



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2017

г. Тамбов

№ 1154

О внесении изменений в постановление администрации области от 24.06.2014 № 664 «О механизме аутсорсинга в деятельности органов исполнительной власти области и областных государственных учреждений»

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 24.06.2014 № 664 «О механизме аутсорсинга в деятельности органов исполнительной власти области и областных государственных учреждений» (в редакции от 11.06.2015) (далее — постановление) изменения:

1.1. дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Тамбовской области юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, заключившим договор аутсорсинга государственной функции по информационному обеспечению пользователей автомобильными дорогами общего пользования Тамбовской области, в части организации фото- и киносъемки, видеозаписи движения транспортных средств, обработки и передачи данных в Центр автоматизированной фиксации административных правонарушений Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области и информирования участников дорожного движения о нарушениях правил дорожного движения согласно приложению № 4.»;

1.2. пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации области, руководителя аппарата главы администрации области О.О. Иванова.»;

1.3. пункты 4-6 считать пунктами 5-7 соответственно;

1.4. в приложении № 2 «Положение о порядке проведения конкурса по отбору аутсорсера» пункты 2.3. и 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.3. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении, должна содержать:

краткое изложение существенных условий договора;

информацию о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг с указанием документа, на основании которого она предоставляется;

требования к участникам конкурса и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в эти заявки;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, дату начала и дату окончания срока предоставления таких разъяснений;

критерии оценки заявок на участие в конкурсе, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

2.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Проект договора должен содержать:

предмет договора;

права и обязанности сторон;

порядок исполнения договора;

перечень выполняемых работ, оказываемых услуг;

ответственность сторон;

порядок разрешения споров;

срок действия договора.»;

1.5. дополнить постановление приложением № 4 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации области
от 21.11.2017 № 1154

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 24.06.2014 № 664

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Тамбовской области юридическим лицам
(за исключением государственных учреждений), индивидуальным
предпринимателям и физическим лицам, заключившим договор аутсорсинга
государственной функции по информационному обеспечению пользователей
автомобильными дорогами общего пользования Тамбовской области, в части
организации фото- и киносъемки, видеозаписи движения транспортных
средств, обработки и передачи данных в Центр автоматизированной фиксации
административных правонарушений Управления государственной инспекции
безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Тамбовской области и информирования участников
дорожного движения о нарушениях правил дорожного движения

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Тамбовской области
юридическим лицам (за исключением государственных учреждений),
индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, заключившим
договор аутсорсинга государственной функции по информационному
обеспечению пользователей автомобильными дорогами общего пользования
Тамбовской области, в части организации фото- и киносъемки, видеозаписи
движения транспортных средств, обработки и передачи данных в Центр
автоматизированной фиксации административных правонарушений Управления
государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления
Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области и
информирования участников дорожного движения о нарушениях правил
дорожного движения (далее – Порядок, договор аутсорсинга) определяет цели,
устанавливает условия и правила предоставления субсидии из бюджета
Тамбовской области юридическим лицам (за исключением государственных
учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам,
исполняющим государственную функцию по информационному обеспечению
пользователей автомобильными дорогами общего пользования Тамбовской
области, в части организации фото- и киносъемки, видеозаписи движения
транспортных средств, обработки и передачи данных в Центр
автоматизированной фиксации административных правонарушений Управления
государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления

Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области (далее - ЦАФАП ГИБДД УМВД России по Тамбовской области) и информирования участников дорожного движения о нарушениях правил дорожного движения (далее – функция), на возмещение затрат в связи с исполнением функции (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам (далее – Аутсорсер), отобранным на конкурсной основе в порядке, установленном администрацией области, и заключившим договор аутсорсинга функции.

Субсидии предоставляются лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в целях возмещения затрат в связи с исполнением функции.

1.3. Управление автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области (далее – Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на основании заключенного соглашения между Управлением и Аутсорсером, в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной финансовым управлением Тамбовской области (далее - Соглашение).

2.2. Аутсорсер для заключения Соглашения представляет в Управление следующие документы:

заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

заверенную копию документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку на дату не ранее последней отчетной даты, предшествующей месяцу предоставления документов, о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справку на дату не ранее последней отчетной даты, предшествующей

месяцу предоставления документов, о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

Информация в указанных документах должна предоставляться по состоянию на первое число месяца, в котором она подана.

Основанием для отказа в заключении Соглашения являются несоответствие представленных документов требованиям, определенным в настоящем пункте Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем пункте Порядка, предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте Порядка, а также неисполнение условий, установленных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.3. Управление в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных Аутсорсером документов и принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в его заключении.

О принятом решении Управление в течение 3 рабочих дней со дня его принятия уведомляет Аутсорсера посредством направления проекта Соглашения для подписания или направления мотивированного отказа в заключении Соглашения.

Соглашение заключается не ранее дня заключения договора аутсорсинга исполнения функции.

2.4. После подписания Соглашения Аутсорсер в течение 5 рабочих дней возвращает в Управление один экземпляр Соглашения.

2.5. Право на получение субсидии имеет Аутсорсер, который на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения с Управлением:

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

Аутсорсер – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Аутсорсер - индивидуальный предприниматель не находится в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Для получения субсидии Аутсорсер представляет в Управление следующие документы:

ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

заявление на получение субсидии;

справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;

справку-расчёт размера субсидии на возмещение затрат в связи с исполнением функции на отчетный квартал по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

отчёт о фактических объемах исполненной функции за отчетный квартал по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку

ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчёт об использовании субсидии с указанием в нем направлений (видов) затрат, понесенных Аутсорсером в связи с исполнением функции, включая затраты на основные средства и текущие расходы, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку. Данная отчетность подтверждается первичными документами или их заверенными копиями.

2.7. Управление в течение 10 рабочих дней со дня предоставления указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В ходе проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Управление вправе провести сверку с ЦАФАП ГИБДД УМВД России по Тамбовской области.

Субсидия перечисляется Аутсорсеру не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в

полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней направляет Аутсорсеру письменный ответ о причинах отказа в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Аутсорсер вправе повторно обратиться за получением субсидии.

2.9. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$S = C \times V_{\text{РПО}}$, где:

S – размер субсидии, предоставляемый Аутсорсеру;

C – размер стоимости одного почтового отправления, которыми участники дорожного движения информируются о нарушении ими правил дорожного движения (далее – РПО), установленной по результатам открытого конкурса по отбору Аутсорсера;

$V_{\text{РПО}}$ – количество РПО, направленных гражданам - участникам дорожного движения.

При расчёте размера субсидии учитывается количество РПО, указанных в отчетных документах Аутсорсера.

2.10. Показатель результативности использования субсидии оценивается в виде экономической эффективности, как разница между поступившими денежными взысканиями (штрафами) за правонарушения в области дорожного движения в доход бюджета Тамбовской области и фактически предоставленной субсидией.

Для оценки результативности использования субсидии на основании данных, представляемых Аутсорсером до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Управление проводит анализ данных о фактических объемах исполненной функции (указываются в приложении № 2 к настоящему Порядку), поступивших денежных взысканий (штрафов) за правонарушения в области дорожного движения в доход бюджета Тамбовской области и размерах фактически предоставленных субсидий. Результаты оценки выполнения показателя результативности использования субсидии на возмещение затрат в связи с исполнением функции отражаются в отчете по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Недостижение показателей результативности использования субсидии является основанием для расторжения договора аутсорсинга, заключенного на основании открытого конкурса по отбору Аутсорсера.

2.11. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах средств, предусмотренных Управлению на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.12. Управление на основании документов, представленных Аутсорсером, составляет заявки на финансирование и направляет их в финансовое управление Тамбовской области.

2.13. Финансовое управление Тамбовской области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания на лицевой счет получателя бюджетных средств — Управления.

2.14. Управление не позднее 5 рабочих дней после получения выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области заявки на кассовый расход для перечисления средств на расчетный счет Аутсорсера, открытый в кредитной организации.

Субсидии перечисляются Аутсорсеру на счет, указанный в Соглашении.

2.15. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет руководитель Аутсорсера.

2.16. Субсидии, предоставляемые за счет средств бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Управление и органы государственного финансового контроля.

Аутсорсер посредством подписания Соглашения выражает свое согласие на осуществление контрольных мероприятий.

3.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в соответствии с действующим законодательством в случае:

выявления нарушения Аутсорсером целей, условий и порядка предоставления субсидии;

недостижения показателей результативности использования субсидий из бюджета Тамбовской области.

При выявлении вышеуказанных случаев Управление принимает меры по возврату субсидии путем направления Аутсорсеру требования о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области.

Субсидии подлежат возврату в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Продолжение приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Тамбовской области юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, заключившим договор аутсорсинга государственной функции по информационному обеспечению пользователей автомобильными дорогами общего пользования Тамбовской области, в части организации фото- и киносъемки, видеозаписи движения транспортных средств, обработки и передачи данных в Центр автоматизированной фиксации административных правонарушений Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области и информирования участников дорожного движения о нарушениях правил дорожного движения

Справка-расчёт
размера субсидии на возмещение затрат в связи с исполнением функции
за _____ квартал 20__ г.

Количество РПО, направленных гражданам - участникам дорожного движения ($V_{\text{РПО}}$)	Размер стоимости одного РПО, установленной по результатам открытого конкурса по отбору Аутсорсера, руб. (С)	Размер субсидии, руб. (S) (гр.1 x гр.2)
1	2	3

Управление

Аутсорсер

(должность, Ф.И.О.)_____
(должность, Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.¹

1 При наличии печати

Продолжение приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Тамбовской области юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, заключившим договор аутсорсинга государственной функции по информационному обеспечению пользователей автомобильными дорогами общего пользования Тамбовской области, в части организации фото- и киносъемки, видеозаписи движения транспортных средств, обработки и передачи данных в Центр автоматизированной фиксации административных правонарушений Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области и информирования участников дорожного движения о нарушениях правил дорожного движения

Заполняется Аутсорсером. Периодичность ежеквартальная, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Отчет
о фактических объемах исполненной функции за отчетный квартал
за _____ квартал 20__ г.

Период отчета	Количество зафиксированных нарушений ПДД, шт.	Количество обработанных нарушений ПДД, шт.	Количество забракованных нарушений ПДД, шт.	Количество РПО, направленных гражданам - участникам дорожного движения, шт.
1	2	3	4	5

Аутсорсер

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.¹

1 При наличии печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Тамбовской области юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, заключившим договор аутсорсинга государственной функции по информационному обеспечению пользователей автомобильными дорогами общего пользования Тамбовской области, в части организации фото- и киносъемки, видеозаписи движения транспортных средств, обработки и передачи данных в Центр автоматизированной фиксации административных правонарушений Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области и информирования участников дорожного движения о нарушениях правил дорожного движения

Заполняется Аутсорсером. Периодичность ежеквартальная, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчёт
об использовании субсидии
за ____ квартал 20__ года

№№ п/п	Наименование видов затрат, понесенных Аутсорсером в связи с исполнением функции (включая затраты на основные средства и текущие расходы)	Количество	Размер платы, руб.	Предоставлено субсидий в отчётном периоде, руб.	Использовано субсидий в отчётном квартале с учётом затрат за предыдущие периоды, руб.
1	2	3	4	5	6

Аутсорсер

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.¹

¹ При наличии печати.

Продолжение приложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Тамбовской области юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, заключившим договор аутсорсинга государственной функции по информационному обеспечению пользователей автомобильными дорогами общего пользования Тамбовской области, в части организации фото- и кино съемки, видеозаписи движения транспортных средств, обработки и передачи данных в Центр автоматизированной фиксации административных правонарушений Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области и информирования участников дорожного движения о нарушениях правил дорожного движения

Заполняется Аутсорсером и Управлением. Периодичность ежегодная, до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом

Отчет

об оценке выполнения показателя результативности использования субсидии на возмещение затрат в связи с исполнением функции за 20__ год

№№ п/п	Наименование целевого показателя/ индикатор показателя	Единицы измерения	Плановое значение количества РПО	Достигнутое значение показателей		Показатель выполнения		
				Поступило денежных выписаний (штрафов)	Предоставлено субсидии	Количество РПО	Разность гр. 5 и гр. 6	Разность гр. 4 и гр. 7
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Экономическая эффективность./ количество РПО, направленных гражданам - участникам дорожного движения	тыс.руб. / шт.						

Управление

Аутсорсер

(должность, Ф.И.О.)_____
(должность, Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(подпись)« ____ » 20 ____ г.
М.П.« ____ » 20 ____ г.
М.П.И.о. главы администрации
области О.О.Иванов_____
1 При наличии печати