



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.06.2017

г.Тамбов

№ 69

О внесении изменений в постановление главы администрации области от 09.12.2011 №35 «Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги «проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации области в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы администрации области от 09.12.2011 №35 «Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги «проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов» (в редакции от 27.10.2016) (далее – постановление) следующие изменения:

в пункте 2 постановления фамилию «Пономарев» заменить фамилией «Маликов»;

пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области С.В. Иванова.»;

во временном административном регламенте предоставления государственной услуги «проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов», утвержденном постановлением, (далее – административный регламент):

в разделе 2:

в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 слова «в течение 7 календарных дней» заменить словами «в течение 5 дней»;

в пункте 2.5 слова «приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 22.12.2011 № 545 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» (Российская газета, 2012, 18 апреля № 85) заменить словами «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26.09.2016 № 496 «Об утверждении порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 1 февраля)»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения государственной услуги заявителем в Управление представляются следующие документы:

письменное заявление (приложение №1 к административному регламенту), в котором указываются:

сведения о заявителе (полное и сокращенное наименование, адрес места нахождения, банковские реквизиты - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, индивидуальный налоговый номер (ИНН), данные документа, удостоверяющего личность - для гражданина или индивидуального предпринимателя);

дата, номер регистрации договора аренды или права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, кадастровый номер участка;

местоположение, площадь лесного участка, вид и срок использования лесов;

проект освоения лесов или внесенные в него изменения, выполненные в соответствии с приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 29.02.2012 № 69, на бумажном носителе в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования сети «Интернет», в том числе через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».);

дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

При предоставлении Управлением государственной услуги от заявителя не требуется предоставления документов, осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Управление не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иных государственных органов,

органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

пункты 2.7 – 2.15 считать пунктами 2.8 – 2.16 соответственно;

в пункте 2.13 слова «в течение одного рабочего дня с момента их поступления в Управление» заменить словами «в день их поступления в Управление»;

абзац второй пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги в электронном виде обеспечивает заявителю возможность подачи заявления и проекта освоения лесов в электронном виде, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал государственных услуг)»;

в разделе 3:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

в пункте 3.1:

в абзаце третьем подпункта 3.1.3 слова «в течение одного рабочего дня, но не позднее трех рабочих дней» заменить словами «в тот же день, но не позднее одного рабочего дня», после слов «секретарь комиссии обеспечивает» дополнить словами «в течение 3 дней»;

подпункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Проведение экспертизы

Основанием для начала процедуры проведения экспертизы является издание приказа Управления о проведении экспертизы.

Экспертиза проводится экспертной комиссией, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав экспертной комиссии входят два представителя общественных объединений, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды, экологии и природопользования.

Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава экспертной комиссии.

Заседания комиссии проводятся ее председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Заседания экспертной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и членами экспертной комиссии.

Члены экспертной комиссии изучают представленные на экспертизу материалы, осуществляют подготовку проекта заключения.

В рамках экспертизы членами экспертной комиссии проводится проверка оформления проекта освоения лесов, которая включает следующее:

соответствие структуры документа требованиям к составу проекта освоения лесов;

соответствие заголовков разделов, подразделов их содержанию;

правильность заполнения табличных форм;

наличие необходимых тематических лесных карт и правильность их оформления;

правильность употребления и написания терминов и других знаковых средств (терминологическая экспертиза), соответствие текста правилам русского языка.

Проверка оформления проекта освоения лесов проводится в течение первых 5 рабочих дней срока экспертизы.

При выявлении в ходе экспертизы замечаний по оформлению проекта освоения лесов он возвращается заявителю для устранения замечаний. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку и направление заявителю уведомления об устранении замечаний в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возврате. Срок устранения замечаний составляет 5 рабочих дней. В проекте освоения лесов делается отметка о его возвращении для устранения замечаний и отметка о принятии на повторное рассмотрение.

Заявитель вправе отозвать проект освоения лесов в любое время до утверждения заключения экспертизы, обратившись в Управление с письменным заявлением об отзыве.

Результат экспертизы оформляется в виде заключения, утверждаемого приказом Управления. Заключение может быть положительным либо отрицательным.

Положительное заключение экспертизы оформляется в случае соответствия проекта освоения лесов нормам законодательства Российской Федерации, регулирующего лесные отношения, соответствия мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, предусмотренных проектом освоения лесов, договору аренды лесного участка, лесохозяйственному регламенту лесничества, лесопарка, Лесному плану Тамбовской области.

В положительном заключении устанавливается срок его действия. Срок действия положительного заключения экспертизы устанавливается на срок действия проекта освоения лесов.

Отрицательное заключение экспертизы оформляется в случае несоответствия проекта освоения лесов нормам законодательства Российской Федерации, регулирующего лесные отношения, несоответствия мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, предусмотренных проектом освоения лесов, договору аренды лесного участка, лесохозяйственному регламенту лесничества, Лесному плану Тамбовской области.

Отрицательное заключение экспертизы должно содержать указание на конкретные положения, противоречащие законодательству Российской Федерации, а также положения, не соответствующие целям и видам освоения лесов, договору аренды лесного участка, лесохозяйственному регламенту

лесничества, Лесному плану Тамбовской области, а также содержать указание о необходимости соответствующей доработки.

Проект заключения экспертизы передается членами экспертной комиссии председателю комиссии, а в его отсутствие – заместителю председателя комиссии для анализа.

Проект заключения экспертизы рассматривается и обсуждается на заседании экспертной комиссии.

При наличии замечаний по проекту заключения экспертизы он дорабатывается, после чего подписывается председателем, секретарем экспертной комиссии и всеми ее членами.

В случае несогласия отдельных членов экспертной комиссии с заключением экспертизы они формулируют «особое мнение» и оформляют его в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия с выводами заключения, который прилагается к заключению. При этом член комиссии подписывает заключение экспертной комиссии с пометкой «особое мнение», которое принимается к сведению.

Заключение экспертизы считается принятым, если оно подписано квалифицированным большинством членов комиссии, составляющим не менее двух третей ее списочного состава.

Заключение экспертизы не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

Заключение экспертизы оформляется в двух экземплярах.»;

в подпункте 3.1.5:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Заключение экспертизы, копия приказа о его утверждении в течение 5 дней после утверждения направляются заявителю. Если проект освоения лесов был представлен на бумажном носителе, заявителю также направляется один экземпляр проекта освоения лесов, представленного на бумажном носителе.»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Повторная экспертиза осуществляется экспертной комиссией в течение не более чем 10 рабочих дней со дня поступления в Управление проекта освоения лесов, доработанного с учетом замечаний, изложенных в отрицательном заключении.»;

приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы администрации области
от 16.06.2017 № 69

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к временному административному регламенту
предоставления государственной услуги
«проведение государственной экспертизы
проектов освоения лесов»

В Управление лесами
Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное наименование юридического лица или ФИО для гражданина или индивидуального предпринимателя)

просит провести государственную экспертизу проекта освоения лесов по договору

аренды лесного участка

дата договора аренды	
номер договора аренды	
номер регистрации договора	
дата регистрации договора	
кадастровый номер участка	
срок использования	

постоянного (бессрочного) пользования лесным участком

дата решения (приказа) о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование	
номер решения (приказа) о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование	
номер регистрации права постоянного (бессрочного) пользования	
дата регистрации права постоянного (бессрочного) пользования	
кадастровый номер участка	

Сведения о заявителе:

Юридическое лицо

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического	

лица	
ФИО руководителя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Банковские реквизиты	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Корр. счет	
В банке	
БИК	

Индивидуальный предприниматель

ФИО	
Серия паспорта	
Номер паспорта	
Кем выдан паспорт	
Дата выдачи паспорта	
ИНН	
Адрес места жительства	

Физическое лицо

ФИО	
Серия паспорта	
Номер паспорта	
Кем выдан паспорт	
Дата выдачи паспорта	
Адрес места жительства	
ИНН	


Контактный телефон	
--------------------	--

Сведения о лесном участке

Лесничество	
Участковое лесничество	
№ квартала (номера выделов)	
Площадь (га)	
Вид использования	

Перечень приложений:	Количество листов

Подпись заинтересованного лица



 / _____ / _____ /

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов