



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№ 883

31.08.2018

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на обновление содержания и технологий дополнительного образования

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013-2020 годы администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на обновление содержания и технологий дополнительного образования, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 31.08.2018 г. № 883

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области
некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов,
направленных на обновление содержания и технологий дополнительного
образования

1 Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на обновление содержания и технологий дополнительного образования Тамбовской области (далее соответственно — порядок, грант, проект).

1.2. Грант предоставляется в рамках государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013-2020 годы по итогам проведения конкурса отбора некоммерческой организации (далее - конкурсный отбор, организация), претендующей на предоставление гранта.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется по разделу 07 «Образование», подразделу 03 «Дополнительное образование детей», целевой статье 012П514580 «Реализация проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям», виду расходов 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям».

1.3. Целью конкурса является софинансирование мероприятий по созданию на территории Тамбовской области Центра развития современных компетенций детей на базе образовательных организаций высшего образования (далее - мероприятие).

1.4. Управление образования и науки области осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению гранта в форме субсидии и является организатором конкурса (далее — Управление).

1.5. Предметом конкурсного отбора является право на заключение соглашения о предоставлении гранта организации.

1.6. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Тамбовской области по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования и зарегистрированные на территории Тамбовской области, подавшие в установленный срок заявку.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Условиями предоставления гранта являются:

2.1.1. соответствие целей, задач и мероприятий проекта, указанных в заявке, направлениям проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

2.1.2. организация должна являться юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Тамбовской области;

2.1.3. организация не получает средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов на мероприятия, направленные на создание условий для реализации на базе структурных подразделений образовательных организаций высшего образования дополнительных общеобразовательных программ для детей и молодежи, (подтверждается справкой, подписанной руководителем и главным бухгалтером организации);

2.1.4 организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (подтверждается справкой, подписанной руководителем и главным бухгалтером организации);

2.1.5. софинансирование организацией мероприятия за счёт собственных или привлечённых средств в объёме не менее 20 % от объёма гранта, запрашиваемого на реализацию данной проекта;

2.1.6. согласие получателя гранта на осуществление Управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем гранта.

2.2. В обязанности Управления входит организация и проведение следующего комплекса мероприятий:

утверждение положения о конкурсном отборе;

размещение информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления (<http://obraz.tmbreg.ru/>);

утверждение состава конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) и порядка ее работы;

организационно-техническое обеспечение работы конкурсной и экспертной комиссии;

установление сроков приема заявок на участие в конкурсе;

консультирование по вопросам подготовки заявок;

обеспечение сохранности поданных заявок;

осуществление оценки заявок членами конкурсной комиссии, присутствующими при проведении конкурсного отбора, по критериям, установленным в приложении № 2 к настоящему порядку;

утверждение на основании решения конкурсной комиссии победителя конкурсного отбора;

заключение с победителем конкурса Соглашения о предоставлении гранта;

обеспечение мониторинга реализации проекта, на осуществление которого был предоставлен грант, ежегодная оценка его результативности и эффективности.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Управлением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления (<http://obraz.tmbreg.ru/>) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема документов на участие в конкурсном отборе и включает:

информацию о сроках, времени, месте и режиме приема документов на участие в конкурсном отборе;

требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора и оформлению документов на участие в конкурсном отборе;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе;

почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсном отборе.

2.4. Организация, претендующая на участие в конкурсном отборе, представляет в Управление заявку, включающую следующие конкурсные материалы:

паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования;

копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам высшего образования;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

копии учредительных документов участника конкурса;

справку из налогового органа по месту нахождения организации об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за месяц до дня представления конкурсных материалов (в случае представления получателем самостоятельно).

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов - на дату подачи заявления.

2.5. Непредставление или недостоверность документов, перечень которых приведен в пункте 2.4 порядка, считается нарушением условий конкурсного отбора и является основанием для признания заявки организации не допущенной к участию в конкурсном отборе.

2.6. Заявка представляется на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с приложением оригиналов документов или заверенных участником конкурсного отбора их копий с пронумерованными страницами и описью представляемых документов, а также в электронном виде в редактируемом формате.

В случае невозможности представления участником конкурса полного пакета документов одновременно недостающие документы могут быть направлены в Управление дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до момента окончания срока приема заявок.

2.7. Заявка должна включать перечень планируемых мероприятий, направленных на создание условий для реализации на базе структурных подразделений образовательных организаций высшего образования дополнительных общеобразовательных программ для детей и молодежи, в том числе с использованием сетевых форм организации образования совместно с образовательными организациями иных уровней образования и иных организаций, в соответствии с требованиями и условиями конкурсного отбора.

2.8. Победитель конкурса определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии.

2.9. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, по критериям, приведенным в приложении № 2 к настоящему порядку.

2.10. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется. Участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурсного отбора.

2.11. За счет предоставленного гранта получатель гранта осуществляет следующие расходы:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогическому, административному и вспомогательному персоналу, участвующему в реализации дополнительных общеобразовательных программ;

оплата коммунальных расходов помещений, задействованных в ходе реализации дополнительных образовательных программ;

приобретение расходных материалов;

повышение квалификации и участие в соревнованиях и федеральных мероприятиях (с учетом необходимости оплаты проездных документов, суточных и оплаты проживания, а также взносов за обучение и организационных взносов за участие в мероприятиях федерального уровня).

3. Условия и порядок заключения Соглашения

3.1. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для заключения с организацией - победителем конкурсного отбора (далее - получатель) Соглашения о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной финансовым управлением области.

3.2. Управление заключает с получателем Соглашение в течение 30 календарных дней с даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Управления.

3.3. У получателя гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Соглашение о предоставлении гранта предусматривает следующие условия:

размер гранта;

целевое назначение гранта;

сроки перечисления гранта;

перечень и значения показателей результативности (целевые показатели) предоставления гранта;

обязанность получателя гранта по достижению значений показателей результативности (целевые показатели) предоставления гранта;

обязанность Управления и уполномоченных органов государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения организацией условий предоставления гранта, которые установлены настоящим порядком, конкурсной документацией и Соглашением о предоставлении гранта;

согласие получателя гранта на осуществление Управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления и использования гранта, которые установлены настоящим порядком и Соглашением о предоставлении гранта;

сроки реализации проекта;

принятие решения Управлением о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующим за годом предоставления гранта, неиспользованного остатка гранта на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего порядка;

сроки и формы представления получателем гранта отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также о достижении значений показателей результативности использования гранта;

ответственность получателя гранта за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств, определенных Соглашением;

обеспечение возврата гранта при установлении фактов нарушения получателем порядка, условий предоставления гранта.

3.5. Расчет общего размера гранта получателю производится по следующей формуле:

$$K = C / n,$$

где:

К - грант получателю конкурса;

С - предельный объем финансирования, предусмотренный на текущий финансовый год в рамках основного мероприятия «Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей» государственной программы;

n - число организаций, признанных конкурсной комиссией победителями конкурса.

3.6. Общий размер гранта получателю конкурса утверждается правовым актом Управления.

3.7. Размер гранта не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом области о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год.

3.8. Предоставленный грант должен быть использован в срок, предусмотренный Соглашением о предоставлении гранта.

4. Сроки и порядок перечисления гранта, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

4.1. Управление формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление гранта на расчетный счет, открытый организацией в кредитной организации, по кодам классификации расходов, указанным в пункте 1.2 порядка.

4.2. Сроки (периодичность) перечисления гранта устанавливаются Управлением в Соглашении.

4.3. Средства, полученные в виде гранта, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные порядком и Соглашением, заключенным с получателем.

4.4. В соответствии с действующим законодательством Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей, порядка предоставления гранта организацией.

В случае недостижения значений показателей результативности использования гранта, установления факта нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления грантов, грант подлежат возврату в бюджет

Тамбовской области в срок до 25 февраля года, следующего за годом предоставления гранта. Объем средств, подлежащих возврату организацией в бюджет Тамбовской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} \times k_{\text{возврата}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в случае если организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не достигнуто значение показателя результативности предоставления гранта;

$V_{\text{суб}}$ – размер субсидии, предоставленной i -ой организации в отчетном финансовом году;

$k_{\text{возврата}}$ – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения i -ой организацией значения показателя результативности предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения i -ой организацией показателя результативности предоставления гранта;

T – фактически достигнутое i -ой организацией значение показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результативности предоставления гранта, установленное Соглашением.

4.5. При невозврате гранта в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату грантов в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на обновление содержания и технологий дополнительного образования

Форма

Паспорт проекта

1. Полное наименование организации — участника конкурса
2. Информация об организации — участнике конкурса
3. Описание проекта (включает информацию о планируемых мероприятиях)
4. Рабочий план проекта (последовательное перечисление мероприятий, планируемых к осуществлению, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления в форме таблицы)
5. Запрашиваемая сумма:
полная стоимость проекта:
в том числе:
за счет средств гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области;
за счет иных источников
6. Источники финансирования проекта (включая средства физических и юридических лиц)
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации
Подпись, дата, печать организации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии из бюджета Тамбовской области
некоммерческой организации по итогам
проведения конкурса проектов,
направленных на обновление содержания и
технологий дополнительного образования

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Группа критериев	Критерий	Максимальный балл
1	Значимость и актуальность программы	Соответствие целям, условиям и требованиям конкурсного отбора	10
2	Экономическая эффективность	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов	5
		Реалистичность и обоснованность объема затребованных средств	5
3	Социальная эффективность	Наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам	5
		Соответствие ожидаемых результатов мероприятиям	5
4	Профессиональная компетенция	Соответствие квалификации и опыта исполнителей	5
		Наличие опыта реализации подобных проектов	5