



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*31.12.2015*

г.Тамбов

№ *1618*

Об областной межведомственной комиссии по поддержке ипотечного кредитования в Тамбовской области

Администрация области постановляет:

1. Создать областную межведомственную комиссию по поддержке ипотечного кредитования в Тамбовской области и утвердить ее список согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение об областной межведомственной комиссии по поддержке ипотечного кредитования в Тамбовской области согласно приложению №2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации области:

от 11.08.2009 № 933 «Об областной межведомственной комиссии по предоставлению субсидий отдельным категориям граждан на компенсацию части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для строительства (приобретения) жилья»;

от 11.07.2011 № 830 «О внесении изменений в список областной межведомственной комиссии по предоставлению субсидий отдельным категориям граждан на компенсацию части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для строительства (приобретения) жилья, утвержденный постановлением администрации области от 11.08.2009 №933»;

от 06.12.2011 № 1705 «О внесении изменений в список областной межведомственной комиссии по предоставлению субсидий отдельным категориям граждан на компенсацию части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для строительства (приобретения) жилья»;

от 08.09.2014 № 1035 «О внесении изменений в список областной межведомственной комиссии по предоставлению субсидий отдельным категориям граждан на компенсацию части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для строительства (приобретения) жилья».

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Первый зам. главы администрации  
области А.А.Сазонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
от 31.12.2015 № 1618

Список  
областной межведомственной комиссии по поддержке ипотечного  
кредитования в Тамбовской области  
(далее – комиссия)

Эдель Игорь Олегович	заместитель главы администрации области, председатель комиссии
Струков Анатолий Николаевич	и.о. начальника управления строительства и инвестиций области, заместитель председателя комиссии
Шевченко Андрей Игоревич	главный специалист-эксперт отдела реализации программ доступного жилья и государственного жилья эконом-класса управления строительства и инвестиций области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Королева Наталья Сергеевна	начальник отдела системного анализа уровня жизни управления экономической политики администрации области
Никулин Сергей Викторович	заместитель начальника финансового управления области
Никулин Эдуард Анатольевич	первый заместитель начальника управления строительства и инвестиций области

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации области  
от 31.12.2015 № 1618

Положение  
об областной межведомственной комиссии по поддержке ипотечного  
кредитования в Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Областная межведомственная комиссия по поддержке ипотечного кредитования в Тамбовской области (далее - Комиссия) образована с целью рассмотрения вопроса о праве граждан на оказание государственной поддержки при ипотечном жилищном кредитовании, а также является органом, осуществляющим разработку мероприятий и предложений, направленных на развитие ипотечного жилищного кредитования в Тамбовской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия образуется и ликвидируется по решению главы администрации области.

1.4. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер. На основе решений Комиссии готовятся проекты приказов управления строительства и инвестиций области об оказании гражданам государственной поддержки при ипотечном кредитовании, а также иные нормативные акты.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:  
оказание гражданам государственной поддержки при ипотечном жилищном кредитовании;  
развитие на территории области ипотечного жилищного кредитования;

3. Функции Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение сформированных учетных дел граждан, обратившихся за оказанием государственной поддержки при ипотечном жилищном

кредитовании в соответствии с подпрограммой «Государственная поддержка отдельных категорий граждан при ипотечном жилищном кредитовании» Государственной программы Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан области» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 05.06.2013 №586 (далее – подпрограмма).

подготовка решений с предложением по предоставлению либо отказу в предоставлении гражданам государственной поддержки при ипотечном жилищном кредитовании в рамках подпрограммы;

рассмотрение и разрешение индивидуальных споров по вопросам применения Порядка предоставления государственной поддержки отдельным категориям граждан при ипотечном жилищном кредитовании (приложение к подпрограмме).

3.2. Постановлением администрации области на Комиссию могут быть возложены иные функции по вопросам развития ипотечного жилищного кредитования в Тамбовской области.

#### 4. Права Комиссии

4.1. Комиссия при выполнении возложенных на нее задач имеет право:  
запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

в случае необходимости приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления.

#### 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе по рассматриваемому вопросу изложить свое мнение в письменном виде.

Решение Комиссии принимается простым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается председателем комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя

Комиссии, и подписывается секретарем Комиссии и присутствующими членами Комиссии.

5.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации области.

Заместителем председателя Комиссии является начальник управления строительства и инвестиций области.

5.3. Председатель Комиссии:

руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

проводит заседания Комиссии и председательствует на них;

обеспечивает проведение консультаций с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с функциями Комиссии;

проводит консультации с членами Комиссии в период между заседаниями Комиссии по вопросам, требующим оперативного принятия решения.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарем Комиссии является представитель управления строительства и инвестиций области.

5.5. Секретарь Комиссии:

обеспечивает организационную подготовку проведения заседаний Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и его повестке дня;

ведет протокол заседания Комиссии, в котором отражается дата, время, место проведения заседания Комиссии, список членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании;

оформляет принятое Комиссией решение и его обоснование.