



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2014

г. Тамбов

№ *933*

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях поддержки некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации подпрограммы «Наследие» государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 - 2020 годы администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации области от 25.07.2014 № 812 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации подпрограммы «Наследие» государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 - 2020 годы»;

постановление администрации области от 28.11.2014 № 1495 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации подпрограммы «Наследие» государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры» на 2014 - 2020 годы»;

постановление администрации области от 11.08.2016 № 932 «О внесении изменений в постановление администрации области от 25.07.2014 № 812 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации подпрограммы «Наследие» государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры» на 2014 - 2020 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 25.09.2014 № 933

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета
Тамбовской области некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации
государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры и
туризма» на 2014-2020 годы

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 - 2020 годы (далее соответственно - Порядок, Субсидии) устанавливает условия и механизм осуществления государственной поддержки путем предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 642.

1.2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, возникающих (возникших) в связи с реализацией проектов (программ) и мероприятий по следующим направлениям (далее — направления):

- сохранение, реконструкция, ремонт, благоустройство и популяризация мест и зданий, имеющих историческое, культовое, культурное значение;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- осуществление экскурсионного обслуживания;
- показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);
- показ (организация показа) концертов и концертных программ.

Возмещение затрат некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с реализацией проектов (программ) и мероприятий по направлениям, указанным в настоящем пункте, осуществляется за финансовый год, в котором предоставляется Субсидия.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Управление культуры и архивного дела области (далее – Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению Субсидий.

1.4. Субсидии представляются по результатам конкурсного отбора на право получения Субсидий (далее - конкурсный отбор), проводимого Управлением.

1.5. Критериями конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями и имеющих право на получение Субсидий, являются:

государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Тамбовской области;

осуществление некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, связанной с реализацией проектов (программ) и мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

наличие у некоммерческой организации собственных средств и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства), за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов (программ) и мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

наличие информации о деятельности некоммерческой организации в сети Интернет, средствах массовой информации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Условиями предоставления Субсидий являются:

прохождение некоммерческой организацией конкурсного отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.5 настоящего Порядка;

использование Субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

предоставление в Управление отчетов о расходах, источником финансового обеспечения и (или) возмещения которых являются Субсидии, о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

запрет на приобретение за счет полученных Субсидий иностранной валюты;

достижение значений показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении из бюджета Тамбовской области Субсидий, заключенным между Управлением и некоммерческой организацией.

2.2. Предметом конкурсного отбора некоммерческих организаций, претендующих на предоставление Субсидий, является право на заключение соглашения о предоставлении Субсидии.

2.3. Конкурсный отбор осуществляет комиссия Управления по конкурсному отбору некоммерческих организаций, претендующих на предоставление Субсидий (далее — комиссия).

Список и положение о комиссии утверждаются приказом Управления.

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее — объявление) размещается на официальном сайте Управления (<http://cult.tmbreg.ru/>) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема документов на участие в конкурсном отборе и включает в себя:

информацию о приказе Управления о проведении конкурсного отбора;
наименование направлений проектов (программ) и мероприятий, по которым проводится конкурсный отбор на предоставление Субсидий;

категории потребителей, для которых (в отношении которых) должны реализовываться проекты (программы) и мероприятия, заявляемые в рамках конкурсного отбора;

общую сумму Субсидий, распределяемых в рамках конкурсного отбора;

показатели результативности (целевые показатели) предоставления Субсидии;

сроки приема документов на участие в конкурсном отборе;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе;

время и место приема документов на участие в конкурсном отборе, почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсном отборе;

форму заявления на предоставление Субсидии.

2.5. Некоммерческие организации, претендующие на участие в конкурсном отборе (далее — претенденты), представляют в Управление следующие документы:

заявление на предоставление Субсидии по форме, утверждаемой приказом Управления;

удостоверенные в установленном порядке копии учредительных документов претендента;

расчет затрат в разрезе расходов с приложением документов, подтверждающих обоснованность ранее произведенных и (или) планируемых расходов, связанных с реализацией проектов (программ) и мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

справку кредитной организации (выписку со счета), подтверждающую наличие у претендента собственного расчетного счета, на который предполагается перечисление Субсидии;

документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявление;

справку о соответствии претендента требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, подписанную руководителем некоммерческой организации.

Если информация (в том числе документы), прилагающаяся к заявлению, содержит персональные данные, к заявлению должно быть приложено согласие субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям отбора. В противном случае включение в состав заявления информации (в том числе документов), содержащей персональные данные, не допускается.

2.6. Претендент должен отвечать следующим требованиям:

на первое число месяца, предшествующего месяцу начала конкурсного отбора, у некоммерческой организации должна отсутствовать:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

на момент представления заявления на конкурсный отбор:

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у некоммерческой организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Тамбовской области при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Тамбовской области, и (или) вступившие в отношении некоммерческой организации в силу постановления о назначении административного наказания;

в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не внесена информация о некоммерческой организации.

2.7. Документы должны быть сброшюрованы и опечатаны.

2.8. Претендент вправе представить удостоверенные в установленном порядке копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории области, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе. В случае, если указанные документы не представлены претендентом, такие сведения запрашиваются Управлением с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.9. Заявление, поступившее в Управление после окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе, к участию в конкурсном отборе не допускается.

2.10. Срок приема документов на участие в конкурсном отборе не может составлять менее 15 календарных дней.

2.11. Претендент подавший документы на участие в конкурсном отборе, не позднее даты окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе, вправе внести изменения в представленные документы или отозвать представленные на конкурсный отбор документы.

Изменение документов на участие в конкурсном отборе или уведомление об отзыве заявления на участие в конкурсном отборе является действительным, если изменение документов или уведомление об отзыве заявления получены Управлением до истечения срока приема документов на участие в конкурсном отборе.

2.12. Комиссия начинает рассматривать поданные претендентами заявления не ранее чем по истечении 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе и принимает решения о результатах конкурсного отбора на своих заседаниях.

2.13. Комиссия проводит рассмотрение заявлений и документов претендентов на предмет их соответствия положениям, установленным пунктами 1.2, 1.5, 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.14. Принятие решения о предоставлении Субсидии и ее объеме осуществляется комиссией на основании результатов рассмотрения документов претендентов, участвующих в конкурсном отборе. Заявления претендентов, участвующих в конкурсном отборе, оцениваются с учетом следующих критериев:

наличие информации о деятельности организации в сети Интернет, средствах массовой информации;

актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых запрашивается Субсидия;

логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта);

реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта);

объем софинансирования программы (проекта);

соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации программы (проекта);

наличие у организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по программе (проекту);

наличие у организации опыта использования целевых поступлений.

Комиссия на своих заседаниях устанавливает минимальное значение рейтинга заявления, при котором заявление организации признается победителем.

Принятие решения о предоставлении Субсидий осуществляется комиссией на основании количества баллов, определенных с учетом каждого критерия оценки, установленного в настоящем пункте, по 10-бальной шкале:

полностью соответствует - 10 баллов;

в основном соответствует - от 4 до 9 баллов;

частично соответствует - от 1 до 3 баллов;

не соответствует - 0 баллов.

Основаниями для отказа претендентам в предоставлении Субсидии являются следующие случаи:

претендентом не представлены документы (предоставлены не в полном объеме), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

претендентом представлена недостоверная информация;

претендент не отвечает требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

заявление и (или) документы претендента не соответствуют положениям, установленным пунктами 1.2, 1.5 и 2.7 настоящего Порядка.

2.15. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

По итогам обсуждения на основании рейтинга присвоенного заявлениям претендентов, с учетом минимального значения рейтинга заявления, при котором заявление организации признается победителем, комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии, проводившего заседание.

2.16. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание.

Итоговый протокол заседания комиссии должен содержать сведения:

о претендентах, подавших документы для участия в конкурсном отборе;

о претендентах, не получивших Субсидии, с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии;

о претендентах, ставших победителями конкурсного отбора;

об объемах Субсидий, предоставляемых организациям - победителям конкурсного отбора.

2.17. Не позднее 10 календарных дней после проведения конкурсного отбора на основании итогового протокола заседания комиссии Управление принимает приказ о предоставлении Субсидии.

2.18. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора в запрошенном им размере, указанном в заявлении.

В случае, если объем средств, запрошенных победителями конкурсного отбора, превышает общую сумму Субсидий, распределяемых в рамках конкурсного отбора, распределение средств между победителями конкурсного отбора осуществляется по формуле:

$$S_{\text{субс } i} = S_{\text{общ}} \cdot D_i$$

где:

$S_{\text{субс } i}$ – размер предоставляемой Субсидии i -му претенденту, ставшему победителем конкурсного отбора;

$S_{\text{общ}}$ – общая сумма Субсидий, распределяемых в рамках конкурсного отбора;

D_i – доля запрашиваемой суммы i -го претендента, ставшего победителем конкурсного отбора, в общем объеме средств, запрошенных претендентами, ставшими победителями конкурсного отбора.

Доля запрашиваемой суммы i -го претендента, ставшего победителем конкурсного отбора, в общем объеме средств, запрошенных претендентами, ставшими победителями конкурсного отбора (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = S_{\text{запр } i} / \Sigma S_{\text{запр}},$$

где:

$S_{\text{запр } i}$ – запрашиваемая сумма i -го претендента, ставшего победителем конкурсного отбора;

$\Sigma S_{\text{запр}}$ – общая сумма средств, запрошенных претендентами, ставшими победителями конкурсного отбора.

2.19. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на указанные цели.

2.20. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.21. Управление формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление Субсидии на расчетный счет, открытый некоммерческой организацией — победителем конкурсного отбора в кредитной организации.

2.22. Управление заключает с некоммерческой организацией - победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области для соответствующего вида субсидий (далее — соглашение).

Перечисление Субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат осуществляется на расчетный счет, открытый некоммерческой организацией — победителем конкурсного отбора в кредитной организации, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении Субсидии и заявлением на предоставление Субсидии.

2.23. Средства, полученные в виде Субсидии, носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Отчетность. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Некоммерческие организации представляют в Управление отчеты о расходах, источником финансового обеспечения и (или) возмещения которых являются Субсидии, о достижении значений показателей

результативности (целевых показателей) в соответствии со сроками и формой, установленными соглашением.

3.2. Ответственность за нарушение порядка, целей и условий предоставления Субсидий несет некоммерческая организация.

3.3. В соответствии с действующим законодательством Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидий некоммерческой организации не реже одного раза в течение срока действия соглашения.

В случае установления факта нарушения некоммерческой организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидий, Субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в течение 10 дней с даты получения некоммерческой организацией требований Управления или органа государственного финансового контроля о возврате Субсидий.

При невозврате Субсидий в установленный срок Управление или орган государственного финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.4. Оценка эффективности использования Субсидий на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат осуществляется на основании критериев эффективности, установленных Управлением, и отчетов некоммерческих организаций, предоставляемых в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии.

3.5. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток Субсидий подлежит возврату некоммерческой организацией в доход бюджета Тамбовской области в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

При невозврате остатков Субсидий в установленный срок Управление принимает меры по их взысканию в доход бюджета Тамбовской области в судебном порядке.