



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2018

г.Тамбов

№ 166

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

И.о.главы администрации  
области О.О.Иванов

# ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области  
*от 16.02.2018 № 166*

Порядок  
предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим  
регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и  
нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших  
в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд  
(далее – Порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - перевозчики, субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области является управление социальной защиты и семейной политики области (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан, указанных в статьях 4, 5 Закона Тамбовской области от 27 февраля 2009 г. № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», статье 1 Закона Тамбовской области от 01 июня 2009 г. № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», постановлении администрации области от 08 июля 2009 г. № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о

возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации» (далее — граждане льготной категории).

При этом субсидии предоставляются по следующим направлениям:

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой и бесплатного проезда (далее – льготный проезд, бесплатный проезд) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении;

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготного проезда и бесплатного проезда на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в междугородном сообщении.

1.5. Категории получателей субсидий – перевозчики, которые заключили с управлением автомобильных дорог и транспорта области государственный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получили в управлении транспорта и автомобильных дорог области свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, имеющие право на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются перевозчикам на основании заключенного с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

2.2. Условиями заключения соглашения является соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующему месяцу в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчик не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

у перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.3. Для заключения соглашения перевозчик обращается в областное государственное учреждение социального обслуживания по месту своего нахождения (далее — учреждение) с заявлением, адресованным главному распорядителю бюджетных средств.

К заявлению прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная в установленном порядке, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии (в случае непредставления такого документа главный распорядитель бюджетных средств запрашивает его самостоятельно);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем), подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, предусмотренным абзацами вторым - четвертым пункта 2.2 настоящего Порядка;

копию государственного контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, копию свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (представляется в зависимости от вида маршрута регулярных перевозок. В случае непредставления данных документов главный распорядитель бюджетных средств запрашивает их самостоятельно).

Соглашение заключается между главным распорядителем бюджетных средств и перевозчиком в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области для данного вида субсидии.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление перевозчика и приложенные к нему документы и направляет в его адрес для подписания соглашение о предоставлении субсидий либо отказывает в заключении соглашения.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной перевозчиком информации;

перевозчик не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться с заявлением о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного проезда и бесплатного проезда на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении, рассчитывается исходя из количества представленных перевозчиком льготных проездных талонов и их номинала (стоимости проезда).

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{лп}} = \sum N_{\text{T1}} \times 2 \times K_{\text{T1}} + \dots + N_{\text{Ti}} \times 2 \times K_{\text{Ti}}, \text{ где}$$

$S_{\text{лп}}$  – сумма недополученных доходов перевозчика за предоставленный льготный проезд;

$N_{\text{T}}$  – номинал талона;

$K_{\text{T}}$  – количество льготных проездных талонов.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{бп}} = \sum C_{\text{п1}} \times K_{\text{T1}} + C_{\text{п2}} \times K_{\text{T2}} + \dots + C_{\text{пi}} \times K_{\text{Ti}}, \text{ где}$$

$S_{\text{бп}}$  – сумма недополученных доходов перевозчиков за предоставленный бесплатный проезд;

$C_{\text{п}}$  – стоимость проезда по маршруту (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

$K_{\text{T}}$  – количество льготных проездных талонов.

2.7. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного проезда и бесплатного проезда на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в междугородном сообщении, рассчитывается исходя из суммы предоставленных льгот на проезд на основании данных реестра граждан льготной категории, воспользовавшихся льготами на проезд по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении согласно приложению к настоящему Порядку (далее – реестр граждан льготной категории).

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств представляет перевозчикам субсидии ежемесячно.

2.9. Для получения субсидии перевозчик в срок (сроки), установленный (установленные) в соглашении, представляет в учреждение заявление о предоставлении субсидии, адресованное главному распорядителю бюджетных средств, с указанием реквизитов для ее перечисления и следующие документы:

льготные проездные талоны, полученные от граждан при проезде (представляются по акту приема-передачи при возмещении недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного проезда и бесплатного проезда на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении);

реестр граждан льготной категории (представляется при возмещении недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного

проезда и бесплатного проезда на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в междугородном сообщении);

акт оказанных услуг, подписанный перевозчиком (форма акта и порядок его оформления устанавливаются в соглашении).

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня представления перевозчиком документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, учреждение вносит сведения о представленных льготных проездных талонах в программный комплекс «Электронный реестр льготных проездных талонов» (далее – ПК Электронный реестр), а главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленных документов, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания акта оказанных услуг либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем направления письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств расхождений с данными, представленными перевозчиком, акт оказанных услуг подписывается с протоколом разногласий с указанием причины разногласий (в том числе несоответствие формы льготных проездных талонов форме, утвержденной постановлением администрации области, несоответствие количества фактических представленных льготных проездных талонов с уникальными номерами количеству, указанному в акте оказанных услуг) и в течение двух рабочих дней со дня подписания указанных документов главный распорядитель бюджетных средств направляет их перевозчику.

В этом случае главный распорядитель бюджетных средств перечисляет перевозчику субсидию в сумме, по которой спор отсутствует.

В случае несогласия перевозчика с протоколом разногласий вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Не позднее десятого рабочего дня после подписания акта оказанных услуг главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидии со своего лицевого счета как получателя бюджетных средств на расчетный счет, указанный перевозчиком в заявлении о предоставлении субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной перевозчиком информации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться за получением субсидии.

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление субсидии на расчетный счет, открытый перевозчику в кредитной организации.

### 3. Требования к отчетности

Требования к отчетности не устанавливаются.

### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля в пределах своей компетенции осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчикам.

4.2 Перевозчики несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

### Реестр граждан льготной категории, воспользовавшихся льготами на проезд по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам в междугородном сообщении)

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	ФИО	№, серия льготного удостоверения	Категория льготника	Дата поездки	Маршрут следования	№ ведомости	Сумма предоставленной скидки (руб.)
1.							
2.							
и т.д.							
	Итого						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: Ф.И.О., телефон