



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2014

г.Тамбов

№ *916*

Об утверждении Порядка организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Тамбовской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 19.09.2014 N 916

Порядок
организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об
архивном деле в Российской Федерации на территории
Тамбовской области

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Тамбовской области.

2. Предметом контроля является соблюдение юридическими лицами обязательных требований к хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

3. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Тамбовской области (далее - контроль) осуществляется управлением культуры и архивного дела области (далее - управление) и направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений, связанных с нарушением порядка и условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

4. Организация и проведение проверок юридических лиц в целях осуществления контроля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

5. Результатом осуществления контроля является:
составление акта проверки;
выдача предписания об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений обязательных требований);
принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

6. Должностными лицами управления, уполномоченными на осуществление контроля, являются:

начальник управления;

заместитель начальника управления, к должностным обязанностям которого относится организация, координация и контроль деятельности отдела по делам архивов и библиотек управления;

начальник отдела по делам архивов и библиотек управления;

консультант отдела по делам архивов и библиотек управления;

главный специалист-эксперт отдела по делам архивов и библиотек управления.

7. Должностные лица управления, осуществляющие контроль и уполномоченные на проведение проверок, обязаны при проведении проверок соблюдать ограничения и выполнять обязанности, установленные статьями 15-18 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ. В случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей или совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок они несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Руководитель или уполномоченный представитель юридического лица имеют право давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету осуществления контроля, обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц управления.

9. Сроки, последовательность и порядок административных процедур и административных действий управления при осуществлении контроля устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке управлением с учетом требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.