



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.07.2016

г. Тамбов

№ 128

Об утверждении порядка приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных главой администрации области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, и их реализации (выкупа)

Во исполнение пункта 14 распоряжения Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных главой администрации области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, и их реализации (выкупа) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Исполняющий обязанности главы
администрации области А.Н.Ганов

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации области
от 08.07.2016 № 128

Порядок приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных главой администрации области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, и их реализации (выкупа)

1. Настоящий порядок регулирует правоотношения, возникающие при приеме, хранении, определении стоимости подарков, полученных главой администрации области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, и их реализации (выкупе).

2. Управление делами администрации области определяется структурным подразделением администрации области, уполномоченным на осуществление действий, предусмотренных подпунктом «в» пунктов 4, 6, 8, пунктом 12 распоряжения Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» (далее – уполномоченное структурное подразделение).

3. Подарок сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения в соответствии с приложением к настоящему порядку, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи.

4. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет глава администрации области.

5. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии по поступлению и выбытию активов, образованной в управлении делами администрации области в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия). Сведения о рыночной цене подтверждаются

документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается главе администрации области по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.

6. Уполномоченное структурное подразделение в течение трех месяцев со дня поступления заявления о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме главу администрации области о результатах оценки, после чего в течение месяца глава администрации области выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

7. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от главы администрации области не поступило заявление о выкупе, либо в случае его отказа от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

8. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе, по решению главы администрации области может использоваться администрацией области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации области.

9. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 6 и 9 настоящего порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

11. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче, вручении организации (в том числе благотворительной), либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. К правоотношениям, связанным с приемом, хранением, определением стоимости подарка и его реализацией (выкупом), не урегулированным настоящим порядком, применяются положения вышеназванного распоряжения Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп и постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных главой администрации области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, и их реализации (выкупа)

Список

ответственных лиц управления делами администрации области, уполномоченных на прием на хранение по акту приема-передачи подарков

- Катин Н.Н. ведущий специалист 1 разряда отдела материально-технического обеспечения управления делами администрации области
- Орел Р.Н. заведующий складом отдела материально-технического обеспечения управления делами администрации области