



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2014

г. Тамбов

№ 800

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии администрации области по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих области, представителем нанимателя для которых является глава администрации области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 01.02.2005 №111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» и Законом Тамбовской области от 30.03.2005 № 304-З «Об организации государственной гражданской службы Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии администрации области по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих области, представителем нанимателя для которых является глава администрации области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации области: от 10 октября 2005 г. № 895 «Об аттестационных комиссиях администрации области»;

от 17 октября 2006 г. № 1172 «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 3 к постановлению администрации области от 10 октября 2005 г. № 895 «Об аттестационных комиссиях администрации области»;

от 12 марта 2007 г. № 236 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

от 28 мая 2007 г. № 574 «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 3 к постановлению администрации области от 10.10.2005 № 895 «Об аттестационных комиссиях администрации области»;

от 10 декабря 2007 г. № 1357 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

от 19 августа 2008 г. №1035 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

от 16 ноября 2009 г. № 1356 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

от 27 февраля 2010 г. № 210 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации области»;

от 07 февраля 2011 г. № 91 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

от 19 мая 2011 г. № 524 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

от 31 марта 2014 г. № 357 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

от 12 августа 2014 г. № 890 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

от 06 октября 2014 г. № 1200 «О внесении изменений в список аттестационной комиссии администрации области по проведению аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в администрации области»;

от 01 июля 2015 г. № 689 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

от 15 октября 2015 г. № 1142 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

от 30 ноября 2015 г. № 1377 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

от 03 марта 2016 г. № 203 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

от 10 октября 2016 г. № 1179 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

от 13 февраля 2017 г. № 121 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»;

от 18 апреля 2017 г. № 341 «О внесении изменений в список аттестационной комиссии администрации области по проведению аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в администрации области»;

от 27 апреля 2017 г. № 397 «О внесении изменений в список аттестационной комиссии администрации области по проведению аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в администрации области».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 16.08.2014 N 500

Порядок
работы аттестационной комиссии администрации области по
проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных
гражданских служащих области, представителем нанимателя для которых
является глава администрации области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих области в администрации области (далее соответственно - аттестационная комиссия, гражданский служащий).

1.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии и членов аттестационной комиссии.

В качестве независимых экспертов для участия в работе аттестационной комиссии привлекаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые уполномоченным подразделением аппарата главы администрации области по вопросам государственной службы и кадров. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации (квалификационного экзамена) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.3. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением администрации области.

1.4. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель аттестационной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии, ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования, оповещает о предстоящем заседании аттестационной комиссии ее членов не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.

В случае временного отсутствия секретаря аттестационной комиссии (болезнь, командировка, отпуск или невозможность исполнения им своих

обязанностей) его полномочия осуществляет иной член аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии.

2. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации

2.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

В случае неявки гражданского служащего, подлежащего аттестации, на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине (временная нетрудоспособность гражданского служащего или членов его семьи, подтвержденная соответствующим документом медицинского учреждения, служебная командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск, иные случаи неявки, признанные уважительными решением аттестационной комиссии) аттестация переносится на ближайшее заседание аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком аттестации. Решение о переносе аттестации заносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

2.2. При проведении аттестации гражданских служащих области, замещающих должности гражданской службы области категории «руководители» высшей группы, аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и проводит индивидуальное собеседование с гражданским служащим.

2.3. Аттестация гражданских служащих в администрации области (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы области категории «руководители» высшей группы) проводится в два этапа:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование.

На первом этапе гражданские служащие проходят тестирование в электронной или письменной форме.

Тестирование проводится по 30 вопросам в тестовом задании на определение уровня знаний Конституции Российской Федерации и конституционного устройства Российской Федерации, знаний государственного языка Российской Федерации, знаний законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, знаний в области информационно-коммуникационных технологий. Тестирование проводится с использованием комплекса тестовых вопросов, размещенных в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (<http://gosszluzhba.gov.ru>).

На втором этапе аттестационная комиссия рассматривает результаты тестирования, заслушивает отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период, рассматривает сведения к указанному отзыву о выполненных гражданским служащим поручений и подготовленных им проектов документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

С аттестуемым гражданским служащим на втором этапе аттестации проводится индивидуальное собеседование с целью оценки профессиональной деятельности гражданского служащего.

3. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится в два этапа:
тестирование;
индивидуальное собеседование.

На первом этапе гражданские служащие проходят тестирование в электронной или письменной форме.

3.2. Тестирование проводится по 40 вопросам в тестовом задании, из них:

10 вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы, готовятся структурным подразделением, в котором гражданский служащий, сдающий квалификационный экзамен, замещает должность гражданской службы, совместно с уполномоченным подразделением аппарата главы администрации области по вопросам государственной службы и кадров;

30 вопросов (на определение уровня знаний Конституции Российской Федерации и конституционного устройства Российской Федерации, знаний государственного языка Российской Федерации, знаний законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, знаний в области информационно-коммуникационных технологий) готовятся уполномоченным подразделением аппарата главы администрации области по вопросам государственной службы и кадров с использованием комплекса тестовых вопросов, размещенных в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (<http://gossluzhba.gov.ru>).

Количество правильных ответов для успешного прохождения тестирования должно составлять не менее 80 процентов от общего числа вопросов для гражданских служащих, претендующих на присвоение классного чина 3 класса, 85 процентов — 2 класса, 90 процентов — 1 класса.

Гражданский служащий, не набравший указанное количество процентов, считается не сдавшим квалификационный экзамен.

3.3. Гражданские служащие, успешно прошедшие тестирование, допускаются к индивидуальному собеседованию, которое заключается в

устных ответах гражданского служащего на вопросы, задаваемые членами аттестационной комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.2. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов принимается решение в пользу гражданского служащего.

4.4. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.5. Результаты аттестации сообщаются гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

4.6. Результаты аттестации (квалификационного экзамена) заносятся в аттестационный (экзаменационный) лист гражданского служащего.

4.7. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации (квалификационного экзамена) в соответствии с законодательством Российской Федерации.