



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2017

г. Тамбов

№ 1233

О переименовании Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Заворонежский детский дом» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.07.2017), Уставом (Основным Законом) Тамбовской области, постановлениями администрации области от 07.02.2011 № 90 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений» (в редакции от 11.08.2016), от 11.05.2011 №481 «Об осуществлении функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения», в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством администрация области постановляет:

1. Переименовать Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Заворонежский детский дом» в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский», сохранив его основные цели деятельности.

2. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский» согласно приложению.

3. Директору Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Заворонежский детский дом» Е.Л.Духаниной обеспечить государственную регистрацию Устава, утвержденного настоящим постановлением, и представление копий регистрационных документов в комитет по управлению имуществом области.

4. Финансирование Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский» осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению образования и науки области Законом области от 23.12.2016 № 39-З «О бюджете Тамбовской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

5. Признать утратившими силу с момента государственной регистрации Устава, утвержденного настоящим постановлением:

постановление администрации области от 27.07.2011 № 917 «О переименовании Тамбовского областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), «Заворонежский детский дом» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Заворонежский детский дом»;

пункт 10 постановления администрации области от 22.09.2011 № 1286 «О внесении изменений в уставы Тамбовских областных государственных бюджетных образовательных учреждений».

6. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области Н.Е.Астафьеву.

Глава администрации  
области А.В.Никитин

СОГЛАСОВАН  
приказом комитета по  
управлению имуществом области  
*от 09.10.2017 № 568*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
*от 12.12.2017 № 1233*

### Устав

Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения  
«Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский»

## 1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский» (далее — Центр) создано в результате переименования Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Заворонежский детский дом» на основании постановления администрации области от 12.12.2017 №1233.

1.2. Центр является некоммерческой организацией - областным государственным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Центра является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Центра выполняет управление образования и науки области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Центр самостоятельно осуществляет свою деятельность и руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.6. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

1.7. Полное официальное наименование Центра: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский»;

сокращенное наименование: ТОГБУ «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский».

1.8. Место нахождения Центра:

юридический и фактический адрес: ул. Социалистическая, 76, с. Заворонежское, Мичуринский район, Тамбовская область, 393749.

1.9. Права юридического лица возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

1.10. Центр самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.11. Изменения в настоящий Устав согласовываются с органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений, утверждаются администрацией области, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Центра**

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере защиты детства.

2.2. Предметом деятельности Центра является профилактика утраты детьми родительского попечения, осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям и подросткам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.3. Основными целями деятельности Центра являются:

профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства;  
развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

содействие в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

психолого-педагогическое консультирование несовершеннолетних граждан, их родителей (законных представителей) и специалистов образовательных организаций.

2.5. Центр выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Центра формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном администрацией области.

2.6. Центр осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Центр вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Центром сверх утвержденного государственного задания, устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Центр в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

издательская деятельность;

розничная торговля книгами, журналами и прочей печатной продукцией.

По указанным видам деятельности Центр выполняет работы (услуги) на платной основе по ценам, установленным Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.10. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр имеет в своей структуре:

Центр сопровождения замещающих семей;

Центр по профилактике социального сиротства;

Центр постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот;

Ресурсный центр по обмену опытом и знаниями по оказанию профилактических услуг в рамках реализации Концепции создания социального кластера на территории Тамбовской области.

Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Центра.

3.2. Центр в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Центр самостоятелен в оказании услуг гражданам, обратившимся в Центр лично, по телефону, а также направившим письмо, заявление или просьбу (допускается и анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи); в обслуживании и посещении граждан на дому с их согласия; в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

3.4. Для выполнения уставных целей деятельности Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию по вопросам деятельности Центра; осуществлять повышение квалификации работников Центра; осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Центра.

### 3.5. Центр обязан:

соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

выполнять государственное задание;

в установленном порядке составлять план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;

создавать безопасные условия нахождения работников, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Центра, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

### 3.6. Центр несет ответственность за:

жизнь и здоровье работников Центра;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;



необеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;

необеспечение сохранности документов Центра (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

4.2. Администрация области в установленном порядке: принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности;

утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения.

4.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: назначает на должность директора Центра и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает директору Центра размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

применяет к директору установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласовывает в порядке, установленном постановлением администрации области, сделки с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает в установленном порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Центром;

утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Центра;

осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и законами области и нормативными правовыми актами области.

4.4. К компетенции Центра относится:

формирование и анализ информационного банка данных о семьях и детях, нуждающихся в социально-психологической помощи, проживающих на территории г.Мичуринска, Мичуринского, Никифоровского, Первомайского, Петровского и Староюрьевского районов;

первичное обследование, определение степени потребности семьи или отдельного ребенка в социально-психолого-педагогической помощи, установление причин возникших у них трудностей;

осуществление, в зависимости от сложности проблемы в семье, постоянного или временного патронажа;

профилактика и коррекция различных кризисных состояний семьи;

психологическое консультирование;

психолого-педагогическое сопровождение детей в замещающих семьях;

психолого-педагогическая реабилитация и социальная адаптация выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организация и осуществление деятельности по разработке, апробации и внедрению новых технологий и видов услуг детям и семьям с детьми, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации в семье и предупреждение социального сиротства;

методическое сопровождение специалистов, внедряющих в практику работы новые технологии и виды услуг детям и семьям с детьми;

рекламно-пропагандистская работа - распространение информации о задачах и содержании оказываемых Центром услуг, пропаганда в местных средствах массовой информации идей укрепления и поддержки семьи и детей, издание листовок, пособий и других информационно-пропагандистских материалов в помощь семье по различным вопросам ее жизнедеятельности;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. С директором заключается срочный трудовой договор.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Центра:

осуществляет руководство текущей деятельностью Центра;

действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Центром всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Центра в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Центра совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Центра;

утверждает штатное расписание Центра, его годовую бухгалтерскую отчетность;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра;

утверждает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и

представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников Центра;

открывает лицевые счета Центра в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Центра, выдает доверенности;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Центра на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

распределяет обязанности между работниками Центра;

поощряет работников Центра за добросовестный эффективный труд в соответствии с федеральным и областным законодательством;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обеспечивает в установленном законом порядке государственную регистрацию изменений в Устав, утвержденных администрацией Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Центра в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

#### 4.6. Директор Центра обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Центра;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым законодательством;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными нормативными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Директор Центра в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;
- несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- несоблюдение действующего законодательства;
- представление недостоверной информации о деятельности Центра.

4.8. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Управление Центром строится на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. Формой самоуправления Центра является общее собрание трудового коллектива.

4.10. В состав общего собрания работников входят все работники Центра. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Центра. Общее собрание работников проводится не менее одного раза в год. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора и другие локальные нормативные акты;
- принимать решение о необходимости заключения коллективного договора.

## **5. Работники Центра, их права и обязанности**

5.1. Работники Центра должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Центра.

5.2. Для работников Центра работодателем является Центр в лице его директора.

5.3. Отношения между работниками и работодателем Центра регулируются трудовым договором, нормативными документами Российской Федерации и Тамбовской области, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Заработная плата работникам Центра выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

Выполнение работником Центра других работ и обязанностей, не входящих в круг его должностных обязанностей, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников Центра производится в соответствии с Положением об оплате труда.

5.5. Работники Центра имеют право на участие в управлении Центром в порядке, определенном настоящим Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.6. Работники обязаны выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, условия трудового договора, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство работников, нести материальную ответственность за порчу инвентаря и оборудования Центра.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра**

6.1. Имущество Центра является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

Центр обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.2. Имущество Центра формируется за счет:

имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.3. Центр владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Центра.

6.4. Центр обязан представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

6.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации области.

6.6. Центр без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Центр вправе в порядке, установленном постановлением администрации области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8. Сделки Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

6.9. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета Тамбовской области.

6.10. Центр может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, в порядке, установленном постановлением администрации области.

6.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Источниками финансового обеспечения Центра являются:



субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Центра, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

6.15. Доходы Центра от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.16. Центр осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Тамбовской области.

6.17. Центр размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

## **7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра**

7.1. Деятельность Центра регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными нормативными актами.

7.2. Указанные в пункте 7.1 настоящего Устава локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Центром.

## **8. Контроль и отчетность**

8.1. Контроль за деятельностью Центра (за исключением использования и сохранения имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за Центром, осуществляется органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

8.2. Центр организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Директор Центра и другие должностные лица Центра, ответственные за организацию бухгалтерского учета в Центре, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Реорганизация и ликвидация Центра, изменение его типа**

9.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. Принятие решения о реорганизации Центра и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

9.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. Изменение типа Центра в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией области; автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.5. Принятие решения о ликвидации Центра и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации Центра все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в соответствующее областное государственное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.