



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2018

г. Тамбов

№ 154

Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области Н.Е. Астафьеву.

И.о.главы администрации
области О.О.Иванов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации области
от 14.02.2018 № 154

Порядок
осуществления регионального государственного контроля за соблюдением
требований законодательства Российской Федерации в сфере организации
отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует осуществление регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее — Порядок, государственный контроль).

1.2. Государственный контроль осуществляется с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями требований, установленных Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, регулирующими организацию отдыха и оздоровления детей (далее - обязательные требования).

1.3. Государственный контроль осуществляется уполномоченными исполнительными органами государственной власти области (далее — уполномоченный орган):

управлением социальной защиты и семейной политики области в отношении подведомственных учреждений, деятельность которых направлена на обеспечение отдыха детей и их оздоровления, а также иных организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, независимо от их организационно-правовых форм;

управлением образования и науки области в отношении подведомственных учреждений, деятельность которых направлена на обеспечение отдыха детей и их оздоровления, а также в отношении лагерей, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.4. Государственный контроль осуществляется в отношении

юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

1.5. Предметом государственного контроля является соблюдение юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими в Тамбовской области деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, обязательных требований.

Перечни нормативных правовых актов, содержащие обязательные требования, утверждаются уполномоченными органами.

1.6. Организация и проведение государственного контроля осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон) и настоящего Порядка.

1.7. Государственный контроль осуществляется посредством:

организации и проведения плановых и внеплановых проверок выполнения юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, обязательных требований;

организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

1.8. Должностными лицами уполномоченных органов на осуществление государственного контроля являются: начальник управления, первый заместитель начальника управления, заместитель начальника управления, а также консультант управления, главный специалист-эксперт управления, ведущий специалист-эксперт управления в должностных регламентах которых предусмотрены функции по осуществлению государственного контроля.

2. Периодичность и порядок организации и проведения государственного контроля

2.1. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, утвержденного приказом руководителя уполномоченного органа и согласованного с органами прокуратуры в соответствии с Федеральным законом.

2.2. Государственный контроль осуществляется:

в плановом порядке - в соответствии с ежегодным планом проведения проверок деятельности юридических лиц и (или) индивидуальных

предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, утвержденным начальником уполномоченного органа;

во внеплановом порядке - в соответствии со статьей 10 Федерального закона.

2.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок в порядке, установленном соответственно статьями 9 - 13, 14 Федерального закона.

2.4. Результатом осуществления государственного контроля являются: составление акта проверки в двух экземплярах по установленной форме уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

выдача предписания об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений обязательных требований);

выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3. Права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа при осуществлении государственного контроля

3.1. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении государственного контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

посещать объекты (территории и помещения) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в целях проведения мероприятий по государственному контролю во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения, приказа начальника уполномоченного органа о проведении проверки, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

контролировать исполнение предписаний начальника уполномоченного органа об устранении выявленных в результате проверки нарушений в установленные сроки, в том числе о привлечении к ответственности виновных лиц.

3.2. Должностные лица уполномоченного органа при проведении государственного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа начальника уполномоченного органа, в период его отсутствия — заместителя начальника уполномоченного органа, о проведении проверки в соответствии с её назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника уполномоченного органа, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона, и копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, присутствующих при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, с результатами проверки;

выдавать обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных в результате проверок нарушений с указанием сроков их исполнения;

принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления

детей;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом;

не требовать от юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Должностные лица уполномоченного органа при проведении государственного контроля не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора) от имени которого действуют должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере

организации отдыха и оздоровления детей, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона;

требовать представления документов и информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, осуществляющим деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Уполномоченный орган после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Права и обязанности юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей при осуществлении государственного контроля

4.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тамбовской области к участию в проверке;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом, его должностными лицами в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченному органу, его должностным лицам по собственной инициативе;

иные права, предусмотренные Федеральным законом.

4.2. При проведении проверок юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

5. Ответственность

Должностные лица уполномоченного органа в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействий) при осуществлении государственного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.