



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№ 92

08.02.2017

О внесении изменений в постановление администрации области от 06.08.2010 №944 «О Координационном совете по развитию информационного общества, формированию электронного правительства и организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»

В целях создания условий реализации Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 №2036-р, и Концепции региональной информатизации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 №2769-р, администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 06.08.2010 №944 «О Координационном совете по развитию информационного общества, формированию электронного правительства и организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» (далее – постановление) (в редакции от 12.08.2014) следующие изменения:

наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О Координационном совете по развитию информационного общества и отрасли информационных технологий в Тамбовской области»;

преамбулу постановления после слов «Стратегии развития информационного общества» дополнить словами «, Концепции региональной информатизации и Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года»;

в пунктах 1, 2 и 3 постановления слова «общества, формированию электронного правительства и организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» заменить словами «общества и отрасли информационных технологий в Тамбовской области»;

приложения №1 и №2 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям №1 и №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации области
от 08.02.2017 № 92

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области
от 06.08.2010 № 944

Положение

о Координационном совете по развитию информационного общества и
отрасли информационных технологий в Тамбовской области

1. Координационный совет по развитию информационного общества и отрасли информационных технологий в Тамбовской области (далее - Совет) является совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, общественных объединений, научных и других организаций по рассмотрению вопросов, связанных с развитием информационного общества, электронного правительства региона и электронных муниципалитетов (далее – развитие информационного общества), и отрасли информационных технологий в Тамбовской области.

2. Основными задачами Совета являются:

рассмотрение проектов концепций, стратегий и планов развития отрасли информационных технологий, информатизации и связи в целях внедрения современных информационных технологий в деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований области и совершенствования их использования;

повышение эффективности межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, общественных объединений, научных и других организаций на основе использования информационных технологий;

выработка и реализация мер, направленных на расширение использования информационных технологий органами власти и обществом;

повышение эффективности бюджетных расходов на внедрение информационных технологий в деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований области и

их использование;

повышение открытости деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления и получения обратной связи от граждан и организаций.

3. Совет для выполнения возложенных на него задач:

организует взаимодействие органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов власти по вопросам развития информационного общества и отрасли информационных технологий в Тамбовской области;

рассматривает вопросы развития информационного общества и отрасли информационных технологий в Тамбовской области и подготавливает предложения о способах и формах их решения;

рассматривает предложения и проекты по созданию и совершенствованию государственных и муниципальных информационных систем, в том числе связанных с информационно-аналитическим обеспечением государственного и муниципального управления;

проводит анализ практики развития информационного общества и развития отрасли информационных технологий в Тамбовской области, государственных, ведомственных и муниципальных программ и проектов в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, развития отрасли информационных технологий, дает оценку эффективности мер, направленных на развитие информационного общества и отрасли информационных технологий в Тамбовской области, и вносит предложения по совершенствованию деятельности в этой сфере.

4. Совет имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, общественных объединений, научных и других организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

заслушивать на заседаниях руководителей и представителей органов исполнительной власти области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, представителей общественных объединений, научных и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

привлекать в установленном порядке к работе Совета представителей органов исполнительной власти области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, представителей общественных объединений, научных, общественных и иных организаций.

5. В состав Совета в качестве рабочих органов входят постоянные межведомственные рабочие группы:

межведомственная рабочая группа по рассмотрению проектов развития информационного общества и формированию электронного правительства;

межведомственная рабочая группа по рассмотрению проектов развития отрасли информационных технологий в Тамбовской области;

межведомственная рабочая группа по рассмотрению проектов по устранению цифрового неравенства на территории Тамбовской области.

Список Совета утверждается постановлением администрации области, составы постоянных межведомственных рабочих групп утверждаются председателем Совета.

6. Совет формируется в составе председателя, одного заместителя председателя Совета, секретаря и иных членов Совета.

Председатель Совета:

руководит деятельностью Совета;

определяет место и время проведения заседаний Совета, а также утверждает повестку дня заседания Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

Заместитель председателя Совета:

контролирует выполнение решений Совета;

в отсутствие председателя Совета исполняет его обязанности в соответствии с поручениями председателя Совета;

выполняет иные поручения председателя Совета.

Секретарь Совета:

формирует повестку дня заседаний Совета, организует подготовку материалов для заседания Совета, проектов решений Совета;

информирует членов Совета о месте, времени проведения очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

ведёт и оформляет протоколы заседаний Совета.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета и межведомственных рабочих групп осуществляется управлением информационных технологий, связи и документооборота администрации области.

8. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом, утверждаемым председателем Совета, не реже двух раз в год.

План заседаний Совета разрабатывается управлением информационных технологий, связи и документооборота администрации области с учетом предложений органов исполнительной власти области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, общественных объединений, научных и других организаций, граждан.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

9. Рассмотрение Советом вопросов повестки дня осуществляется в следующем порядке:

ответственное лицо за подготовку вопроса повестки дня направляет все

свои материалы секретарю Совета по электронной почте не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала заседания Совета. Материалы должны состоять из доклада (не более двух страниц), таблиц, графиков, иных материалов, иллюстрирующих текст доклада, и предложений по решению рассматриваемого вопроса.

Секретарь Совета после получения материалов по электронной почте осуществляет анализ полученных материалов на соответствие требованиям настоящего Положения и направляет их по электронной почте членам Совета и членам межведомственной рабочей группы по соответствующему направлению деятельности не позднее чем за 17 рабочих дней до дня начала заседания Совета.

Межведомственная рабочая группа рассматривает на своем заседании поступившие материалы, формирует по ним заключение. Заключение межведомственной рабочей группы направляется секретарю Совета и ответственному за подготовку вопроса не позднее чем за 12 рабочих дней до дня начала заседания Совета.

Секретарь Совета направляет заключение межведомственной рабочей группы членам Совета для подготовки предложений в проект решения заседания Совета не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала заседания Совета.

Предложения в проект решения Совета направляются секретарю Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала заседания Совета.

Секретарь Совета обобщает полученные предложения в проект решения Совета и за два рабочих дня до начала заседания Совета направляет вышеуказанные предложения членам Совета.

Секретарь Совета готовит материалы для проведения Совета:

доклад и предложения с иллюстрациями ответственного за подготовку вопроса;

заключение и предложения межведомственной рабочей группы;

вопросы и предложения членов Совета;

проект решения Совета.

На заседании Совета проводится обсуждение доклада, предложений, подготовленных членами Совета, а также заключения межведомственной рабочей группы.

По результатам проведенного обсуждения доклада принимается решение Совета по рассматриваемому вопросу.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются

председателем и секретарем Совета. Секретарь Совета направляет членам Совета копии протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

При необходимости решения Совета направляются в соответствующие органы исполнительной власти области, федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований области, общественные объединения, научные и другие организации и должностным лицам.

Первый зам. главы администрации
области, руководитель аппарата главы
администрации области О.О.Иванов

| | |
|--------------------------------------|---|
| Воробьева Людмила Васильевна | заместитель главы администрации города Мичуринска (по согласованию) |
| Гладких Петр Михайлович | председатель комитета по информатизации и связи администрации города Тамбова (по согласованию) |
| Голубев Юрий Николаевич | начальник управления культуры и архивного дела области |
| Горохова Ольга Анатольевна | начальник отдела записи актов гражданского состояния области |
| Дерябин Александр Михайлович | начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации области |
| Зайцев Константин Игоревич | директор управления федеральной почтовой связи Тамбовской области-филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (по согласованию) |
| Зубков Дмитрий Иванович | заместитель главы администрации области, начальник финансового управления области |
| Ключников Александр Геннадьевич | руководитель управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тамбовской области (по согласованию) |
| Крадинов Дмитрий Владимирович | генеральный директор акционерного общества «Региональный навигационно-информационный центр по Тамбовской области» (по согласованию) |
| Лапочкина Марионелла Вячеславовна | начальник управления здравоохранения области |
| Мильченко Дмитрий Валентинович | заместитель начальника управления социальной защиты и семейной политики области |

| | |
|---|---|
| Сидоренко Александр Терентьевич | руководитель филиала федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Тамбовский областной радиотелевизионный передающий центр» (по согласованию) |
| Струков Анатолий Николаевич | исполняющий обязанности начальника управления строительства и архитектуры области |
| Филатов Александр Алексеевич | начальник управления архитектуры администрации области, главный архитектор области |
| Филимонов Михаил Сергеевич | начальник управления труда и занятости населения области |
| Чекмарев Алексей Валерьевич | начальник правового управления администрации области |
| Чернышев Андрей Валентинович | руководитель территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Тамбовской области (по согласованию) |
| Эсаулов Борис Николаевич | начальник управления государственной службы и организационной работы администрации области |
| Юхачев Сергей Петрович | начальник управления экономической политики администрации области |
| Первый зам. главы администрации области, руководитель аппарата главы администрации области О.О.Иванов | |