



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2016

г.Тамбов

№ 1086

О внесении изменений в постановление администрации области от 10.02.2016 №124 «Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2016 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013-2020 годы»

Администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 10.02.2016 № 124 «Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2016 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013-2020 годы» (в редакции от 31.08.2016) (далее – постановление) следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на строительство и модернизацию закрытых рыбоводных предприятий согласно приложению №22»;

дополнить постановление приложением №22 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на ведомственную целевую программу «Региональная экономически значимая программа развития комплексов по подработке и хранению зерна в Тамбовской области» на 2015-2017 годы (приложение №7),

утвержденные постановлением, изменения, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Для получения субсидии по мероприятию, указанному в пункте 3 настоящих Правил, в Управление представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) (представляется получателями);

справка-расчет на предоставление субсидии в 2-х экземплярах (представляется получателями);

сведения о фактической (по итогам 2015 года) урожайности зерновых и зернобобовых культур по форме, утвержденной приказом Управления;

справки о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (представляются получателями);

справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

документ (акт или справка), подтверждающий факт гибели сельскохозяйственных культур (представляется в случае утраты (гибели) перечисленных сельскохозяйственных культур в результате воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных и техногенных явлений);

справка о величине среднемесячной заработной платы одного работающего, сложившейся за 2015 год (предоставляемые сведения не должны противоречить данным финансовой отчетности за 2015 год), по форме, утвержденной приказом управления сельского хозяйства области.

гарантийное обязательство обеспечения роста заработной платы в 2016 году до уровня не ниже 17 387,48 рубля, в случае несоответствия уровню заработной платы, указанному в абзаце втором пункта 3 настоящих правил;

копии документов, представленные и заверенные получателями:

договоров поставки технологического оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам;

товарных накладных и счетов-фактур на получение технологического оборудования;

паспортов на оборудование;

актов о приемке (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

акта о приеме - передачи здания (сооружения) (форма № ОС-1а);

иных документов, подтверждающих установку и монтаж оборудования;

заключение о соответствии оборудования назначению по формам, утвержденным приказом Управления.».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации области
от 15.09.2016 № 1086

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области
от 10.02.2016 №124

Правила

предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на строительство и модернизацию закрытых рыбоводных предприятий (далее – Правила)

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» (далее - Государственная программа) и определяют порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на строительство и модернизацию закрытых рыбоводных предприятий.

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах средств, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) на цели, указанные в пункте 1 Правил.

3. Субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области предоставляются в целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности, крестьянским (фермерским) хозяйствам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на строительство и модернизацию закрытых рыбоводных предприятий, включая приобретение технологического оборудования, в размере 35 процентов от фактических затрат (без учета НДС).

Условиями предоставления субсидии являются:

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

величина среднемесячной заработной платы одного работающего, сложившаяся за 2015 год, должна быть не менее 15 963,75 рублей.

При невыполнении данного условия сельскохозяйственный товаропроизводитель имеет право на получение субсидии в случае предоставления гарантийного письма с обязательством обеспечения роста заработной платы в 2016 году до уровня не ниже 17 387,48 рублей.

4. Для получения субсидии по мероприятию представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) (представляется получателем);

справка-расчет на предоставление субсидий в 2-х экземплярах (представляется получателем);

справки о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (представляются получателями);

справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов. Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

гарантийное обязательство обеспечения роста заработной платы в 2016 году до уровня не ниже 17 387,48 рублей в случае несоответствия уровню заработной платы, указанному в пункте 3 настоящих Правил (представляется получателем);

справка о величине среднемесячной заработной платы одного работающего, сложившейся за 2015 год (предоставляемые сведения не должны противоречить данным финансовой отчетности за 2015 год), по форме, утвержденной приказом Управления (представляется получателем);

копии следующих документов, представленные и заверенные получателями:

титulyных списков на строительство;

сводных смет на строительство;

графиков выполнения строительно-монтажных работ при строительстве;

договоров на выполнение подрядных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядных работ, включая авансовые платежи;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

при оплате строительных материалов:

договоров на поставку строительных материалов и услуг сторонних организаций;

реестров товарно-транспортных накладных и (или) товарно-транспортных накладных на получение получателями субсидий строительных материалов;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов и услуг сторонних организаций;

документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3 или накладных на отпуск материалов на сторону (форма № М-15) и отчета об их использовании;

договоров поставки технологического оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам;

товарных накладных и счетов-фактур на получение технологического оборудования;

актов о приемке (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

актов приемки-передачи (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3);

документов (выписка с расчетного счета, кредитный договор), подтверждающих наличие денежных средств, необходимых на реализацию проекта;

5. Формы справок-расчетов на предоставление субсидий по мероприятиям, указанным в настоящих Правилах, утверждаются приказом Управления.

6. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидий рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя на предоставление субсидии требованиям, предъявляемым к нему статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

представление неполного пакета документов, указанных в Правилах;

несоблюдение условий получения субсидии;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных настоящими Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

8. Управление формирует заявки на перечисление субсидий и представляет их в финансовое управление области.

9. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

10. Срок выплаты субсидий получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Тамбовской области.

11. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

13. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

15. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению настоящих Правил несет Управление.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов