.

## 5. Участники образовательного процесса, работники Учреждения, их права и обязанности

5.1. Прием в Учреждение производится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием в Учреждение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, а также Положением об аспирантуре, которое принимается на основании настоящего Устава.

Прием в Учреждение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам ассистентуры-стажировки, устанавливаемым Министерством культуры Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, а также Положением об ассистентуре-стажировке,

которое принимается на основании настоящего Устава.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и настоящему Уставу.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

5.2. Прием в детскую музыкальную школу им. С.М.Старикова, для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, при наличии у Учреждения соответствующей лицензии, проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, по заявлениям поступающих или их родителей (законных представителей).

В детскую музыкальную школу им. С.М.Старикова принимаются дети в возрасте от 3-х лет. Срок обучения 5 - 7 лет.

Порядок приема в детскую музыкальную школу им. С.М.Старикова в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, определяется Положением о детской музыкальной школе им. С.М.Старикова, утвержденным ректором Учреждения.

5.3. Категории лиц, имеющих преимущественное право на зачисление в Учреждение, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии успешного прохождения вступительных испытаний по творческим дисциплинам.

5.4. Контрольные цифры приема граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджета Тамбовской области, а также квоты целевого приема в Учреждение устанавливаются администрацией области.

Учреждение вправе осуществлять подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема.

5.5. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждении создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором Учреждения.

5.6. На каждого студента, аспиранта, ассистента-стажера, слушателя и экстерна в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

5.7. К обучающимся в Учреждении относятся студенты, учащиеся, слушатели, аспиранты, ассистенты-стажеры, экстерны.

Студентами являются лица, зачисленные приказом ректора Учреждения для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры.

Учащимися являются лица, зачисленные приказом ректора Учреждения в детскую музыкальную школу имени С.М.Старикова для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании.

Аспирантами являются лица, зачисленные приказом ректора Учреждения для обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Ассистентами-стажерами являются лица, зачисленные приказом ректора Учреждения для обучения по программам ассистентуры-стажировки.

Экстернами являются лица, зачисленные приказом ректора Учреждения для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Правовое положение обучающихся регулируется соответствующими локальными правовыми актами Учреждения.

Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся-определяются законодательством Российской Федерации об образовании.

5.8. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Учреждением;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

обеспечение жилой площадью в общежитии Учреждения (при наличии

мест) в соответствии с Положением об общежитии Учреждения;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные

организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

иные права, меры социальной поддержки и стимулирования предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

#### 5.9. Обучающиеся в Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.11. Учреждение в пределах имеющихся средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов и аспирантов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты в соответствии с законодательством Тамбовской области.

5.12. За высокую успеваемость и активную творческую работу устанавливаются различные формы морального и материального поощрения обучающихся, предусмотренные локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры

дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.13. Повторное обучение студентов на одном и том же курсе по причине неуспеваемости за счет средств бюджета Тамбовской области не допускается.

5.14. Студенты - лауреаты международных, республиканских и зональных конкурсов могут освобождаться по решению администрации Учреждения от семестровых и переводных экзаменов по дисциплинам, соответствующим номинации конкурса.

5.15. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо».

5.16. Каждому студенту Учреждения бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

5.17. Обучение по отдельным предметам и темам, дополняющим государственный уровень обязательных требований к образованию, производится за плату, вносимую обучающимися или направляющими их организациями.

5.18. Учреждение обязано информировать студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

5.19. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу.

Наряду с педагогическими и научными работниками в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.20. К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Особенности заключения и прекращения трудовых договоров на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в Учреждении устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Замещение всех должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в Учреждении производится по трудовому договору, заключаемому как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора. При замещении должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканом факультета и заведующим кафедрой предшествуют выборы в порядке, определенном Положением о процедуре проведения выборов декана факультета и Положением о кафедре Учреждения, утверждаемых ректором Учреждением на основании решения Ученого совета.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.21. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Принимаемые на работу преподаватели должны вести преподавательскую работу в соответствии с указанной в дипломе квалификацией.

Для работников Учреждения, осуществляющих педагогическую деятельность, - педагогических работников, устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Учреждения в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

Лица административно-управленческого состава могут вести преподавательскую работу в Учреждении в объеме, определяемом ректором Учреждения и устанавливаемом в трудовом договоре.

5.22. Педагогическим работникам предоставляются академические права и свободы, в том числе:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном Учреждением к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для



качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.23. Научно-педагогические работники Учреждения имеют право:

в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

обжаловать приказы и распоряжения ректора Учреждения в установленном законом порядке;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.24. Научно-педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

активно вовлекать студентов в концертную, просветительную, экспериментальную и другие виды работ, способствующие развитию

творческих способностей будущих специалистов;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

вести производственную практику со своими студентами на базах, утверждаемых ректором Учреждения;

вести учет успеваемости студентов, организовывать и контролировать их самостоятельную работу, осуществлять контроль за самоподготовкой студентов в вечернее время в порядке очередности;

вести внеклассную воспитательную работу со студентами, в том числе в студенческом общежитии;

соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка.

5.25. Преподаватели в установленном порядке могут быть назначены на должность старшего преподавателя, доцента, профессора, им могут быть присвоены ученые звания и степени. Приказом ректора Учреждения на преподавателей и старших преподавателей может быть возложено руководство предметной, цикловой комиссией, заведование кабинетами и лабораториями, кураторство классных групп.

5.26. Права административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения:

защищать свою профессиональную честь и личное достоинство;

участвовать в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения, в обсуждении и решении важнейших вопросов его деятельности;

избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения в установленном порядке;

обжаловать приказы и распоряжения ректора Учреждения в установленном законом порядке;

получать необходимое организационное и материально-техническое

обеспечение своей профессиональной деятельности в Учреждении;

получать моральное и материальное поощрение за добросовестное выполнение своих должностных обязанностей и успешную деятельность согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.

Обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения:

выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, следовать нормам профессиональной этики;

обеспечивать надлежащее выполнение своих должностных обязанностей, в случае временной нетрудоспособности своевременно ставить в известность администрацию Учреждения;

проявлять заботу о развитии Учреждения как учебного заведения, сохранности и укреплении его материально-технической базы.

Иные права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

5.27. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года без сохранения заработной платы.

5.28. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов и ассистентов-стажеров устанавливаются законодательством Тамбовской области, настоящим Уставом и иными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.29. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.30. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре Учреждения.

Положение о подготовке научно-педагогических и научных работников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема в аспирантуру для подготовки кандидатов наук на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами при условии оплаты ими стоимости обучения.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического

лица.

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема). Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается администрацией области.

5.31. Повышение квалификации научно-педагогических работников Учреждения проводится не реже одного раза в 3 года в образовательных организациях высшего образования, реализующих дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

5.32. Повышение квалификации научно-педагогических работников Учреждения может финансироваться как за счет средств бюджета Тамбовской области, так и за счет доходов Учреждения, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности по договорам с образовательными организациями высшего образования.

## 6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенные настоящим Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования и ликвидации филиалов.

Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми ректором Учреждения.

6.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

В структуру Учреждения входят факультеты, кафедры, аспирантура, колледж имени В.К.Мержанова, детская музыкальная школа имени С.М.Старикова, другие структурные подразделения (службы, отделы, кабинеты, лаборатории, мастерские, учебные подразделения, подготовительные курсы, библиотека, общежитие и т. д.).

Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Учреждения, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Учреждения.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

6.3. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Тамбовской области;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации мероприятий, включенных в федеральные и областные программы, связанных с целями деятельности Учреждения;

- осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;

- запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также иных государственных органов и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

- приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

- вступать в ассоциации и союзы;

- определять порядок реализации билетов и устанавливать на них цены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и издавать, минуя издательства, учебно-методическую документацию и наглядные пособия;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

6.4. Учреждение обязано:

- соблюдать действующее законодательство и Устав;

обеспечивать исполнение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

выполнять государственное задание;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, соблюдать правила безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

составлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представлять его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.5. Учреждение несет ответственность за:

невыполнение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

несоблюдение режима защиты, обработки и порядка использования конфиденциальной информации, установленного законодательством

Российской Федерации или собственником информации в соответствии с законодательством;

несохранность, нецелевое и неэффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

несохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

другие нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

## 7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

7.2. Администрация области в установленном порядке:

7.2.1. принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения;

7.2.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.3.1. на основании приказа утверждает в должности ректора Учреждения и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает с ним трудовой договор;

7.3.2. устанавливает ректору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

7.3.3. применяет к ректору Учреждения установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.3.4. формирует и утверждает государственное задание для Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

7.3.5. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

7.3.6. предварительно согласовывает в порядке, установленном администрацией области, совершение Учреждением крупных сделок;

7.3.7. согласовывает в порядке, установленном администрацией области, сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.3.8. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

7.3.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.3.10. согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

7.3.11. согласовывает в порядке, установленном администрацией области, распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

7.3.12. согласовывает в порядке, установленном администрацией области, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.3.13. определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которых влечет расторжение трудового договора с ректором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.3.14. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.3.15. утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

7.3.16. утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

7.3.17. принимает решение об осуществлении Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств;



7.3.18. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

7.3.19. согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

7.3.20. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности главного бухгалтера Учреждения;

7.3.21. осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

7.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области и настоящим Уставом.

7.5. Органами управления Учреждения являются:

конференция преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и студентов Учреждения (далее - конференция);

Ученый совет Учреждения;

ректор Учреждения.

7.6. Конференция:

принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

избирает Ученый совет Учреждения;

избирает ректора Учреждения;

принимает коллективный договор.

Конференция действует бессрочно, собирается не менее одного раза в год.

7.7. Порядок избрания делегатов на конференцию Учреждения определяется Ученым советом. В число делегатов конференции входят:

Ученый совет Учреждения (полностью);

штатные преподаватели и штатные концертмейстеры в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом;

представители других категорий работников Учреждения в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом;

представители обучающихся в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом.

При этом члены Ученого совета Учреждения должны составлять не более 50% общего числа делегатов. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение принимается открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на конференции Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 % присутствующих делегатов.

7.8. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет.

В состав Ученого совета входят ректор Учреждения, который является председателем Ученого совета, президент и проректоры. По решению Ученого совета в его состав входят деканы факультетов. Другие члены

Ученого совета (представители структурных подразделений и обучающихся) избираются конференцией Учреждения тайным голосованием.

Количество членов, полномочия, порядок выборов и деятельность Ученого совета определяются Положением об Ученом совете, утверждаемом ректором Учреждения. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Учреждения определяются действующим Ученым советом.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на конференции при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет.

Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Положением об ученом совете Учреждения.

7.9. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет ректор.

Ректор Учреждения избирается на конференции тайным голосованием на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) на должность ректора или отчета действующего ректора.

Сроки и процедура проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Учреждения и требования к ним определяются Ученым советом Учреждения.

Дата проведения выборов ректора согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Кандидатуры на должность ректора, прошедшие выдвижение в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов ректора Учреждения, представляются на рассмотрение действующей на общественных началах аттестационной комиссии органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) уставом Учреждения процедуры выборов ректора либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

Ректор утверждается в должности органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Должность ректора Учреждения замещается лицом в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора. По представлению Ученого совета Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе продлить срок пребывания в должности ректора до достижения им возраста 70 лет.

Срочный трудовой договор с ректором заключает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в котором в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области оговариваются все существенные условия труда. Трудовой договор заключается на срок, не превышающий 5 лет.

Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Ректор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

При наличии вакантной должности ректора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Ректор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

#### 7.10. Ректор Учреждения:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главного бухгалтера Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

заклучает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивает регистрацию в установленном законом порядке изменений в настоящий Устав, утвержденных администрацией области;

представляет Ученому совету для рассмотрения проекты изменений и дополнений к Уставу, проекты локальных правовых актов, основных направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития;

ежегодно отчитывается по итогам деятельности администрации Учреждения перед Ученым советом;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и Уставом.

7.11. Ректор Учреждения обязан:

обеспечить исполнение предмета, целей, установленных Учреждению настоящим Уставом;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами Учреждения, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

7.12. Ректор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

предоставление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

другие нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

7.13. Ректор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Непосредственное руководство учебно-воспитательной, творческой, концертно-исполнительской, научно-исследовательской, методической и административно-хозяйственной работой осуществляют проректоры. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора Учреждения. Трудовой договор с проректором от имени Учреждения заключает ректор Учреждения. Проректоры являются заместителями ректора и замещают ректора Учреждения в случае его временного отсутствия.

Должностные обязанности проректоров определяет ректор Учреждения. Ректор и проректоры Учреждения вправе совмещать занимаемую должность с должностью заведующего кафедрой.

Должность проректора замещается лицом в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора. Лица, занимающие должность проректора и достигшие 65 лет, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации. Продление указанного срока до достижения проректором возраста 70 лет может осуществляться ректором Учреждения по представлению Ученого совета Учреждения.

7.15. Непосредственное руководство факультетами Учреждения осуществляют деканы, а творческое и методическое руководство учебным процессом - заведующие кафедрами и председатели предметных и цикловых комиссий, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями.

Деканы избираются Ученым советом Учреждения путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или звание в соответствии с Положением, утверждаемым ректором Учреждения. С избранным деканом ректор Учреждения заключает трудовой договор на срок до 5 лет.

Заведующие кафедрами избираются Ученым советом Учреждения на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля в порядке, предусмотренном Положением о кафедре Учреждения. Избранный заведующий кафедрой

утверждается в должности приказом ректора Учреждения.

Председатели предметных и цикловых комиссий назначаются приказом ректора Учреждения из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля сроком на один учебный год.

7.16. В Учреждении по решению Ученого совета, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, может быть учреждена должность президента Учреждения.

Лицо, замещающее должность президента, как правило, должно иметь опыт работы в должности ректора высшего учебного заведения. Совмещение должностей ректора и президента Учреждения не допускается.

Кандидатура президента Учреждения представляется в Ученый совет органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.17. Президент Учреждения избирается на заседании Ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов на срок до пяти лет. После избрания президента между ним и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с президентом Учреждения осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

Президент Учреждения по согласованию с ректором Учреждением осуществляет следующие полномочия:

участвует в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления Учреждения;

участвует в разработке концепции развития Учреждения;

представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Учреждения.

7.18. В Учреждении могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принимаемыми Ученым советом Учреждения.

7.19. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

## 8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным

законодательством.

8.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

8.3. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Ректор и другие должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета Учреждения, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы ректора Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

положения о структурных подразделениях и органах самоуправления Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

коллективный договор;

иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

## 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

10.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией области; автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в соответствующее областное государственное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.