



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№ 827

24.08.2017

О создании рабочей группы по организации мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения в отношении объектов создания и эксплуатации элементов обустройства автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Тамбовской области – системы весового и габаритного контроля на территории Тамбовской области

В соответствии с постановлением администрации области от 06.07.2017 №640 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.07.2016 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и в целях разработки и организации мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения в отношении объектов создания и эксплуатации элементов обустройства автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Тамбовской области – системы весового и габаритного контроля на территории Тамбовской области, администрация области постановляет:

1. Создать рабочую группу по организации мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения в отношении объектов создания и эксплуатации элементов обустройства автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Тамбовской области – системы весового и габаритного контроля на территории Тамбовской области (далее – рабочая группа) и утвердить ее список согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.

3. Рабочей группе в течение 15 рабочих дней после опубликования настоящего постановления внести предложения, разработать и утвердить «дорожную карту» по созданию и эксплуатации Автоматизированной системы обеспечения безопасности дорожного движения, содержания и сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Тамбовской области на основе концессионного соглашения.

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области А.Т. Габуева.

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 24.08.2017 № 827

СПИСОК

рабочей группы по организации мероприятий,
необходимых для заключения концессионного соглашения в отношении
объектов создания и эксплуатации элементов обустройства автомобильных
дорог регионального и межмуниципального значения, относящихся к
собственности Тамбовской области – системы весового и габаритного
контроля на территории Тамбовской области
(далее – рабочая группа)

| | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Габуев Арсен Таймуразович | заместитель главы администрации области, председатель рабочей группы |
| Чурилов Альберт Эдуардович | начальник управления автомобильных дорог и транспорта области, заместитель председателя рабочей группы |
| Бугрова Татьяна Михайловна | заместитель начальника отдела финансирования, отчетности и государственного заказа управления автомобильных дорог и транспорта области, секретарь рабочей группы |

Члены рабочей группы:

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Власов Алексей Иванович | заместитель начальника управления автомобильных дорог и транспорта области |
| Гутник Александр Михайлович | заместитель начальника отдела инвестиционной политики и государственно-частного партнерства управления экономической политики администрации области |
| Никулин Сергей Викторович | заместитель начальника финансового управления области |
| Стрельцов Андрей Анатольевич | начальник управления информационных технологий, связи и документооборота администрации области |
| Сурков Павел Викторович | начальник отдела экспертно-правового обеспечения приватизации и государственной регистрации собственности области комитета по управлению имуществом области |
| Худякова Ирина Геннадьевна | заместитель директора правового департамента аппарата главы администрации области, начальник отдела судебного представительства и обеспечения соблюдения прав граждан |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области
от 24.08.2017 № 827

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации мероприятий,
необходимых для заключения концессионного соглашения
в отношении объектов создания и эксплуатации элементов обустройства
автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения,
относящихся к собственности Тамбовской области – системы весового
и габаритного контроля на территории Тамбовской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет основные функции, полномочия, порядок формирования и деятельности рабочей группы по организации мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения в отношении объектов создания и эксплуатации элементов обустройства автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Тамбовской области – системы весового и габаритного контроля на территории Тамбовской области (далее – концессионное соглашение, рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, созданным при администрации области.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, а также Положением.

1.4. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право привлекать к участию в своей работе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

1.5. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов о заключении концессионного соглашения.

2. Основные задачи и функции рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

разработка перечня мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения;

определение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения.

3. Права рабочей группы

3.1. Для выполнения возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

3.1.1. запрашивать, получать и анализировать в установленном порядке необходимые материалы, сведения и документы у федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области;

3.1.2. принимать в пределах компетенции решения, направленные на реализацию мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения;

3.1.3. привлекать к работе специалистов в качестве экспертов.

4. Состав, права и обязанности рабочей группы

4.1. Список рабочей группы утверждается постановлением администрации области.

4.2. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

4.3. Председатель рабочей группы:
организует работу рабочей группы;
определяет дату, время и место проведения заседаний рабочей группы;
утверждает повестку дня очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
ведет заседания рабочей группы;
утверждает (подписывает) документы рабочей группы;
контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

4.4. Заместитель руководителя рабочей группы:
исполняет обязанности руководителя рабочей группы в его отсутствие;
осуществляет, по поручению руководителя рабочей группы, иные поручения, отданные в пределах его компетенции.

4.5. Секретарь рабочей группы:
составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;
организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного и внеочередного заседаний рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания рабочей группы;

направляет проекты решений рабочей группы на рассмотрение членам рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы вправе:
знакомиться с рассматриваемыми материалами;
участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;
вносить предложения в решение заседания рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5.3. Решения рабочей группы принимаются на заседаниях при условии выработки единого мнения членов рабочей группы. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя рабочей группы является решающим.

5.4. Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы, а в отсутствие председателя рабочей группы - заместителем председателя рабочей группы.

5.5. Протоколы и другая информация о деятельности рабочей группы направляются для сведения всем членам рабочей группы.