



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*08.11.2017*

г. Тамбов

№ 1096

О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013-2020 годы

Во исполнение Закона области от 23.12.2016 № 39-З «О бюджете Тамбовской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции от 29.09.2017), постановления администрации области от 28.12.2012 № 1677 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013 - 2020 годы» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013-2020 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет - портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области Н.Е.Астафьеву.

И.о. главы администрации  
области О.О.Иванов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
*от 08.11.2017 № 1096*

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013-2020 годы

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013-2020 годы (далее соответственно - Порядок, субсидии, некоммерческая организация) устанавливает условия и механизм финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением общественно полезных услуг (далее - услуги) по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; по подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства некоммерческими организациями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории области.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, возникающих (возникших) в связи с реализацией мероприятий по следующим направлениям (далее - направления):

предоставление услуг населению области по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

Возмещение затрат некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с

реализацией мероприятий по направлениям, указанным в настоящем пункте, осуществляется за финансовый год, в котором предоставляются субсидии.

1.3. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению образования и науки области (далее – управление) на указанные цели.

Управление осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий.

1.4. Категории получателей субсидий - некоммерческие организации, предоставляющие услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, по подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий (далее — конкурсный отбор), проводимого управлением.

1.6. Критериями конкурсного отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, являются:

государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Тамбовской области;

осуществление некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, связанной с реализацией мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

обоснованность запрашиваемого объема субсидий (расчет затрат в разрезе расходов с приложением документов, подтверждающих обоснованность ранее произведенных и (или) планируемых расходов), соответствие запрашиваемого объема субсидий объему расходов субсидий;

наличие у некоммерческой организации собственных средств и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства), за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления деятельности, связанной с реализацией плана мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

наличие материально-технической базы, кадрового потенциала;

наличие информации о деятельности некоммерческой организации в сети Интернет, средствах массовой информации;

наличие опыта планируемой деятельности не менее одного календарного года.

Конкурс по отбору некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий, проводится конкурсной комиссией, создаваемой управлением (далее — конкурсная комиссия). Список комиссии утверждается приказом управления.

1.7. Каждый критерий оценивается конкурсной комиссией по двух- и трехбалльной шкале оценки (максимально возможное количество баллов – 16) согласно приложению к настоящему Порядку.

1.8. Предметом конкурсного отбора некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий, является право на заключение соглашения о предоставлении субсидий.

1.9. Сроки и порядок проведения отбора, форма заявления на предоставление субсидий утверждаются приказом управления.

1.10. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте управления (<http://obraz.tmbreg.ru/>) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема документов на участие в конкурсном отборе и включает в себя:

приказ управления о проведении конкурсного отбора;

наименование услуг, по которым проводится конкурсный отбор на предоставление субсидий;

категории потребителей, для которых (в отношении которых) должны оказываться услуги, заявляемые в рамках конкурсного отбора;

общую сумму субсидий, распределяемых в рамках конкурсного отбора;

объем общественно полезных услуг;

показатели качества и результативности предоставления субсидий;

стоимость единицы услуги;

приказ управления о составе конкурсной комиссии;

сроки приема документов на участие в конкурсном отборе (не могут составлять менее 15 календарных дней);

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе;

время и место приема документов на участие в конкурсном отборе, почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсном отборе;

форму заявления на предоставление субсидий.

1.11. Решение об отмене проведения конкурсного отбора принимается управлением не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема документов.

В случае принятия управлением решения об отмене проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте управления (<http://obraz.tmbreg.ru/>) в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

1.12. Некоммерческие организации, подавшие документы на участие в конкурсном отборе, не позднее даты окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе вправе внести изменения в указанные документы, представить уведомление об отзыве заявления на участие в конкурсном отборе.

Изменение документов на участие в конкурсном отборе или уведомление об отзыве заявления на участие в конкурсном отборе является

действительным, если изменение документов или уведомление об отзыве заявления получены управлением до истечения срока приема документов на участие в конкурсном отборе.

Изменения документов на участие в конкурсном отборе подаются в таком же порядке как и документы.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий.

### Порядок проведения конкурсного отбора

#### 2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

прохождение некоммерческой организацией конкурсного отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.6 настоящего Порядка;

использование субсидий в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка;

предоставление в управление отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

достижение значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидий, заключенным между управлением и некоммерческой организацией;

запрет на приобретение за счет полученных субсидий иностранной валюты.

2.2. Некоммерческие организации, претендующие на участие в конкурсном отборе (далее - претенденты), представляют в управление следующие документы:

заявление на предоставление субсидий, содержащее наименование некоммерческой организации и реквизиты кредитной организации;

удостоверенные в установленном порядке копии учредительных документов некоммерческой организации, свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории области и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, подписанную руководителем некоммерческой организации;

справку кредитной организации (выписку со счета), подтверждающую наличие у некоммерческой организации собственного расчетного счета;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявление.

Документы, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта, запрашиваются управлением самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Некоммерческие организации вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

Если информация (в том числе документы), предоставленная к заявлению, содержит персональные данные, к заявлению должно быть приложено согласие субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурсного отбора. В противном случае включение в состав заявления информации (в том числе документов), содержащей персональные данные, не допускается.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации.

Заявление, поступившее в управление после окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе, к участию в конкурсном отборе не допускается.

2.3. Документы подаются в запечатанных конвертах, вместе с заявлением на предоставление субсидий. На конверте указывается наименование некоммерческой организации.

Документы регистрируются управлением с указанием даты и времени получения. Вскрытие конвертов производится на заседании конкурсной комиссии.

Конверты с документами, представленные после открытия конкурса, не вскрываются и возвращаются представившим их некоммерческим организациям с отметкой об отказе в принятии документов.

2.4. Некоммерческие организации должны отвечать следующим требованиям:

государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории области;

осуществление некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, связанной с предоставлением услуг населению области по предложениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

некоммерческая организация не должна получать средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Конкурсная комиссия рассматривает поданные некоммерческими организациями документы в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.6. Принятие решения о предоставлении субсидий и ее объеме осуществляется конкурсной комиссией на основании количества баллов, определенных с учетом каждого критерия оценки, установленного в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии, проводившего заседание.

2.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание.

2.10. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать сведения:

- о заявлениях некоммерческих организаций, не допущенных к участию в отборе;

- о заявлениях некоммерческих организаций, допущенных к участию в отборе;

- о заявлении некоммерческой организации, ставшей победителем отбора;

- об объеме субсидии, предоставляемой некоммерческой организации - победителю конкурсного отбора.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте управления (<http://obraz.tmbreg.ru/>) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.11. Не позднее 5 календарных дней после проведения конкурсного отбора на основании итогового протокола заседания конкурсной комиссии

управление готовит приказ о предоставлении субсидий некоммерческой организации либо об отказе в их предоставлении (далее - приказ).

Управление в течение 3 (три) рабочих дней со дня издания приказа направляет:

некоммерческим организациям, которым отказано в предоставлении субсидии, - письменное уведомление с указанием причин отказа;

некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, - проект соглашения о предоставлении субсидий в двух экземплярах.

2.12. Основаниями для отказа претендентам в предоставлении субсидий являются следующие:

претендентом не представлены документы (представлены не в полном объеме), указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

претендентом представлена недостоверная информация;

претендент не отвечает требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

заявление и (или) документы претендента не соответствуют положениям, установленным пунктами 1.2 и 1.6 настоящего Порядка.

2.13. Объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуг по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, по подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства определяется для каждой услуги по формуле:

$$O_i = N_i * V_i,$$

где:

$O_i$  - размер субсидий, выделяемых на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с оказанием  $i$ -ой услуги населению (рублей);

$N_i$  - норматив финансирования  $i$ -ой услуги населению, утвержденный приказом управления на соответствующий год, в расчете на одного получателя услуги (рублей);

$V_i$  - численность получателей  $i$ -ой услуги населению, установленных в соответствии с условиями отбора.

2.14. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между управлением и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области для соответствующего вида субсидий (далее — соглашение).

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организация должна соответствовать следующим требованиям:



у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Основанием для заключения соглашения является утвержденный управлением приказ о предоставлении субсидий некоммерческой организации.

Для заключения соглашения некоммерческая организация предоставляет в управление:

заполненную в соответствии с установленными требованиями форму соглашения, подписанную руководителем либо уполномоченным им лицом и заверенную печатью некоммерческой организации в двух экземплярах;

оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете некоммерческой организации, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета;

гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении некоммерческой организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенную копию не ранее чем за один месяц до дня заключения соглашения о предоставлении субсидий.

Управление осуществляет подготовку проекта соглашения и заключает с некоммерческой организацией - победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении субсидий.

2.16. Показателями качества и результативности использования субсидий является удовлетворенность получателей общественно полезных услуг по предложениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией).

2.17. Управление ежеквартально перечисляет субсидии по факту оказания услуг на основании подписанного (без претензий) акта приема-передачи со своего лицевого счета как получателя бюджетных средств на счета, открытые некоммерческими организациями в кредитных организациях, в сроки и размере, предусмотренными соглашением.

2.18. Средства, полученные в виде субсидий, носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с оказанием услуг населению области по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, по подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, в том числе на:

- оплату труда;
- приобретение товаров, работ, услуг;
- арендные платежи;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением вышеуказанной деятельности.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческие организации представляют в управление отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений показателей результативности в соответствии со сроками и формой, установленными соглашением.

#### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий несёт некоммерческая организация.

4.2. В соответствии с действующим законодательством управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям.

Некоммерческие организации дают согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в течение 10 дней с даты получения некоммерческой организацией требования

управления или органа государственного финансового контроля о возврате субсидий в следующих случаях:

при установления факта нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

при недостижении показателя результативности использования субсидий, установленного соглашением.

При невозврате субсидий в указанный срок управление или орган государственного финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется управлением на основании отчетов некоммерческих организаций, предоставляемых в соответствии с соглашением.

4.4. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату некоммерческой организацией в доход бюджета Тамбовской области в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

При невозврате остатков субсидий в установленный срок управление принимает меры по их взысканию в доход бюджета Тамбовской области в судебном порядке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий из бюджета Тамбовской области  
некоммерческим организациям (в том числе социально  
ориентированным некоммерческим организациям), не  
являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, в рамках реализации мероприятий  
подпрограммы «Защита прав детей, государственная  
поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами»  
государственной программы Тамбовской области  
«Развитие образования Тамбовской области»  
на 2013-2020 годы

### Критерии оценки отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий

Критерии оценки	Шкала оценки	Баллы оценки
1	2	3
1. Государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Тамбовской области	Полностью соответствует	1
2. Соответствие осуществляемой некоммерческой организацией деятельности цели, указанной в пункте 1.2 Порядка	Полностью соответствует Частично соответствует (в рамках осуществляемой деятельности возможна реализация заявленных мероприятий)	3 2
3. Обоснованность запрашиваемого объема субсидий на реализацию мероприятий по направлению, указанному в пункте 1.2 Порядка	Запрашиваемый объем субсидий полностью соответствует объему расходов	3
	Запрашиваемый объем субсидий больше половины/половина соответствует объему расходов	2
	Запрашиваемый объем субсидий меньше половины соответствует объему расходов	1

## Продолжение приложения

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013-2020 годы

1	2	3
<p>4. Наличие у некоммерческой организации собственных средств и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства), за исключением средств, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления деятельности, связанной с реализацией плана мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.2 Порядка</p>	<p>Некоммерческая организация имеет собственные средства и (или) привлеченные средства (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства), за исключением средств, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления деятельности, связанной с реализацией плана мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.2 Порядка, в размере от 50 001 рублей и более</p> <p>Некоммерческая организация имеет собственные средства и (или) привлеченные средства (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства), за исключением средств, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления деятельности, связанной с реализацией мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.2 Порядка, в размере от 10 000 до 50 000 рублей</p>	3
	<p>Некоммерческая организация не имеет собственные средства и (или) привлеченные средства (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства), за исключением средств, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления деятельности, связанной с реализацией мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.2 Порядка</p>	1

## Продолжение приложения

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013-2020 годы

1	2	3
5. Наличие материально-технической базы, кадрового потенциала для реализации мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.2 Порядка	Наличие собственного помещения Наличие оборудования для реализации мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.2 Порядка	1
6. Доступность и открытость информации о деятельности некоммерческой организации	Наличие квалифицированных кадров, привлеченных для реализации мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.2 Порядка Наличие собственного интернет-сайта, печатных изданий с информацией о деятельности Информация о деятельности некоммерческой организации доступна и открыта (представлена информация об осуществлении деятельности некоммерческой организацией, о квалифицированных кадрах, доступны учредительные документы и отчеты)	1 1 1
7. Наличие опыта планируемой деятельности	Некоммерческая организация имеет опыт 3 года Некоммерческая организация имеет опыт 1 — 2 года Некоммерческая организация не имеет опыта; Некоммерческая организация не представила соответствующую информацию	2 1 0