



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2016

г. Тамбов

№ 945

Об утверждении Порядка передачи владельцу специального счета и (или) региональному оператору документов и информации, связанных с формированием фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, при изменении способа его формирования

Во исполнение части 7 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации и части 7 статьи 7 Закона Тамбовской области от 23.07.2013 № 309-З «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тамбовской области», в целях регулирования отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тамбовской области, администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок передачи владельцу специального счета и (или) региональному оператору документов и информации, связанных с формированием фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, при изменении способа его формирования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области И.Н.Кулакова.

Глава администрации
области А.В.Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 17.08.2016 № 945

Порядок

передачи владельцу специального счета и (или) региональному оператору документов и информации, связанных с формированием фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, при изменении способа его формирования

1. Настоящий Порядок передачи владельцу специального счета и (или) региональному оператору документов и информации, связанных с формированием фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, при изменении способа его формирования (далее — Порядок), разработан во исполнение части 7 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации и части 7 статьи 7 Закона Тамбовской области от 23.07.2013 № 309-З «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тамбовской области».

2. Порядок устанавливает требования к составу, содержанию и срокам передачи документов и информации, связанных с формированием фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения об изменении способа формирования фонда капитального ремонта.

3. При изменении способа формирования фонда капитального ремонта владелец специального счета в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете или региональный оператор в случае формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, об изменении способа формирования фонда капитального ремонта, передает владельцу специального счета и (или) региональному оператору соответственно следующие документы и информацию, связанные с формированием фонда капитального ремонта:

3.1. копии решений общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам выбора способа формирования фонда капитального ремонта, изменения способа формирования фонда капитального ремонта, формирования и использования фонда капитального ремонта;

3.2. копии документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в данном многоквартирном доме, в том числе копии проектной, сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, и иные документы, связанные с проведением

капитального ремонта и подтверждающие оплату за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту (в случае проведения капитального ремонта общего имущества в данном многоквартирном доме за счет средств фонда капитального ремонта);

3.3. копии договоров займа и (или) кредитных договоров, по которым погашение соответствующих займов и (или) кредитов осуществлялось за счет средств фонда капитального ремонта данного многоквартирного дома с документами, подтверждающими погашение задолженности по указанным договорам (при их наличии);

3.4. копию договора с российской кредитной организацией, в которой открыт специальный счет для формирования фонда капитального ремонта данного многоквартирного дома (далее - договор специального счета), и документ, подтверждающий расторжение договора специального счета (в случае принятия решения о прекращении формирования фонда капитального ремонта на специальном счете и формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора);

3.5. информацию:

о начисленных и оплаченных взносах на капитальный ремонт каждого собственника помещения в многоквартирном доме;

о сумме задолженности каждого собственника помещения в многоквартирном доме;

о периоде задолженности каждого собственника помещения в многоквартирном доме;

о суммах начисленных пеней за ненадлежащее исполнение обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт каждому собственнику помещения в многоквартирном доме;

о размере оплаченных пеней за ненадлежащее исполнение обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт каждым собственником помещения в многоквартирном доме;

о каждом помещении многоквартирного дома (номер помещения, общая площадь жилого помещения, тип помещения, тип собственности).

4. Информация, предусмотренная подпунктами 3.4 и 3.5 пункта 3 настоящего Порядка, передается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

5. Документы и информация, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, передаются владельцу специального счета и (или) региональному оператору по акту приема-передачи (далее - акт).

Акт подписывается лицами, уполномоченными действовать от владельца специального счета и (или) регионального оператора. При этом стороной, подписывающей акт, предоставляются другой стороне документы, подтверждающие такие полномочия. Для регионального оператора таким документом является доверенность (для лиц, действующих от имени регионального оператора на основании доверенности) либо выписка из единого государственного реестра юридических лиц, в случае подписания акта генеральным директором регионального оператора. Для иных лиц,

подписывающих акт, такими документами является нотариально удостоверенная доверенность, либо документ, подтверждающий право лица, подписывающего акт, действовать без доверенности.

Акт оформляется в двух экземплярах: один - для владельца специального счета, другой - для регионального оператора.