



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2018

г. Тамбов

№ 264

О создании комиссии по вопросам согласования совершения государственными унитарными предприятиями Тамбовской области крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а также заключением договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в редакции от 29.12.2017), Законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области» (в редакции от 07.12.2017), Порядком согласования государственным унитарным предприятиям Тамбовской области совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а также заключения договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей, утвержденным постановлением администрации области от 01.03.2018 № 210, администрация области постановляет:

1. Создать комиссию по вопросам согласования совершения государственными унитарными предприятиями Тамбовской области крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а также заключением договоров простого товарищества со стоимостью вклада

менее 100 миллионов рублей (далее - Комиссия) и утвердить ее список согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации области:

от 21.09.2015 № 1053 «О создании комиссии по оценке финансового состояния юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся сторонами крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, совершаемых государственными унитарными предприятиями Тамбовской области»;

от 16.11.2015 № 1311 «О внесении изменений в постановление администрации области от 21.09.2015 № 1053 «О создании комиссии по оценке финансового состояния юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся сторонами крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, совершаемых государственными унитарными предприятиями Тамбовской области»;

от 01.02.2016 № 85 «О внесении изменений в список комиссии по оценке обоснованности совершения государственными унитарными предприятиями Тамбовской области крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества»;

от 23.05.2016 № 558 «О внесении изменений в постановление администрации области от 21.09.2015 № 1053 «О создании комиссии по оценке обоснованности совершения государственными унитарными предприятиями Тамбовской области крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества».

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области, председателя комитета по управлению имуществом области Г.И.Чулкова.

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 20.03.2018 № 264

Список комиссии

по вопросам согласования совершения государственными унитарными предприятиями Тамбовской области крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а так же заключением договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей
(далее – комиссия)

Чулков Глеб Игоревич	заместитель главы администрации области, председатель комитета по управлению имуществом области, председатель комиссии
Яковлева Наталья Владимировна	заместитель председателя комитета по управлению имуществом области, заместитель председателя комиссии
Свиридова Нина Олеговна	ведущий специалист-эксперт отдела обеспечения деятельности корпоративных и унитарных юридических лиц комитета по управлению имуществом области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Беляева Елена Владимировна	начальник отдела обеспечения деятельности корпоративных и унитарных юридических лиц комитета по управлению имуществом области
Бирюкова Нина Владимировна	начальник отдела финансовой и бюджетной политики управления экономической политики администрации области
Борзых Александр Юрьевич	заместитель начальника управления градостроительства и архитектуры области

Жеребятъева Оксана Григорьевна	начальник отдела по развитию промышленного производства управления по развитию промышленности и предпринимательства области
Никулин Сергей Викторович	заместитель начальника финансового управления области
Платонова Ольга Николаевна	начальник отдела доходов финансового управления области
Сытова Алена Юрьевна	первый заместитель начальника управления сельского хозяйства области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации области
от 20.03.2018 № 264

Положение

о комиссии по вопросам согласования совершения государственными унитарными предприятиями Тамбовской области крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а так же заключением договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам согласования совершения государственными унитарными предприятиями Тамбовской области крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а так же заключением договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей (далее - Комиссия, сделки) является постоянно действующим органом, созданным в целях повышения эффективности механизма регулирования и согласования государственным унитарным предприятиям Тамбовской области (далее - предприятия) совершения сделок, координации деятельности комитета по управлению имуществом области и других органов исполнительной власти области и предприятий при согласовании предприятиям совершения сделок.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение заявлений предприятий о согласовании совершения сделок (условий совершения сделок, изменения условий совершения сделок);
подготовка заключений по вопросу согласования либо отказа в согласовании предприятиям совершения сделок (условий совершения сделок, изменения условий совершения сделок).

1.4. На Комиссию возлагаются следующие функции и полномочия:

координация деятельности органов исполнительной власти области, предприятий по вопросам согласования совершения сделок;

взаимодействие с органами исполнительной власти области, предприятиями, иными организациями с целью получения достоверной информации о финансовом состоянии предприятий, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся сторонами сделок (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели);

рассмотрение бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

заслушивание на своих заседаниях руководителей (уполномоченных представителей) предприятий, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о достигнутых результатах и показателях финансово-хозяйственной деятельности, экономическом обосновании и целях совершения сделок;

подготовка предложений в адрес уполномоченных органов исполнительной власти области по вопросу включения в государственные программы Тамбовской области мероприятий, связанных с исполнением предприятиями сделок.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии - председатель комитета по управлению имуществом области.

2.2. Председатель Комиссии:

дает поручения заместителю, секретарю и членам Комиссии;

обеспечивает проведение заседаний Комиссии;

определяет форму, время, место проведения и повестку дня заседаний Комиссии;

утверждает протоколы и выписки из протоколов заседаний Комиссии.

2.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, обсуждении и решении всех вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, вносят предложения по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

2.5. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

направляет соответствующие уведомления о форме, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии;

обеспечивает созыв членов Комиссии;

представляет членам Комиссии материалы для заседания Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных материалов деятельности Комиссии;

организует ознакомление членов Комиссии, а также иных заинтересованных лиц по указанию председателя Комиссии с материалами,

связанными с деятельностью Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции исполняет один из членов Комиссии, назначаемый председателем Комиссии или его заместителем.

2.6. Состав Комиссии определяется в количестве 10 человек и утверждается постановлением администрации области.

Делегирование права голоса для участия в заседании Комиссии, в том числе при принятии решения членом Комиссии, допускается путем оформления доверенности от имени органа исполнительной власти области (структурного подразделения администрации области).

Подлинник доверенности представляется в Комиссию на обозрение членов Комиссии и хранится в деле, оформляемом в соответствии с требованиями пунктов 2.19, 2.20 настоящего Положения.

2.7. На заседание Комиссии при необходимости приглашаются представители органов исполнительной власти области, а также кредитных организаций, контролирующих органов, аудиторы (с их согласия).

2.8. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

2.9. Руководители (уполномоченные представители) органов исполнительной власти области, предприятий, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, приглашенные на заседание Комиссии, извещаются об этом не менее чем за 1 день до его проведения.

Извещения подписываются председателем Комиссии либо по его поручению заместителем председателя Комиссии и направляются посредством почтовой или факсимильной связи, телефонограммы, телеграммы, по электронной почте либо вручаются адресату под расписку.

2.10. Приглашенные на заседание Комиссии руководители (уполномоченные представители) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляют на обозрение Комиссии документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица, документ, удостоверяющий личность, надлежащим образом оформленную доверенность, удостоверенную руководителем юридического лица либо нотариусом.

2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений в соответствии с настоящим Положением.

2.12. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной форме.

Основаниями для проведения заседания Комиссии в очной форме являются:

согласование совершения предприятию сделки (условий совершения сделки, изменения условий совершения сделки) стоимостью 10000000 (десять миллионов) рублей и более;

наличие в заявлении предприятия о согласовании совершения сделки (условий совершения сделки, изменения условий совершения сделки) указания о намерении руководителя предприятия (лица, исполняющего его обязанности) и (или) уполномоченного представителя предприятия лично присутствовать на заседании Комиссии.

В остальных случаях заседание Комиссии проводится в заочной форме.

2.13. При проведении заседания Комиссии в заочной форме членам Комиссии направляются опросные листы по форме согласно приложению к настоящему Положению, а также материалы заседания Комиссии в электронной форме.

Члены Комиссии обязаны в срок не позднее дня проведения заседания Комиссии заполнить опросные листы и направить их секретарю Комиссии в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в уведомлении о проведении заседания Комиссии, и на бумажном носителе в адрес комитета по управлению имуществом области, которые регистрируются в установленном порядке в комитете по управлению имуществом области в день их поступления.

При заполнении опросного листа член Комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении вопросов повестки дня заседания Комиссии, проголосовав за или против них.

2.14. Заседание Комиссии, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.15. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, участвующих в голосовании, голос председателя Комиссии является решающим. Если председатель Комиссии не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

2.16. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании либо их уполномоченными представителями, и утверждаются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

При проведении заочного голосования решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписываются секретарем Комиссии и утверждаются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

2.17. Протоколы заседания Комиссии оформляются в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.18. Копия протокола заседания Комиссии направляется в адрес членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, в электронной форме в течение десяти рабочих дней с даты утверждения протокола председателем Комиссии либо его заместителем.

2.19. Материалы заседания Комиссии и подлинник протокола заседания Комиссии подшиваются в дело, которое формирует комитет по управлению

имуществом области.

2.20. Дело, сформированное по результатам заседания Комиссии, хранится в комитете по управлению имуществом области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по вопросам согласования совершения государственными унитарными предприятиями Тамбовской области крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а так же заключением договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей

Форма

Председателю (заместителю председателя) комиссии по вопросам согласования совершения государственными унитарными предприятиями Тамбовской области крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а так же заключением договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей

(ФИО)

Комитет по управлению имуществом области
ул. Московская, 65, г. Тамбов, 392000,

Члена Комиссии
(уполномоченного представителя)

(ФИО)

Опросный лист

для голосования по вопросам повестки дня заседания комиссии по вопросам согласования совершения государственными унитарными предприятиями Тамбовской области крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а так же заключением договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей

Форма проведения заседания Комиссии: заочная (опросным путем).

Электронный адрес, по которому направляются заполненные опросные листы для голосования:

Продолжение приложения
к Положению о комиссии по вопросам
согласования совершения
государственными унитарными
предприятиями Тамбовской области
крупных сделок, сделок, в совершении
которых имеется заинтересованность
руководителя государственного
унитарного предприятия
Тамбовской области, сделок, связанных
с предоставлением займов,
поручительств, получением банковских
гарантий, с иными обременениями,
уступкой требований, переводом
долга, стоимостью менее 100 миллионов
рублей, а так же заключением договоров
простого товарищества со стоимостью
вклада менее 100 миллионов рублей

Почтовый адрес, по которому направляются заполненные опросные листы для голосования:
ул. Московская, 65, г. Тамбов, 392000, комитет по управлению имуществом области.

Вопросы повестки дня заседания Комиссии	Варианты голосования	
	За	Против
1.		
2.		
3.		

Член Комиссии
(уполномоченный
представитель)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.