



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2014

г. Тамбов

№ 793

О создании рабочей группы по выработке предложений по созданию автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте в Тамбовской области

С целью обеспечения взаимодействия администрации области, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных организаций по вопросам, связанным с созданием автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте в Тамбовской области, администрация области постановляет:

1. Создать рабочую группу по выработке предложений по созданию автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте в Тамбовской области и утвердить ее список согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по выработке предложений по созданию автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте в Тамбовской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации области: от 06.08.2013 № 838 «О создании рабочей группы по выработке предложений по внедрению в Тамбовской области системы автоматизированного учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте»;

от 13.05.2016 № 499 «О внесении изменений в постановление администрации области от 06.08.2013 № 838 «О создании рабочей группы по выработке предложений по внедрению в Тамбовской области системы автоматизированного учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте».

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области А.Т.Габуева.

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 16.08.2014 № 793

Список

рабочей группы по выработке предложений по созданию автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте в Тамбовской области

- | | |
|----------------------------------|---|
| Габуев
Арсен Таймуразович | - заместитель главы администрации области, руководитель рабочей группы |
| Вакульчик
Виктор Валентинович | - заместитель начальника управления автомобильных дорог и транспорта области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Юдина
Екатерина Сергеевна | - и.о. начальника транспортного отдела управления автомобильных дорог и транспорта области, секретарь рабочей группы |

Члены рабочей группы:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Деменец
Денис Валерьевич | - заместитель генерального директора акционерного общества «Региональный навигационно-информационный центр по Тамбовской области» (по согласованию) |
| Дронова
Лилия Анатольевна | - начальник отдела социальной поддержки управления социальной защиты и семейной политики области |
| Кадыков
Александр Анатольевич | - заместитель начальника отдела развития информационных технологий и связи управления информационных технологий, связи и документооборота администрации области |
| Козельцев
Михаил Борисович | - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Тамбовской области |
| Марков
Николай Сергеевич | - начальник отдела информационного обеспечения управления социальной защиты и семейной политики области |
| Никулин
Сергей Викторович | - заместитель начальника финансового управления области |
| Самородин
Дмитрий Александрович | - первый заместитель главы администрации города Тамбова (по согласованию) |

Сиднина
Нина Викторовна

- начальник отдела регулирования
транспортных и социально-значимых услуг
управления по регулированию тарифов
области

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области
от 16.08.2014 № 793

Положение о рабочей группе по выработке предложений по созданию автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте в Тамбовской области (далее - Положение)

1. Рабочая группа по выработке предложений по созданию автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте в Тамбовской области (далее – рабочая группа) создана в целях:

формирования основных требований к автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте (далее - Система), планируемой к созданию на территории области;

рассмотрения вопросов, связанных с улучшением транспортного обслуживания населения посредством создания Системы, в том числе совершенствования системы учета и способа оплаты проезда, обеспечения контроля оплаты проезда на пассажирском транспорте, организации учета объема предоставленных услуг и своевременности расчетов с перевозчиками за оказанные услуги по перевозке пассажиров;

подготовки и внесения в установленном порядке предложений по совершенствованию и развитию законодательства по решаемым рабочей группой вопросам.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа для достижения целей ее создания в ходе своей деятельности осуществляет подготовку, рассмотрение предложений, решений, планов мероприятий («дорожных карт»), направленных на создание и запуск Системы в промышленную эксплуатацию.

4. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

Непосредственное руководство деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель главы администрации области – руководитель рабочей группы.

Список рабочей группы утверждается постановлением администрации области.

5. Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, утверждает повестку дня заседаний рабочей группы и ведет ее заседания.

В отсутствие руководителя рабочей группы по его поручению заседание проводит заместитель руководителя рабочей группы.

Руководитель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы, инициирует проведение заседаний рабочей группы, определяет время проведения заседаний рабочей группы, подписывает протоколы заседаний рабочей группы, анализирует и контролирует выполнение рекомендаций рабочей группы.

6. Секретарь рабочей группы информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседаний, обеспечивает их необходимыми материалами, формирует повестку дня заседания рабочей группы, координирует текущую деятельность рабочей группы, оформляет протоколы заседаний рабочей группы и направляет их членам рабочей группы.

В отсутствие секретаря рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы его функции выполняет назначенный член рабочей группы.

7. Члены рабочей группы:

участвуют в мероприятиях, проводимых рабочей группой, в заседании рабочей группы, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; вносят предложения в проект плана работы рабочей группы;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Члены рабочей группы не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

8. Для достижения целей своего создания рабочая группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации области, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, организаций информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений администрации области, исполнительных органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления муниципальных образований области (по согласованию), организаций и общественных объединений (по согласованию).

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10. Рабочая группа создается на период до запуска Системы в промышленную эксплуатацию.

11. Заседание рабочей группы правомочно, если в нем принимают участие более половины членов рабочей группы.

12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

Протокол подписывает руководитель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, а в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы.

Копии протокола заседания направляются членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов области по вопросам, связанным с целями ее создания.

13. Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление автомобильных дорог и транспорта области.